

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034215001149 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.09.2023 за ГРН 2234200275967




**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден приказом начальника
Муниципального казенного
учреждения «Управление культуры,
спорта, молодежной и национальной
политики Мысковского городского
округа»

№ 133 от «30» 06 2023г.

 /М.С. Никитина/

Устав

Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры имени Горького» (новая редакция)

г.Мыски
2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры имени Горького» (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами Мысковского городского округа и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры имени Горького».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ДК им. Горького».

1.5. Полное и сокращенное наименование Учреждения являются равнозначными.

1.6. Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

1.5. Форма собственности Учреждения - муниципальная.

1.7. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 652840, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Мыски, ул. Ленина, 8а.

1.8. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Мысковский городской округ.

1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики Мысковского городского округа» (далее по тексту - Учредитель).

1.10. Юридический адрес Учредителя: 652840, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, г. Мыски, ул. Советская, д.32.

1.11. Функции и полномочия Собственника имущества от имени Мысковского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа (далее - Собственник).

Юридический адрес Собственника: 652840, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Мыски, ул. Первомайская, дом.2, помещение 1.

1.12. На момент регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами,

иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Мысковского городского округа и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в сфере культуры, а также создание условий для обеспечения жителей Мысковского городского округа услугами организаций культуры, создание условий для творческой самореализации граждан в сфере культуры.

2.3. Целью создания и деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей Мысковского городского округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, повышение социально - культурной активности населения и качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией культурного досуга.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.

В процессе осуществления основного вида деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) организация и проведение культурно - массовых мероприятий, предоставление услуг в сфере культурно - развлекательного досуга;

2) организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

3) зрелищно - развлекательная деятельность, организация и реклама театральных и концертных постановок, развлекательных мероприятий и выставок, создание условий для творческой деятельности в области искусств и организации досуга населения;

4) организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам, студий;

5) организация выездного культурного обслуживания граждан и юридических лиц;

6) предоставление коллективов художественной самодеятельности и отдельных исполнителей Учреждения для участия в творческих мероприятиях города;

7) предоставление организациям сферы культуры сценических площадок для осуществления совместных проектов в области культуры;

8) проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, городских мероприятий;

9) организация работ разнообразных форм культурной и просветительской деятельности (литературные гостиные, выставки, тематические вечера);

10) организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, дискотек, тематических утренников, игровых программ);

11) сохранение и развитие различных видов искусства.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами

деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.4. настоящего устава.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

2.11. При предоставлении платных услуг должен сохраняться установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности.

2.12. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано предоставлять гражданам и юридическим лицам бесплатную, достоверную информацию о перечне платных услуг, их стоимости.

2.13. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация размещается в учреждении на информационных стендах в удобном для обозрения месте, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.14. Действующие цены (тарифы) утверждаются приказом директора Учреждения.

2.15. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

1) обучение в платных кружках, самодеятельных коллективах, хореографических ансамблях; студиях эстрадного вокала, студиях народной песни,

вокальных ансамблях, театр - студиях, изостудиях;

2) организация и проведение тематических мероприятий (программ) для молодежи;

3) организация работы зрительного зала для проведения концертов, спектаклей, цирковых программ профессиональных коллективов;

4) организация и проведение различных развлекательных (праздничных) мероприятий: новогодних утренников для различных возрастных групп, выпускные мероприятия начальной школы, концертные программы.

5) организация выезда костюмированных персонажей на дом к заказчику;

6) прокат сценических костюмов и другого сценического инвентаря;

7) организация информационных услуг;

8) организация работы выставочного зала;

9) сдача в аренду недвижимого и движимого имущества (при его наличии) с согласия Собственника;

10) услуги по звукозаписи, изготовлению копий звукозаписей из фонотеки, записи фонограмм и другие, не противоречащие действующему законодательству, услуги;

11) предоставление помещений Учреждения для проведения гастрольных и выездных мероприятий сторонними организациями;

12) проведение торжественных и иных мероприятий для физических и юридических лиц;

13) организация и проведение мероприятий путем реализации билетов на их посещение.

2.14. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

III. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, в том числе муниципальными правовыми актами Мысковского городского округа и настоящим уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с

привлечением по договору специализированной организации;

4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Мысковского городского округа;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения;

7) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

8) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

9) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

10) консультировать, вести просветительскую деятельность в сфере культуры;

11) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Мысковского городского округа;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами Мысковского городского округа, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.5. Учреждение вправе строить свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, с организациями, с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, а также настоящим уставом.

3.6. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение возглавляет руководитель (далее - директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

4.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в отношениях с Учредителем, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде.

4.3. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор Учреждения может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

4.5. Заместитель осуществляет непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несет ответственность за вверенное ему направление в соответствии с трудовыми функциями, приказами или поручениями директора Учреждения.

4.6. В период отсутствия директора или его временной нетрудоспособности, полномочия директора осуществляет работник, назначенный приказом Учредителя.

4.7. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя.

4.8. Заключение и расторжение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения, утверждение структуры Учреждения и штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждение должностных инструкций работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения (при наличии).

4.9. Утверждение годовой и бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов; обеспечение открытия и закрытия лицевых счетов в органах Федерального казначейства, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов.

4.10. Утверждение локальных актов Учреждения, выдача доверенностей на право представительства от имени Учреждения, издание приказов и распоряжений, дача поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.11. Установление и обеспечение соблюдения порядка защиты персональных данных работников и обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Применение к работникам Учреждения, в пределах своей компетенции, мер поощрения и дисциплинарного взыскания в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.13. Рассмотрение поступивших обращений граждан и писем и запросов организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления и осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Директор обязан:

4.15. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.16. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

4.17. Обеспечивать исполнения договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

4.18. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.19. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.20. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, создание и ликвидацию обособленных структурных подразделений (филиалов), открытие и закрытие представительств Учреждения.

4.21. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в деятельности Учреждения, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.22. Директор должен получить разрешение Учредителя на работу по совместительству у другого работодателя.

4.23. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Мысковского городского округа, настоящим уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

4.24. Обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.25. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

4.26. Обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения.

4.27. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.28. Обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Кемеровской области и Мысковского городского округа.

4.29. Своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их

результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки.

4.30. Нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения.

4.31. Нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.32. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.33. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.34. Подготовка предложения о реорганизации учреждения и подготовка проекта постановления администрации Мысковского городского округа о реорганизации учреждения.

4.35. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.36. Утверждение устава в новой редакции, утверждение изменений и дополнений в устав Учреждения.

4.37. Установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.38. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

4.39. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

4.40. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя.

4.41. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.42. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.43. Согласование штатного расписания и структуры Учреждения.

4.44. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Мысковского городского округа и настоящим Уставом.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника, в случаях предусмотренным действующим законодательством.

5.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.6. Собственник, в соответствии с законодательством, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

5.8. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

5.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Мысковского городского округа и настоящим уставом.

5.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

5.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Мысковского городского округа.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.17. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

5.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.19. Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.20. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.21. Руководитель Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.23. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Мысковского городского округа на финансовое обеспечение муниципального задания;

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Мысковского городского округа на иные цели;

3) средства, получаемые от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доход деятельности;

4) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с этими целями.

5) средства, полученные от участия в конкурсах;

6) целевые средства, полученные в виде грантов, которые Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.24. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу, а также устав учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем Учреждения и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

6.3. Проект устава Учреждения направляется для согласования в Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа, правовое управление администрации Мысковского городского округа, заместителю главы Мысковского городского округа, курирующему деятельность соответствующего учреждения.

6.4. После государственной регистрации устава Учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Комитету по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа устав (новую редакцию устава, изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации.

6.5. Настоящий устав вступает в силу после его государственной регистрации.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса, в том числе муниципальными актами Мысковского городского округа и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждений, осуществляются в порядке, установленном нормативно правовым актом администрации Мысковского городского округа.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

7.7. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

7.8. Решение о ликвидации Учреждения принимает Учредитель, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.10. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется

соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. После завершения ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

7.15. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.16. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения в соответствующее учреждение архивной службы. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящая редакция устава вступает в силу со дня его государственной регистрации. С момента регистрации настоящей редакции устава в установленном законодательством порядке, прежняя редакция устава признается утратившей силу.

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1034215001149,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.03.2024 за ГРН 2244200098350



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждены приказом начальника
Муниципального казенного
учреждения «Управление культуры,
спорта, молодежной и национальной
политики Мысковского городского
округа»

№ 03 от 03 2024 г.

/ М.С. Никитина



**Дополнения в Устав
Муниципального бюджетного учреждения
«Дворец культуры имени Горького»**

г. Мыски
2024 год

Внести в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры имени Горького» следующие дополнения:

1. В раздел II «Предмет, цель и виды деятельности учреждения», пункт 2 добавить подпункт 2.17 Дополнительным видом деятельности Учреждения является деятельность в области демонстрации кинофильмов (деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов; деятельность кинематографических клубов).
2. В раздел II «Предмет, цель и виды деятельности учреждения», пункт 2 добавить подпункт 2.18 Учреждение вправе заниматься любым видом деятельности, не запрещенным законодательством РФ.