



ПОТВЕРЖДАЮ:

директор МБУ «ДК им. Горького»

Е.А.Ремпель

20 22 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ «ДК им. Горького»
на 2022 - 2024 г. г.**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего постоянно законодательства	постоянно	Сатрыхина О.А. Кольцова Т.А. Попугаева Т.Г.
2.	Актуализация документов, необходимых организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в соответствии с изменениями действующего законодательства	постоянно	Сатрыхина О.А. Кольцова Т.А. Попугаева Т.Г.
3.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по необходимости противодействию коррупции	постоянно по мере необходимости	Сенчилова С.А.
4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам	февраль 2022	Сатрыхина О.А. Попугаева Т.А.
5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно по мере необходимости	Сатрыхина О.А.
6.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 30 дней со дня принятия	Савинцева Л.А.
7.	Ведение журнала учета сообщений и совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения	Постоянно	Савинцева Л.А.
8.	Обучение работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	до марта 2022	Сатрыхина О.А.
9.	Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции	постоянно	Сенчилова С.А. Сатрыхина О.А.
10.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об	ежеквартально	Кольцова Т.А. Сатрыхина О.А.

	уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований предотвращения или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях с целью Склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.). Информирование работников учреждения о Выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике		
11.	Информационное взаимодействие руководителя учреждения, его заместителя с подразделениями правоохранительных органов власти, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Ремпель Е.А. Сатрыхина О.А.
12.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении, Выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	постоянно по результатам поступления информации	Ремпель Е.А.
13.	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы	по результатам поступления информации	Ремпель Е.А.
14.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию поступления конфликта интересов в соответствии с информацией требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	по результатам поступления информации	Сатрыхина О.А. Кольцова Т.А. Попугаева Т.Г.
15.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Сатрыхина О.А. Мокрушина Н.А.
16.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	постоянно	Сатрыхина О.А. Мокрушина Н.А.
17.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Ремпель Е.А. Сенчилова С.А. Попугаева Т.Г. Савинцева Л.А.
18.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Ремпель Е.А. Сатрыхина О.А.
19.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Сенчилова С.А. Савинцева Л.А. Попугаева Т.А.
20.	Контроль за исполнением порядка предоставления	постоянно	Ремпель Е.А.

	(платных и/или бесплатных) услуг учреждением		Сатрыхина О.А.
21.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения	постоянно	Сенчилова С.А. Сатрыхина О.А.
22.	Разработать дополнительное соглашение к уже заключённым договорам с работниками МБУ «ДК им. Горького» в соответствии с принятой Антикоррупционной политикой Учреждения	до 20 апреля	Савинцева Л.А.
23.	Обеспечить внесение работниками, осуществляющими заключение договоров с контрагентами, юридическими и физическими лицами в заключаемые договоры антикоррупционной оговорки	постоянно с марта 2022	Савинцева Л.А. Мокрушина Н.А. Кольцова Т.А. Сатрыхина О.А.
24.	Обеспечить внесение в Устав Учреждения изменений в соответствии с принятой Антикоррупционной политикой Учреждения	до мая 2022	Сатрыхина О.А. Кольцова Т.А.