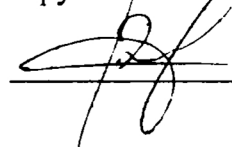


Учредительный документ юридического лица ОГРН 1034215001149 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.06.2024 за ГРН 2244200185018	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат:	63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец:	МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025	

Утвержден приказом и.о.начальника
Муниципального казенного
учреждения «Управление культуры,
спорта, молодежной и национальной
политики Мысковского городского
округа» № 106 от 23 мая 2024 г.



/Р. В. Улагашев/

Устав
Муниципального автономного учреждения
Мысковского городского округа
«Дворец культуры имени Горького»
(новая редакция)

г. Мыски
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального автономного учреждения Мысковского городского округа «Дворец культуры имени Горького» (далее – Учреждение, автономное учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7 - ФЗ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174 - ФЗ и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами Мысковского городского округа и настоящим Уставом.

1.3. Муниципальное автономное учреждение Мысковского городского округа «Дворец культуры имени Горького» создано на основании постановления администрации Мысковского городского округа от 17.04.2024 № 489-п «О создании муниципального автономного учреждения Мысковского городского округа «Дворец культуры им. Горького» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры им. Горького» и постановления администрации Мысковского городского округа от 14.05.2024 № 585-п «О внесении изменений в постановление администрации Мысковского городского округа от 17.04.2024 № 489-п «О создании муниципального автономного учреждения Мысковского городского округа «Дворец культуры им. Горького» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры им. Горького».

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение Мысковского городского округа «Дворец культуры имени Горького».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ МГО «ДК им. Горького».

1.6. Полное и сокращенное наименование Учреждения являются равнозначными.

1.7. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.8. Форма собственности Учреждения: муниципальная.

1.9. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 652845, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Мыски, ул. Ленина, 8а.

1.10. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Мысковский городской округ.

1.11. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики Мысковского городского округа» (далее по тексту - Учредитель).

1.12. Юридический адрес Учредителя: 652840, Россия, Кемеровская область -

Кузбасс, г. Мыски, ул. Советская, д.32.

1.13. Функции и полномочия Собственника имущества от имени Мысковского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа (далее - Собственник).

Юридический адрес Собственника: 652840, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Мыски, ул. Первомайская, дом.2, помещение 1.

1.14. На момент регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение:

«Дом культуры поселка Подобас» (СП «ДК пос. Подобас»),

юридический адрес: 652845, Кемеровская область - Кузбасс, г. Мыски, ул. Ленина, 8А,

фактический адрес: 652862, Кемеровская область - Кузбасс, г. Мыски, поселок Подобас, ул. Советская, 25 а.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

1.17. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, может иметь штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.18. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её постоянное и своевременное обновление.

1.20. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.21. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели физическими и юридическими лицами, организациями и общественными движениями.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Мысковского городского округа и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в сфере культуры, а также создание условий для обеспечения жителей Мысковского городского округа услугами организаций культуры, создание условий для творческой самореализации граждан в сфере культуры.

2.3. Целью создания и деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей Мысковского городского округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, повышение социально - культурной активности населения и качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией культурного досуга.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества, деятельность в области демонстрации кинофильмов.

В процессе осуществления основного вида деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, предоставление услуг в сфере культурно-развлекательного досуга;

2) организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

3) зрелищно-развлекательная деятельность, организация и реклама театральных и концертных постановок, развлекательных мероприятий и выставок, создание условий для творческой деятельности в области искусств и организации досуга населения;

4) организация работы любительских объединений, групп, клубных формирований, студий;

5) организация выездного культурного обслуживания граждан и юридических лиц;

6) предоставление творческих коллективов и отдельных исполнителей Учреждения для участия в творческих мероприятиях города;

7) предоставление организациям сферы культуры сценических площадок для осуществления совместных проектов в области культуры;

8) проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, городских мероприятий;

9) организация работ разнообразных форм культурной и просветительской деятельности (литературные гостиные, выставки, тематические вечера);

10) организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, дискотек, тематических утреников, игровых программ);

11) проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

12) проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

13) организация деятельности, связанная с производством, прокатом и показом фильмов;

14) организация консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

15) предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

16) сохранение и развитие различных видов искусства.

17) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящуюся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.4. настоящего устава.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

2.12. При предоставлении платных услуг должен сохраняться установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности.

2.13. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано предоставлять гражданам и юридическим лицам бесплатную, достоверную информацию о перечне платных услуг, их стоимости.

2.14. Автономное учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация размещается в учреждении на информационных стендах в удобном для обозрения месте, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.15. Действующие цены (тарифы) утверждаются приказом директора Учреждения.

2.16. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

1) обучение в платных кружках, самодеятельных коллективах, хореографических ансамблях; студиях эстрадного вокала, студиях народной песни, вокальных ансамблях, театр-студиях, изостудиях;

2) организация и проведение тематических мероприятий (программ) для молодежи;

3) организация работы зрительного зала для проведения концертов, спектаклей, цирковых программ профессиональных коллективов;

4) организация и проведение различных развлекательных (праздничных) мероприятий: новогодних утренников для различных возрастных групп, выпускные мероприятия начальной школы, концертные программы.

5) организация выезда костюмированных персонажей на дом к заказчику;

6) предоставление услуг по прокату сценических костюмов и сценического инвентаря, звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

7) деятельность в области художественного творчества;

8) производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, анимационных фильмов;

9) производство прочих кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

10) деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

11) издание аудиовизуальных произведений на магнитных, электронных и цифровых носителях;

12) организация информационных услуг;

13) организация работы выставочного зала;

14) сдача в аренду недвижимого и движимого имущества (при его наличии) с согласия Собственника;

15) деятельность по розничной торговле большим товарным ассортиментом с преобладанием продовольственных товаров в неспециализированных магазинах;

16) торговля розничная большим товарным ассортиментом с преобладанием непродовольственных товаров в неспециализированных магазинах;

17) торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

18) деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;

19) деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;

20) деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием,

кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;

21) деятельность по приготовлению и/или продаже пищи готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств или передвижных лавок;

22) деятельность предприятий общественного питания с обслуживанием навынос;

23) подача напитков;

24) предоставление услуг по звукозаписи, изготовлению копий звукозаписей из фонотеки, записи фонограмм;

25) предоставление помещений Учреждения для проведения гастрольных и выездных мероприятий сторонними организациями;

26) проведение торжественных и иных мероприятий для физических и юридических лиц;

27) организация и проведение мероприятий путем реализации билетов на их посещение;

28) и другие, не противоречащие действующему законодательству, услуги;

2.17. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, в том числе муниципальными правовыми актами Мысковского городского округа и настоящим уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Мысковского городского округа;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения;

7) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

8) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

9) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

10) консультировать, вести просветительскую деятельность в сфере культуры;

11) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Мысковского городского округа;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами Мысковского городского округа, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.5. Учреждение вправе строить свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, с организациями, с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, а также настоящим уставом.

3.6. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является муниципальной собственностью.

4.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.4. Виды особо ценного имущества устанавливаются в порядке,

установленном администрацией Мысковского городского округа в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

4.8. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

4.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.10. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае ликвидации автономного учреждения, на которое в соответствии с требованием действующего законодательства может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества автономного учреждения.

4.11. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

4.12. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предпринимательской и приносящей доход деятельности;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

4.13. Муниципальное задание для автономного учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.17. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.18. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

4.20. Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.21. Средства, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определенными грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.23. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с уставными целями

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление автономным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Структура, компетенция органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются уставом автономного учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- установление муниципального задания для Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально - финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по

решению Учредителя.

5.3.1. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, должностные инструкции работников;
- издает приказы, распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами, в правоохранительных органах и судах;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, назначает ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда, техники пожарной безопасности и при чрезвычайных ситуациях;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения (в случае его наличия), наблюдательного совета;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в деятельности Учреждения, сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
- получает разрешение Учредителя на работу по совместительству у другого работодателя;

- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Мысковского городского округа, настоящим уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;
- обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Кемеровской области и Мысковского городского округа;
- своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки.
- нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения.
- нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- осуществлять иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3.2. Директор имеет право передать часть полномочий своим заместителям, на период своего отсутствия.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, наблюдательный совет.

5.5. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание). Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

5.5.1. К компетенции Общего собрания относится решение следующих

вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность занимающихся в Учреждении;
- избрание представителей работников по трудовым спорам;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

5.5.2. Порядок организации и работы Общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

5.5.3. Наблюдательный совет Учреждения:

5.5.4. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пяти и не более чем одиннадцати членов. В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, представители работников Учреждения и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, количество которых определяется Федеральным законом от 03.11.2006 №174 - ФЗ «Об автономных учреждениях»

5.5.5. Срок полномочий наблюдательного совета может составлять не более пяти лет.

5.5.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета не ограниченное число раз.

5.5.7. Директор учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5.8. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или не погашенную судимость.

5.5.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.5.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.5.11. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем Учреждения.

5.5.12. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем автономного Учреждения.

5.5.13. Полномочия члена наблюдательного совета автономного Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течении четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного Учреждения к уголовной ответственности.

5.5.14. Полномочия члена наблюдательного совета автономного Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по предоставлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.5.15. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.5.16. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.17. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5.19. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий устав;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- предложение директора Учреждения о совершении сделок в которых имеется заинтересованность;

- предложение директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- проект положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения и внесение изменений в него.

5.5.20. По вопросам, указанным в пп.1-4,7 и 8 п.5.5.19. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.5.21. По вопросу, указанному в пп.6 п.5.5.19 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанных в пп.5 и 10 п. 5.5.19. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.5.22. По вопросам, указанным пп.8 и 9 п.5.5.19. настоящего Устава наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным пп.1- 8 и 10 п.5.5.19. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.23. Решения по вопросам, указанным в пп.9 п.5.5.19. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.24. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.5.26. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.5.27. Заседания наблюдательного совета автономного Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.28. В заседании наблюдательного совета автономного Учреждения вправе участвовать руководитель автономного Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного Учреждения, если

против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного Учреждения.

5.5.29. Заседание наблюдательного совета автономного Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета автономного Учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.29. Первое заседание наблюдательного совета автономного Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного Учреждения.

6. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

6.2. На момент регистрации настоящей редакции Устава в новой редакции у автономного учреждения нет филиалов и представительств.

7. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации):

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании

закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально - культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.5. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.6. При изменении типа автономного учреждения отчуждение государственного (муниципального) имущества не допускается до утверждения порядка определения видов особо ценного движимого имущества.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

8.10. При изменении типа существующего автономного учреждения отчуждение муниципального имущества не допускается до утверждения порядка

определения видов особо ценного движимого имущества, предусмотренного частью 3 статьи 3 настоящего Федерального закона.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу, а также Устав учреждения в новой редакции утверждаются учредителем Учреждения и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.3. Проект Устава учреждения направляется для согласования в Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа, правовое управление администрации Мысковского городского округа, заместителю главы Мысковского городского округа, курирующему деятельность соответствующего автономного учреждения.

9.4. После государственной регистрации устава Учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику заверенную копию с отметкой о государственной регистрации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящая редакция устава вступает в силу со дня его государственной регистрации.