

Муниципальное бюджетное учреждение
«Дворец культуры имени Горького»

П Р И К А З

01.02.2022

№ 49

г. Мыски

**«Об утверждении оценки коррупционных
рисков в МБУ «ДК им. Горького»**

Во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Дворец культуры имени Горького» (далее — МБУ «ДК им. Горького», Учреждение) и в соответствии с приказом от 01.02.2022 г. № 45 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение об оценке коррупционных рисков в МБУ ДК им. Горького» (Приложение № 1).
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и минимизации коррупционных рисков (Приложение № 2).
3. Ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему всех сотрудников Учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ДК им. Горького»



Е.А. Ремпель

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ в МБУ «ДК им. Горького»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБУ «ДК им. Горького» (далее — Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности учреждения проводится на регулярной основе ежегодно до 31 декабря.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности учреждения осуществляет Комиссия по противодействию и профилактике коррупции.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив направления деятельности.

2.3.2. Выделить «критические точки» (направления деятельности, при реализации

которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.3. Составить для направлений деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- актеристику Выгоды или преимущество, которое может быть получено работником учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Учреждениях, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т. д.).

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

2.3.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного направления деятельности такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- формирование и публикация на официальном сайте Учреждения ежегодного отчета о самообследовании;
- установление приоритета дистанционного взаимодействия с гражданами и организациями посредством электронной сети;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (периодический внеплановый контроль, а также проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

- направления деятельности, которые содержат «критические точки»;

- перечень должностей работников Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- краткое описание возможной коррупционной схемы;

- оценку риска (низкая, средняя, высокая степень);

- меры по минимизации рисков в «критической точке».

3.2. Карта утверждается директором Учреждения.

3.3. Карта подлежит изменению:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

© Положением об оценке коррупционных
рисков упомянуто:

Сатрохина О.А.	<u>С</u>	<u>01.01.2022</u>
Савицкая Л.А.	<u>С</u>	<u>01.02.2022</u>
Семелова С.А.	<u>С</u>	<u>01.02.2022</u>
Кольцова Т.А.	<u>С</u>	<u>01.02.2022</u>
Моргушина Н.А.	<u>С</u>	<u>01.02.22</u>
Понурова Т.Т.	<u>С</u>	<u>01.02.2022</u>

Пронумеровано, прошнуровано
скреплено печатью
03 (три) листов
Директор МБУ «ДК им. Горького»
Е.А. Ремпель
«01» февраля 2022 года





ПОТВЕРЖДАЮ:

директор МБУ «ДК им. Горького»

Е.А.Ремпель

20 22 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ «ДК им. Горького»
на 2022 - 2024 г. г.**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего постоянно законодательства	постоянно	Сатрыхина О.А. Кольцова Т.А. Попугаева Т.Г.
2.	Актуализация документов, необходимых организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в соответствии с изменениями действующего законодательства	постоянно	Сатрыхина О.А. Кольцова Т.А. Попугаева Т.Г.
3.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по необходимости противодействию коррупции	постоянно по мере необходимости	Сенчилова С.А.
4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам	февраль 2022	Сатрыхина О.А. Попугаева Т.А.
5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно по мере необходимости	Сатрыхина О.А.
6.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 30 дней со дня принятия	Савинцева Л.А.
7.	Ведение журнала учета сообщений и совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения	Постоянно	Савинцева Л.А.
8.	Обучение работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	до марта 2022	Сатрыхина О.А.
9.	Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции	постоянно	Сенчилова С.А. Сатрыхина О.А.
10.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об	ежеквартально	Кольцова Т.А. Сатрыхина О.А.

	уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований предотвращения или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращения с целью Склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.). Информирование работников учреждения о Выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике		
11.	Информационное взаимодействие руководителя учреждения, его заместителя с подразделениями правоохранительных органов власти, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Ремпель Е.А. Сатрыхина О.А.
12.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении, Выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	постоянно по результатам поступления информации	Ремпель Е.А.
13.	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы	по результатам поступления информации	Ремпель Е.А.
14.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию поступления конфликта интересов в соответствии с информацией требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	по результатам поступления информации	Сатрыхина О.А. Кольцова Т.А. Попугаева Т.Г.
15.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Сатрыхина О.А. Мокрушина Н.А.
16.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	постоянно	Сатрыхина О.А. Мокрушина Н.А.
17.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Ремпель Е.А. Сенчилова С.А. Попугаева Т.Г. Савинцева Л.А.
18.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Ремпель Е.А. Сатрыхина О.А.
19.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Сенчилова С.А. Савинцева Л.А. Попугаева Т.А.
20.	Контроль за исполнением порядка предоставления	постоянно	Ремпель Е.А.

	(платных и/или бесплатных) услуг учреждением		Сатрыхина О.А.
21.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения	постоянно	Сенчилова С.А. Сатрыхина О.А.
22.	Разработать дополнительное соглашение к уже заключённым договорам с работниками МБУ «ДК им. Горького» в соответствии с принятой Антикоррупционной политикой Учреждения	до 20 апреля	Савинцева Л.А.
23.	Обеспечить внесение работниками, осуществляющими заключение договоров с контрагентами, юридическими и физическими лицами в заключаемые договоры антикоррупционной оговорки	постоянно с марта 2022	Савинцева Л.А. Мокрушина Н.А. Кольцова Т.А. Сатрыхина О.А.
24.	Обеспечить внесение в Устав Учреждения изменений в соответствии с принятой Антикоррупционной политикой Учреждения	до мая 2022	Сатрыхина О.А. Кольцова Т.А.