

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБУК «Центральная библиотека»

Савинова Н. А.

28 декабря 2015г.

**Правила оказания услуг по копированию документов
из библиотечного фонда
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

1. Общие положения.

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (далее - Библиотека) работу по копированию и репродуцированию документов из своих фондов осуществляет в соответствии с действующим законодательством РФ о правах на результаты интеллектуальной деятельности (ГК РФ, Ч 4, статьи 1229, 1259, 1270, 1273, 1274, 1275, 1281) и с требованиями по обеспечению сохранности библиотечных фондов (Федеральный закон от 21.12.1994 № 78 – ФЗ «О библиотечном деле»), Уставом МБУК «ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА», Правилами пользования МБУК «ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА».

1.2. Библиотека осуществляет свободное воспроизведение (копирование, репродуцирование) правомерно обнародованных произведений (как охраняемых авторским правом, так и не охраняемых авторским правом), а также произведений, являющихся общественным достоянием (на которые истек срок прав автора или авторов).

* Исключительное право на произведение действует в течение всей жизни автора и семидесяти лет, считая с 1 января года, следующего за годом смерти автора (ГК РФ, статья 1281, п.1). Произведение, перешедшее в общественное достояние, может свободно использоваться любым лицом без чьего-либо согласия или разрешения и без выплаты авторского вознаграждения. При этом сохраняются авторство, имя автора и неприкосновенность произведения (ГК РФ, статья 1282, п.2).

1.3. Не являются объектами авторского права: официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в т.ч. законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы; произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов.

1.4. Библиотека не имеет права на создание электронных копий документов, сканирование документов, защищенных исключительным правом автора или иного правообладателя на использование документов.

1.5. Данные Правила устанавливают права и обязанности пользователей, общий порядок организации и условия предоставления услуг по копированию и сканированию документов из фондов Библиотеки.

1.6 Копирование документов из фонда библиотеки является дополнительной (сервисной услугой) и выполняется на платной основе согласно Прейскуранту платных услуг МБУК «ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА».

2. Права и обязанности библиотеки

2.1. При предоставлении пользователям услуг по копированию документов из библиотечного фонда МБУК «ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» имеет право:

- Определять допустимый способ копирования для отдельных видов документов, а также вводить ограничения по их копированию в соответствии с требованиями соблюдения авторского права и сохранности библиотечного фонда.
- Осуществлять по заказам пользователей следующие виды копирования:

- репродуцирование (ксерокопирование) отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках и периодических изданиях, коротких отрывков (не более 15% общего объема) из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) исключительно для их использования в учебных и самообразовательных целях (4 ч. ГК РФ, ст. 1275, п.2);

- сканирование и запись на электронный носитель (CD, DVD, флеш-карту) документов, перешедших в общественное достояние или не являющихся объектами авторских прав (произведения, на которые истек срок действия исключительного права; официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления; законы и другие нормативные акты; государственные символы и знаки; произведения народного творчества, не имеющие конкретных авторов и т. д. (4 ч. ГК РФ, ст. 1259, п.6, ст. 1282. п.1,2).

- Не допускать:

- полного ксерокопирования книг и нотных текстов;

- создания электронных копий документов и сканирования документов из фонда библиотеки, защищенных исключительным правом автора (ст.1275,4 ч. ГК РФ);

- создания копии документов, выраженных в цифровой (электронной) форме (ст. 1274, п.2,4 ч. ГК РФ);

- копирование изданий, переплетный корешок которых не позволяет раскрываться на 180°, изданий, физическое состояние которых не позволяет их копировать.

2.2. При предоставлении пользователям услуг по копированию документов из библиотечного фонда Библиотека обязана:

- Предоставлять полную информацию о видах услуг, предоставляемых библиотекой по копированию документов.
- Знакомить пользователей с настоящими Правилами и законодательством РФ, регламентирующим деятельность библиотеки по предоставлению пользователям услуг по копированию документов.
- Обеспечивать реализацию прав пользователей библиотеки, регламентированных настоящими Правилами.

- Обеспечивать сохранность и безопасность библиотечного фонда в соответствии с действующим законодательством, Уставом МБУК «ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА».

3. Права и обязанности пользователя

3.1. Пользователи имеют право:

- Получать ксерокопии отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, и периодических изданиях, коротких отрывков (не более 15% от общего объема) из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) в единичном экземпляре исключительно для использования в учебных и самообразовательных целях (п. 2.2 настоящих Правил).
- Получать с учетом нормативных документов по сохранности библиотечного фонда любые виды копий произведений, не являющихся объектами авторского права, срок действия исключительного права на который истек или права пользования на которые не предоставлены автором или правообладателем.

3.2. Пользователи обязаны:

- Соблюдать настоящие Правила.
- Полностью и своевременно оплачивать предоставленные услуги по копированию в соответствии с Прейскурантом цен

3.3. Пользователи не имеют права:

- приносить в библиотеку и самостоятельно использовать сканирующие и копировальные технические устройства, фотоаппараты;
- выносить из читальных залов документы для копирования, сканирования;
- вести (кино) видеосъемку, а также производить фотографирование документов из фондов библиотеки;
- самостоятельно копировать на электронные носители и распечатывать документы из электронных баз данных.

3.4 Пользователи, нарушившие нормы авторского права, закрепленные настоящими Правилами, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.