|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к приказу МБУК «БРИМ»от 12.12.2016 № 19-ОД |

**Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения культуры «Бабушкинский районный исторический музей»**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения культуры «Бабушкинский районный исторический музей» - локальный нормативный акт МБУК «БРИМ», закрепляющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБУК «БРИМ».

1.2. Антикоррупционная политика утверждается, изменяется и прекращает действие приказом директора МБУК «БРИМ».

**2. Цели антикоррупционной политики в МБУК «БРИМ»**

Целями антикоррупционной политики МБУК «БРИМ» являются:

2.1. Противодействие коррупции; организация деятельности учреждения на началах законности, соблюдения прав и законных интересов человека, общества, государства и организаций, добросовестной трудовой деятельности, соблюдения норм деловой этики.

2.2. Создание и сохранение деловой репутации учреждения среди потребителей муниципальных услуг и контрагентов.

2.3. Повышение качества предоставляемых учреждением муниципальных услуг; повышение эффективности деятельности учреждения.

**3. Задачи антикоррупционной политики в МБУК «БРИМ»**

3.1. Закрепление взаимосвязанного комплекса мероприятий и процедур, направленных на противодействие коррупции в МБУК «БРИМ».

3.2. Информирование работников МБУК «БРИМ» о недопустимости совершения коррупционных правонарушений, повышение уровня их правового сознания, формирование нетерпимости к коррупции.

3.3. Закрепление системы контроля над исполнением мероприятий и процедур, направленных на противодействие коррупции в МБУК «БРИМ».

**4. Основные понятия**

4.1.***Коррупция*** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

4.2.***Противодействие коррупции*** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений(п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

4.3.***Предупреждение коррупции***– деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

4.4.***Организация*** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

4.5.***Контрагент*** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4.6.***Получение взятки*** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ч. 1 ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

4.7.***Коммерческий подкуп*** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением, равно как и незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.ч. 1, 3 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

4.8. ***Злоупотребление полномочиями*** – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

**5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Областью применения «Антикоррупционной политики» является трудовая деятельность работников МБУК «БРИМ», т.е. исполнение ими своих должностных обязанностей.

5.2. Кругом лиц, попадающих под действие «Антикоррупционной политики», являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.3. Работники учреждения обязаны соблюдать положения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, положения локальных нормативных актов МБУК «БРИМ» по вопросам противодействия коррупции. За совершение коррупционных правонарушений работники несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Обязанности по организации и осуществлению мероприятий и процедур, направленных на противодействие коррупции, взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции возлагаются на директора МБУК «БРИМ», антикоррупционную комиссию МБУК «БРИМ» (далее – лица, ответственные за антикоррупционную политику в МБУК «БРИМ»).

5.5. Общее собрание работников МБУК «БРИМ»:

* рассматривает и избирает состав членов антикоррупционной комиссии муниципального бюджетного учреждения культуры «Бабушкинский районный исторический музей»;
* ежегодно проводит оценку результатов работы по противодействию коррупции в МБУК «БРИМ».

5.6. Директор МБУК «БРИМ»:

* осуществляет общее руководство антикоррупционной политикой в МБУК «БРИМ»;
* разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, закрепляющие меры по противодействию коррупции;
* разрабатывает антикоррупционные положения в должностные инструкции работников;
* организует мероприятия по контролю и оценке антикоррупционной деятельности в МБУК «БРИМ»;
* принимает меры по предотвращению, обнаружению коррупционных правонарушений, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в учреждении, взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции;
* рассматривает обращения работников и иных лиц по вопросам противодействия коррупции в МБУК «БРИМ», возникновения или угрозы возникновения конфликта интересов; проводит личный прием граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений в МБУК «БРИМ»; по результатам указанных мероприятий принимает конкретные антикоррупционные меры;
* консультирует работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, содействует антикоррупционной комиссии МБУК «БРИМ» в исполнении ее обязанностей;
* проводит оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБУК «БРИМ», наиболее подверженных таким рискам, и принимает соответствующие антикоррупционные меры;
* знакомит работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации;
* по мере обновления документов размещает необходимую информацию об учреждении на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) и на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет
для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru);
* осуществляет иные полномочия указанные в плане мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Бабушкинский районный исторический музей» на соответствующий период.

5.7. Антикоррупционная комиссия МБУК «БРИМ»:

* осуществляет регулярный контроль соблюдения антикоррупционных процедур и осуществления антикоррупционных мероприятий в МБУК «БРИМ»;
* по поручению директора МБУК «БРИМ» участвует в проведении мероприятий и процедур по противодействию коррупции;
* рассматривает вопрос о справедливости увольнения, перевода на нижеоплачиваемую должность, лишения или снижения размера премии, переноса времени отпуска, привлечения к дисциплинарной ответственности работника МБУК «БРИМ», уведомившего директора МБУК «БРИМ», соответствующие правоохранительные органы о случаях склонения работника МБУК «БРИМ» к совершению коррупционного правонарушения или о совершенном в МБУК «БРИМ» коррупционном правонарушении, либо уведомившего директора МБУК «БРИМ» о конфликте интересов, в период рассмотрения указанных уведомлений.

5.8. Работники МБУК «БРИМ» обязаны:

* воздерживаться от совершения, участия в совершении коррупционных правонарушений в своей трудовой деятельности, в том числе, в интересах или от имени учреждения;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своей трудовой деятельности, в том числе, в интересах или от имени учреждения.

Работникам МБУК «БРИМ» рекомендуется:

* незамедлительно информировать директора МБУК «БРИМ» о случаях склонения работника МБУК «БРИМ» к совершению коррупционных правонарушений;
* незамедлительно информировать директора МБУК «БРИМ» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
* сообщить директору МБУК «БРИМ» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов в ходе исполнения им должностных обязанностей.

**6. Перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

Перечень основных антикоррупционных мероприятий закрепляется в плане мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Бабушкинский районный исторический музей» на соответствующий период.

**7. Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о совершенных в МБУК «БРИМ» коррупционных правонарушениях и о конфликте интересов**

7.1. Работникам МБУК «БРИМ» рекомендуется незамедлительно сообщать директору МБУК «БРИМ» о случаях обращения к работнику МБУК «БРИМ» в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о случаях подобных обращений к другим работникам МБУК «БРИМ», а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБУК «БРИМ», контрагентами учреждения или иными лицами (если это затрагивает права и законные интересы МБУК «БРИМ»).

Порядок уведомления работодателя, правила регистрации уведомлений, порядок принятия антикоррупционных мер по факту уведомления устанавливаются Положением о порядке уведомления представителя работодателя о случаях склонения работника МБУК «БРИМ» к совершению коррупционного правонарушения и о совершении коррупционного правонарушения.

7.2. Работнику МБУК «БРИМ» рекомендуется незамедлительно сообщать директору МБУК «БРИМ» о конфликте интересов работника МБУК «БРИМ», возникшем в ходе исполнения им трудовых обязанностей. Понятие конфликта интересов, порядок уведомления работодателя, регистрации уведомлений, порядок принятия мер по урегулированию конфликта интересов устанавливаются Положением о конфликте интересов работников МБУК «БРИМ».

**8. Проведение оценки коррупционных рисков**

8.1. Директор МБУК «БРИМ» раз в 2 года проводит оценку коррупционных рисков в МБУК «БРИМ» в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер на следующие 2 года.

8.2. Организация оценки коррупционных рисков возлагается на директора МБУК «БРИМ».

8.3. Оценка коррупционных рисков заключается в определении конкретных процессов и деловых операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

8.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков может быть представлен следующим алгоритмом:

- необходимо представить деятельность учреждения в виде отдельных процессов (выделить основные направления деятельности), в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить «критические точки» - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

 - для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

* характеристику возможных коррупционных действий работников учреждения;
* характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
* должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
* вероятные формы осуществления коррупционных платежей (передачи имущества, имущественных прав, оказания услуг имущественного характера и т.д.).

8.5. Для выделения «критических точек», возможных коррупционных правонарушений, необходимо, помимо всего прочего, проанализировать Журнал регистрации уведомлений о случаях склонения работников МБУК «БРИМ» к совершению коррупционных правонарушений муниципального бюджетного учреждения культуры «Бабушкинский районный исторический музей», Журнал регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях муниципального бюджетного учреждения культуры «Бабушкинский районный исторический музей», а также Журнал регистрации уведомлений о конфликте интересов работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Бабушкинский районный исторический музей».

 8.6. На основании проведенного анализа директор МБУК «БРИМ» формирует перечень коррупционных рисков организации - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, а также перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

 8.7. На основании указанных перечней директор МБУК «БРИМ» разрабатывает комплекс необходимых антикоррупционных мероприятия по устранению или минимизации коррупционных рисков.

 В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры могут включать:

* детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
* пересмотр должностных обязанностей работников, в том числе их перераспределение;
* введение или пересмотр процедур внешнего взаимодействия работников организации (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
* установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
* введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

 Указанные меры утверждаются директором МБУК «БРИМ».

 8.8. По решению директора МБУК «БРИМ» к участию в оценке коррупционных рисков учреждения привлекается антикоррупционная комиссия МБУК «БРИМ».

**9. Контроль соблюдения антикоррупционных процедур и осуществления антикоррупционных мероприятий**

 9.1. Антикоррупционная комиссия МБУК «БРИМ» ежегодно осуществляет контроль соблюдения антикоррупционных процедур и осуществления антикоррупционных мероприятий в МБУК «БРИМ» на заседании Комиссии.

9.2. Организация контроля соблюдения антикоррупционных процедур и осуществления антикоррупционных мероприятий в МБУК «БРИМ», в том числе, обеспечение необходимых условий для работы антикоррупционной комиссии МБУК «БРИМ» возлагается на директора МБУК «БРИМ».

9.3. Контроль соблюдения антикоррупционных процедур и осуществления антикоррупционных мероприятий включает в себя:

1. проверку исполнения директором МБУК «БРИМ», работниками учреждения предписаний антикоррупционной комиссии МБУК «БРИМ» по результатам предыдущего контрольного мероприятия;
2. проверку наличия антикоррупционных положений в должностных инструкциях работников, наиболее подверженных риску коррупционных правонарушений;
3. проверку ознакомления работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
4. проверку документации по оценке коррупционных рисков в МБУК «БРИМ», проверку соблюдения сроков исполнения, законности и целесообразности антикоррупционных мер, запланированных по результатам оценки коррупционных рисков в МБУК «БРИМ»;
5. проверку соблюдения процедуры размещения информации о деятельности учреждения на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) и на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru);
6. проверку учета лицами, ответственными за антикоррупционную политику МБУК «БРИМ», пожеланий и предложений работников МБУК «БРИМ» по противодействию коррупции в учреждении.

9.4. По результатам проведения контроля соблюдения антикоррупционных процедур и осуществления антикоррупционных мероприятий в МБУК «БРИМ», антикоррупционная комиссия МБУК «БРИМ» в протоколе заседания Комиссии дает заключение о соблюдении или несоблюдении тех или иных антикоррупционных процедур (осуществлению или не осуществлению антикоррупционных мероприятий), которое содержит рекомендации по устранению выявленных нарушений. По мере необходимости, комиссия в заключении определяет перечень мероприятий по противодействию коррупции, которые рекомендуется осуществить.

**10. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции**

10.1. Общее собрание работников МБУК «БРИМ» ежегодно после проведения контрольного мероприятия по соблюдению антикоррупционных процедур и осуществлению антикоррупционных мероприятий проводит оценку результатов работы по противодействию коррупции в МБУК «БРИМ». Оцениваемый период – 1 год (с 1 января текущего года).

10.2. Организация регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции возлагается на директора МБУК «БРИМ».

10.3. На общем собрании работников по оценке результатов работы по противодействию коррупции в МБУК «БРИМ» директор МБУК «БРИМ» или председатель антикоррупционной комиссии МБУК «БРИМ» оглашают следующие сведения:

* информацию о количестве уведомлений о случаях склонения работников МБУК «БРИМ» к совершению коррупционных правонарушений, количестве подтвердившихся фактов склонения работников МБУК «БРИМ» к совершению коррупционных правонарушений за оцениваемый период;
* информацию о количестве уведомлений о совершенных в МБУК «БРИМ» коррупционных правонарушениях, количестве подтвердившихся фактов совершения коррупционных правонарушений в МБУК «БРИМ» за оцениваемый период;
* информацию о количестве уведомлений о конфликте интересов работника МБУК «БРИМ», возникшем при исполнении им трудовых обязанностей, количестве подтвердившихся фактов возникновения конфликта интересов;
* информацию о проведенных в учреждении антикоррупционных мероприятиях за оцениваемый период;
* заключение антикоррупционной комиссии МБУК «БРИМ» по результатам проведения контроля соблюдения антикоррупционных процедур и осуществления антикоррупционных мероприятий в МБУК «БРИМ»;

Оглашаемые материалы не должны содержать информации, которая относится к охраняемой законом тайне (конфиденциальной информации).

10.4. На основании сведений, изложенных в п. 10.3. настоящего положения, общее собрание работников комплексно оценивает результаты работы по противодействию коррупции в МБУК «БРИМ», и работники высказывают свои замечания и предложения по вопросам противодействия коррупции в учреждении, которые должны быть в обязательном порядке учтены лицами, ответственными за антикоррупционную политику в МБУК «БРИМ», в своей деятельности.

**11. Индивидуальное консультирование работников и прием граждан**

**по вопросам противодействия коррупции в МБУК «БРИМ»**

 Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в трудовой деятельности, личный прием граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений в МБУК «БРИМ» проводятся директором МБУК «БРИМ» в течение рабочего дня согласно Правилам внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения культуры «Бабушкинский районный исторический музей» по адресу: Вологодская область, с. им. Бабушкина, ул. Бабушкина д. 46.ДиректорМБУК «БРИМ» обязан обеспечить конфиденциальность полученной на консультировании информации в пределах своих полномочий принять необходимые меры по борьбе с коррупцией в учреждении.

**12. Размещение информации о деятельности учреждения в сети Интернет**

Порядок размещения информации и документов об учреждении на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru), а также размещения информации и документов о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru) урегулирован нормативными правовыми актами Российской Федерации.