|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к приказу МБУК «БРИМ»  от \_\_.12.2016 № \_\_-ОД |

**Положение об антикоррупционной комиссии**

**муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Бабушкинский районный исторический музей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, компетенцию и обязанности, порядок деятельности антикоррупционной комиссии муниципального бюджетного учреждения культуры «Бабушкинский районный исторический музей» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом МБУК «БРИМ» по противодействию коррупции, который систематически осуществляет контроль соблюдения антикоррупционных процедур и осуществления антикоррупционных мероприятий в МБУК «БРИМ» и по результатам контроля дает рекомендации, указания по устранению выявленных нарушений лицам, ответственными за антикоррупционную политику в МБУК «БРИМ», а также разрабатывает комплекс необходимых для этого мероприятий по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Бабушкинского муниципального района по противодействию коррупции, в том числе, федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МБУК «БРИМ», Антикоррупционной политикой МБУК «БРИМ», иными локальными нормативными актами МБУК «БРИМ».

**2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из 3 членов. Состав членов Комиссии рассматривается и избирается на общем собрании работников МБУК «БРИМ» путем тайного голосования простым большинством голосов. Собрание трудового коллектива МБУК «БРИМ» правомочно при присутствии на нем более половины работников МБУК «БРИМ». Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе собрания.

В случае невозможности дальнейшего исполнения членом Комиссии своих обязанностей, на общем собрании работников МБУК «БРИМ» избирается другой член Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии тайным голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.4. Директор МБУК «БРИМ» организует работу Комиссии, содействует в исполнении возложенных на Комиссию обязанностей, в том числе, обеспечивает необходимые условия для работы Комиссии, предоставляет по запросу члена комиссии необходимые документы, информацию, касающиеся антикоррупционной деятельности МБУК «БРИМ» (с соблюдением положений нормативных правовых актов в сфере защиты охраняемой законом тайны).

**3. Порядок деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в форме очередных и внеочередных заседаний Комиссии, принимаемые решения оформляются протоколом заседания Комиссии.

3.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно, кроме случаев, когда оно невозможно по объективным причинам. Член комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2 членов.

На заседании комиссии могут присутствовать работники МБУК «БРИМ», эксперты, иные лица по решению председателя Комиссии, при условии не оглашения на этом заседании конфиденциальной информации.

3.4. Обработка информации, необходимая для исполнения Комиссией возложенных на нее обязанностей, допускается только с соблюдением ее членами положений нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты охраняемой законом тайны, Положения МБУК «БРИМ» Об обеспечении защиты информации ограниченного доступа.

Член Комиссии принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.5. Председатель Комиссии исполняет следующие обязанности:

* по поручению директора МБУК «БРИМ», определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
* руководит заседанием Комиссии;
* в случае необходимости приглашает на заседание комиссии работников МБУК «БРИМ», экспертов, иных лиц, привлекает к работе специалистов;
* поручает секретарю Комиссии подготовить необходимые материалы и документы для заседания комиссии;
* информирует директора о результатах контроля соблюдения антикоррупционных процедур и осуществления антикоррупционных мероприятий;
* дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;
* подписывает протокол заседания Комиссии.

3.6. В случае возникновения необходимости проведения заседания Комиссии в отсутствие председателя Комиссии, заместитель председателя по его поручению исполняет все перечисленные обязанности председателя Комиссии. Заместитель председателя также подписывает протокол заседания Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

* организует подготовку материалов к заседанию Комиссии (в том числе, заранее запрашивает необходимые документы), а также проектов его решений;
* информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
* ведет протокол заседания Комиссии и подписывает его.

3.8. Члены комиссии исполняют свои обязанности в рабочее время.

3.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Решения комиссии заносятся в протокол заседания комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора МБУК «БРИМ». Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.10. Члены комиссии вправе запрашивать у руководителя, работников МБУК «БРИМ» информацию, документы, касающиеся антикоррупционной деятельности МБУК «БРИМ» (с соблюдением положений нормативных правовых актов в сфере защиты охраняемой законом тайны).

3.11. В процессе работы Комиссия вправе привлекать к решению вопросов и консультироваться у специалистов, при условии неразглашения конфиденциальной информации.

3.12. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

**4. Обязанности комиссии**

4.1. Антикоррупционная комиссия МБУК «БРИМ» ежегодно осуществляет контроль соблюдения антикоррупционных процедур и осуществления антикоррупционных мероприятий в МБУК «БРИМ» на заседании Комиссии.

4.2. Порядок проведения контроля соблюдения антикоррупционных процедур и осуществления антикоррупционных мероприятий в МБУК «БРИМ» закреплен в разделе 9 Антикоррупционной политики МБУК «БРИМ».

4.3. В случае увольнения, перевода на нижеоплачиваемую должность, лишения или снижения размера премии, переноса времени отпуска, привлечения к дисциплинарной ответственности работника МБУК «БРИМ», уведомившего директора МБУК «БРИМ», соответствующие правоохранительные органы о случаях склонения работника МБУК «БРИМ» к совершению коррупционного правонарушения или о совершенном в МБУК «БРИМ» коррупционном правонарушении, либо уведомившего директора МБУК «БРИМ» о конфликте интересов, в период рассмотрения указанных уведомлений, антикоррупционная комиссия МБУК «БРИМ» на заседании рассматривает справедливость такого решения. Такое рассмотрение не является рассмотрением индивидуального трудового спора, комиссия вправе дать заключение, которое носит рекомендательный характер, только относительно того, связаны ли увольнение, перевод на нижеоплачиваемую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности работника с уведомлением работником директора МБУК «БРИМ», соответствующих правоохранительных органов о случаях склонения работника МБУК «БРИМ» к совершению коррупционного правонарушения или о совершенном в МБУК «БРИМ» коррупционном правонарушении, или с уведомлением директора о конфликте интересов работника и призваны ли они воздействовать на работника с целью отзыва им уведомления. Рассмотрение указанного вопроса производится Комиссией только по заявлению работника.

4.4. Заседание антикоррупционной комиссии по рассмотрению вопроса, указанного в п. 4.3 настоящего Положения, проводится не позднее следующего рабочего дня после соответствующего заявления работника.

4.5. На заседании антикоррупционной комиссии МБУК «БРИМ» по рассмотрению вопроса, указанного в п. 4.3 настоящего Положения, члены комиссии:

* получают от директора МБУК «БРИМ» пояснения по вопросу;
* запрашивают и изучают документы, на основании которых производятся увольнение, перевод на нижеоплачиваемую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности (с соблюдением законодательства об охраняемой законом тайне);
* получают от других работников МБУК «БРИМ» и, по возможности, от иных лиц пояснения о факте совершения работником дисциплинарного проступка, некачественном исполнении должностных обязанностей;
* получают пояснения обратившегося работника;
* изучают иные сведения, предоставленные заинтересованными лицами.

4.6. После рассмотрения и анализа информации Комиссия в протоколе заседания Комиссии дает заключение о том, связаны ли увольнение, перевод на нижеоплачиваемую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности работника с уведомлением работником директора МБУК «БРИМ», соответствующих правоохранительных органов о случаях склонения работника МБУК «БРИМ» к совершению коррупционного правонарушения или о совершенном в МБУК «БРИМ» коррупционном правонарушении, или с уведомлением директора о конфликте интересов работника и призваны ли они воздействовать на работника с целью отзыва им уведомления.

При решении указанных в настоящем пункте вопросов, членам Комиссии рекомендуется проконсультироваться с соответствующими специалистами по труду.

4.7. Председатель Комиссии незамедлительно передает директору учреждения и работнику, обратившемуся в Комиссию, копию протокола заседания, на котором рассматривался вопрос, указанный в п. 4.3 настоящего положения.

4.8. При вынесении заключения о несправедливости решения директора Комиссия вправе консультативно содействовать работнику в защите его прав способами, предусмотренными трудовым законодательством.

4.9. Комиссия по поручению директора МБУК «БРИМ» принимает участие в иных мероприятиях по противодействию коррупции, указанных в Плане мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Бабушкинский районный исторический музей» на соответствующий период.

4.10. Комиссия также вправе:

* вносить на рассмотрение лицам, ответственным за антикоррупционную политику в МБУК «БРИМ», предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
* рассматривать предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;
* создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

**5. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии**

5.1. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования или размещаться в сети Интернет.

5.2. Комиссия в своей работе взаимодействует с лицами, ответственными за антикоррупционную политику в МБУК «БРИМ», трудовым коллективом МБУК «БРИМ», специалистами по рассматриваемым Комиссией вопросам.

**6. Обеспечение конфиденциальности информации**

Информация и документы, полученные от работника и иных лиц в процессе работы Комиссии, обрабатываются членами Комиссии с соблюдением положений нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты охраняемой законом тайны, Положения Об обеспечении защиты информации ограниченного доступа в МБУК «БРИМ».