

**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Дворец культуры имени Горького»**

**П Р И К А З**

**01.02.2022**

**№ 48**

**г. Мыски**

**«О проведении оценки коррупционных рисков  
в МБУ «ДК им. Горького»**

Во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Дворец культуры имени Горького» (далее — МБУ «ДК им. Горького», Учреждение) и в соответствии с приказом от 01.02.2022 г. № 45,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий по оценке коррупционных рисков в МБУ «ДК им. Горького» (Приложение № 1).
2. Утвердить методику оценки коррупционных рисков в центре (Приложение № 2).
3. Утвердить состав комиссии по противодействию и профилактике коррупции МБУ «ДК им. Горького».
4. Назначить ответственными лицами за проведение оценки коррупционных рисков заместителя директора по АХЧ Сатрыхину О.А. и художественного руководителя Попугаеву Т.Г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ДК им. Горького»



Е.А. Ремпель

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Дворец культуры имени Горького»  
2  
Лист ознакомления

С приказом от 01.02.2022 № 48 «О проведении оценки коррупционных рисков в МБУ «ДК им. Горького»  
ознакомлены:

заместитель директора по АХЧ

« 01 » февраля 2022

О.А. Сатрыхина

художественный руководитель

« 01 » февраля 2022

Т.Г. Попугаева

Е.А. Ремпель

Директор МБУ «ДК им. Горького»

Приложение № 1  
к приказу № 48  
от 01.02.2022 г.  
в МБУ «ДК им. Горького»

**Календарный план мероприятий по оценке коррупционных рисков  
в МБУ «ДК им. Горького»**

п/п	Наименование	Ожидаемый результат (итоговый документ)	Ответственные лица	Срок мероприятия
1	Подготовка документов, необходимых для проведения оценки	Документы, необходимые для проведения оценки коррупционных рисков	Сатрыхина О.А. Попугаева Т.Г.	28.02.2022
2	Определение и описание коррупционно опасных направлений деятельности Учреждения	Проект перечня коррупционно опасных направлений деятельности Учреждения	Сатрыхина О.А. Попугаева Т.Г. Кольцова Т.А. Мокрушина Н.А.	28.02.2022
3	Определение перечня должностей замещение которых связано с коррупционными рисками	Перечень должностей замещение которых связано с коррупционными рисками	Сатрыхина О.А. Попугаева Т.Г.	28.02.2022
4	Идентификация коррупционных рисков	Определение «критических точек» и описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой «критической точке»	Сатрыхина О.А. Попугаева Т.Г. Кольцова Т.А. Мокрушина Н.А. Савинцева Л.А.	28.02.2022
5	Разработка мер по минимизации коррупционных рисков в Учреждении	Проект плана противодействия коррупции и мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Учреждении	Сатрыхина О.А. Попугаева Т.Г. Кольцова Т.А. Мокрушина Н.А.	28.02.2022
6	Подготовка проекта карты коррупционных рисков в Учреждении	Проект карты коррупционных рисков в Учреждении	Кольцова Т.А. Попугаева Т.Г.	28.02.2022

Приложение № 2  
к приказу № 48  
от 01.02.2022 г.  
в МБУ «ДК им. Горького»

## **Методика проведения оценки коррупционных рисков в МБУ «ДК им. Горького»**

### 1. Общие положения

1.1. Основной целью Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации деятельности МБУ «ДК им. Горького» (далее – Методика) является обеспечение единого подхода в МБУ «ДК им. Горького» (далее – Учреждение) к организации работы по следующим направлениям:

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации деятельности Учреждения;
- внесение уточнений в перечни должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- мониторинг исполнения должностных обязанностей работников Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей Методики будут являться:

- составление карты коррупционных рисков;
- определение перечня направлений деятельности учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- формирование перечня должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- оценка значимости рисков;
- минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации деятельности учреждения, корректировкой перечней должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей работников Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях комиссии по противодействию и профилактике коррупции не реже одного раза в год.

1.4. Реализация настоящей Методики осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

2. Определение перечня направлений деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

2.1. Определение перечня направлений деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее — коррупционно опасные направления деятельности), осуществляется посредством выделения тех направлений деятельности, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно опасным направлениям деятельности может быть отнесено осуществление функций по ведению основной уставной деятельности, заключению договоров и контролю за их исполнением, закупкам, регулированию финансов, корпоративной безопасности, управлению персоналом и пр.

2.3. При определении перечня коррупционно опасных направлений деятельности обращается внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;
- осуществление контроля;
- организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение процедуры аттестации работников культуры;
- подготовку и принятие решений о распределении финансирования и денежных средств;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим.

2.4. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т. е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по противодействию и профилактике коррупции не реже одного раза в год;
- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в Кузбассе;
- по результатам рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях и т. д.;
- уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению;
- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их

должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий учреждением формируются и утверждаются Перечень коррупционно опасных направлений деятельности МБУ «ДК им. Горького» и Перечень должностей МБУ «ДК им. Горького», замещение которых связано с коррупционными рисками.

Перечень коррупционно опасных направлений деятельности МБУ «ДК м. Горького» и Перечень должностей в МБУ «ДК м. Горького», замещение которых связано с коррупционными рисками, могут быть утверждены директором учреждения посредством оформления грифа «Утверждаю», либо утверждены приказом Учреждения, либо одобрены на заседании комиссии по противодействию и профилактике коррупции, что оформляется грифом «Одобрено на заседании комиссии по противодействию и профилактике коррупции».

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление директором учреждения или любого члена комиссии, касающееся осуществления в учреждении мер по предупреждению коррупции.

2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно опасных направлений деятельности могут стать изменения законодательства Российской Федерации, области и Кемеровского городского округа, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, появление новых направлений деятельности, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей работников Учреждения и т. д.

3. Формирование перечня должностей работников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного рабочего или управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для работников

Учреждения, так и для третьих лиц).

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности работников учреждения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение работников учреждения при осуществлении коррупционно опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника Учреждения либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для приема на работу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, области и Кемеровского городского округа;

а также сведения о:

- нарушении работниками Учреждения требований нормативно правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;
- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;
- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;
- получении работником учреждения, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за какую либо деятельность;
- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники работников Учреждения;
- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий учреждением формируется и утверждается перечень должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется директором Учреждения посредством издания нормативного правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по противодействию и профилактике коррупции.

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление директора учреждения или любого члена комиссии, касающееся осуществления в учреждении мер по предупреждению коррупции.

Уточнение (корректировку) перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций.

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.



4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения работника Учреждения при реализации должностных обязанностей от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;
- снижается степень усмотрения работников Учреждения при принятии управленческих решений;
- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;
- обеспечивается единообразное осуществление функций работниками Учреждения различных структурных подразделений Учреждения;
- создается гласная, открытая модель реализации коррупционно опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга работниками учреждения позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями учреждения;
- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (система электронного обмена информацией, переписка по электронной форме);
- минимизация необходимости личного взаимодействия (общения) работников Учреждения с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора работников Учреждения для Включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение количества работников Учреждения, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;
- сокращение сроков принятия управленческих решений;
- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий работником Учреждения при осуществлении коррупционно опасной функции;

- установление дополнительных форм отчетности работников Учреждения о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей Методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством: организации внутреннего контроля за исполнением работниками учреждения своих обязанностей, введения системы внутреннего информирования. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений, представляемых директором учреждения, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, контроля за соответствием расходов доходам, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности работников учреждения в средствах массовой информации; использования средств видеонаблюдения в местах приема граждан и представителей организаций; проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно опасных функций.

4.5. Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных рабочих и управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций либо минимизировать их.

5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий работников Учреждения от установленных норм, правил служебного поведения;
  - выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных обязанностей;
  - подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников Учреждения;
- корректировка перечня коррупционно опасных функций и перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности работников Учреждения. Сбор

указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте учреждения в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с работниками Учреждения.

5.3. При проведении мониторинга: формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение работников учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями учреждения, иными государственными органами и организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.4 настоящей методики.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении работниками учреждения при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников учреждения, а также по внесению изменений в перечни коррупционно опасных функций и перечни должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- ежегодные доклады директору Учреждения о результатах проведения мониторинга.

Приложение № 1

к Методике оценки коррупционных рисков

в МБУ «ДК им. Горького»

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ МБУ «ДК им. Горького»**

по состоянию на 20.01.2022 г.

Коррупционно опасные направления деятельности (которые содержат «критические точки»)	Перечень должностей работников Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Оценка значимости риска (незначительный, существенный, критический)	Меры по минимизации рисков, в «критической точке»
1	2	3	4	5
Организация деятельности Учреждения	-Директор; -заместитель директора по АХЧ; -художественный руководитель, -заведующий отделом КДД, - заведующий СП, -заведующий костюмерной, -администратор, -документовед, -ведущий методист, -специалист по закупкам	Использование своих служебных полномочий (повышение работников в должности / повышение заработной платы работникам; распределение фонда стимулирующих выплат; применение дисциплинарных взысканий; организация корпоративных мероприятий; направление работников на получение дополнительного профессионального образования за счет Учреждения) при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	Существенный	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное, комиссионное принятие решений.
Прием на работу работников	-Директор; -заместитель директора по АХЧ;	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность).	Незначительный	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на

				работу при участии нескольких должностных лиц
Проведение периодической аттестации работников	-Директор; -заместитель директора по АХЧ; -художественный руководитель, -заведующий отделом КДД, -заведующий СП, -заведующий костюмерной, -администратор, -документовед, -ведущий методист	Оказание влияния на результаты проведения периодической аттестации работников	Незначительный	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль со стороны учредителя и проверяющих органов
Ведение личных дел работников	Директор, документовед	Использование в личных или групповых интересах информации, хранящейся в личных делах работников.	Незначительный	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией	-Директор; -заместитель директора по АХЧ; -художественный руководитель, -заведующий отделом КДД, -заведующий СП, -администратор, -документовед, -ведущий методист, -специалист по закупкам	Использование в личных или групповых интересах информации полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Незначительный	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Рассмотрение обращений физических и юридических лиц	-Директор; -заместитель директора по АХЧ; -художественный руководитель, -заведующий отделом КДД, -заведующий СП,	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Незначительный	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Разъяснительная работа по форме приема обращений, в том числе поступивших по телефону, разграничению зон

	-администратор, -документовед, -ведущий методист	РФ.		ответственности в принятии решений. Обязательная регистрация и контроль рассмотрения письменных обращений.
Проведение расследований по фактам получения и информации о нарушениях в Учреждении, имеющих признаки мошенничества или коррупции	-Директор; -заместитель директора по АХЧ; -художественный руководитель, -заведующий отделом КДД, -заведующий СП, -документовед, -ведущий методист	Оказание влияния на проведение расследований по фактам получения и информации о нарушениях в Учреждении, имеющих признаки мошенничества или коррупции целью скрыть свое участие	Незначительный	Применение дисциплинарных Взысканий к работникам, причастным к коррупционным действиям или мошенничеству. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Привлечение охранных организаций	-Директор; -заместитель директора по АХЧ; -администратор,	Выбор определенной охранной организации и заключение с ней договора при условии предоставления возможности хищения из учреждения	Незначительный	Применение дисциплинарных Взысканий к работникам, причастным к коррупционным действиям или мошенничеству. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Взаимоотношения с учредителем, должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями	-Директор; -заместитель директора по АХЧ; -художественный руководитель, -заведующий отделом КДД, -заведующий СП, -администратор, -документовед, -ведущий методист	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным должностными лицами в органах власти и в управления, правоохранительных органах и различных организациях знаков внимания, протокольных мероприятий	Незначительный	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документам, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
Принятие решений об использовании бюджетных средств от приносящей доход деятельности	-Директор; -заместитель директора по АХЧ; -специалист по закупкам	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Незначительный	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств Учреждением и локальных нормативных актов Учреждения. Ознакомление с нормативными документами,

				регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	-Директор; -заместитель директора по АХЧ;	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Незначительный	Организация работы по контролю за деятельностью сотрудников Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
Осуществление закупок, заключение контрактов и гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	-Директор; -заместитель директора по АХЧ; - заведующий СП, - администратор, -специалист по закупкам	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности определение объема необходимых средств необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или	Незначительный	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами Сравнение нескольких коммерческих предложений от поставщиков при осуществлении закупок. Оценка благонадежности контрагентов (должная осмотрительность) при проведении закупочных процедур, заключении договоров. Разъяснение сотрудникам Учреждения, деятельность которых связана с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных

		размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договора без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги		правонарушений Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Осуществление контроля за деятельностью сотрудников Учреждения, деятельность которых связана с осуществлением закупок. услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.
Оформление документов, справок, отчетности	-Директор; -заместитель директора по АХЧ; -художественный руководитель, -заведующий отделом КДД, - заведующий СП, -заведующий костюмерной, -администратор, -документовед, -ведущий методист -специалист по закупкам	Искажение, сокрытие или замаскирование предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах также в выдаваемых гражданам справок	Незначительный	Система визирования документов ответственными лицами. Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Расчет заработной Платы	-Директор;	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в	Незначительный	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением



		случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.		об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Реализация конкурсных проектов	-Директор; -заместитель директора по АХЧ; -художественный руководитель, -заведующий отделом КДД, - заведующий СП, -администратор, -документовед, -ведущий методист -специалист по закупкам	Оказание влияния на распределение Незначительный призовых мест и определение победителей в процессе реализации конкурсных проектов за вознаграждение	Незначительный	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Приложение № 2  
к Методике оценки коррупционных  
рисков  
в МБУ «ДК им. Горького»

**Перечень должностей МБУ «ДК им. Горького», замещение которых  
связано с коррупционными рисками**

Директор  
Заместитель директора  
Художественный руководитель  
Заведующий отдела КДД  
Заведующий СП  
Заведующий костюмерной  
Администратор  
Документовед  
Ведущий методист

## Оценка значимости риска

### Шкала вероятности

Вероятность реализации коррупционного риска (в рамках оцениваемого периода)	Интерпретация
Высокая	Событие почти точно произойдет
Средняя	Весьма возможно, что событие реализуется. Есть предпосылки
Низкая	Событие почти точно не произойдет

### Шкала наносимого вреда

Потенциальный вред (финансовый и репутационный)	Интерпретация
Значительный	Более 500 000 руб
Средний	10 000 — 500 000 руб.
Незначительный	0 — 10 000 руб.

### Матрица оценки значимости коррупционных рисков

		Вероятность реализации коррупционного риска		
		Высокая	Средняя	Низкая
Потенциальный вред	Значительный	Критический риск	Существенный риск	Незначительный риск
	Средний	Существенный риск	Существенный риск	Незначительный риск
	Незначительный	Незначительный риск	Незначительный риск	Незначительный риск