

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Приказ № 64

от 28.12.2015 года

**О введении дополнительных платных
услуг в МБУК «Центральная
библиотека»**

В целях наиболее полного удовлетворения информационных потребностей населения, расширения номенклатуры услуг и привлечения дополнительных внебюджетных средств на содержание и развитие материально-технической базы МБУК «Центральная библиотека» (далее- Библиотека), в соответствии с Уставом и «Правилами пользования Библиотекой», а также мониторинга цен на рынке библиотечно- информационных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать предоставление в Библиотеке дополнительных платных услуг.
2. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2016 года Положение об оказании платных услуг и Перечень платных услуг.
3. Довести информацию о начале предоставления дополнительных платных услуг до сведения потенциальных потребителей путем размещения на официальном сайте МБУК «ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»
4. Денежные средства, получаемые от оказания услуг, указанных в Прейскуранте, зачислять на расчетный (лицевой) счет Библиотеки и распределять в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой себя.

Директор МБУК «ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»



Н.А.Савинова

УТВЕРЖДЕНО

приказом

директора МБУК «Центральная библиотека»

№ 64 от 28.12.2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (далее - Библиотека) в части ведения приносящей доход деятельности - оказания дополнительных платных (возмездных) библиотечных, информационно-библиографических и сервисных услуг (далее также – платные услуги) пользователям.

1.2. Библиотека оказывает платные услуги пользователям (физическим и юридическим лицам) с целью:

- наиболее полного удовлетворения информационных потребностей населения, расширения номенклатуры услуг и улучшения их качества;
- внедрения новых видов услуг и современных форм библиотечного обслуживания населения;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- получения дополнительных финансовых средств для развития уставной деятельности Библиотеки, укрепления материально-технической базы, эффективности использования материально-технических, трудовых и интеллектуальных ресурсов, социально-творческого развития коллектива.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Библиотеки:

- Гражданский Кодекс РФ
- Бюджетный кодекс.
- Налоговый кодекс.
- Федеральными законами:
 - «О библиотечном деле»;
 - «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - «О некоммерческих организациях»;
 - «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 года № 83-ФЗ;
 - «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Подзаконными нормативными актами:
 - «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства». Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (ред. от 23.12.2002).
 - «Об утверждении порядка определения платы для физических и

юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания». Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 г. № 737.

- Областными нормативными документами:

- «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области». Областной закон от 21.04.1997 № 25-ОЗ;
- Локальными нормативными документами Библиотеки:
 - Устав МБУК «Центральная библиотека»;
 - Правила пользования библиотекой;
 - Перечень платных услуг;
 - Настоящим Положением

1.4. Полученные средства от приносящей доход деятельности являются доходами Библиотеки, учитываются на расчетном (лицевом) счете Библиотеки и распределяются Библиотекой самостоятельно в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности.

1.5. Средства от приносящей доход деятельности поступают на лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности для зачисления и расходования средств.

2. Организация работы по оказанию платных услуг Библиотеки

2.1. Перечень платных услуг составляется с учетом уставной деятельности Библиотеки и потребительского спроса, и отражается в Перечне платных услуг, являющемся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу измерения (Приложение № 1).

2.2. Услуги в пределах муниципального задания предоставляются пользователям бесплатно. Пользователи Библиотекой имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-библиографических и информационных услуг:

- получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;
- продлевать срок пользования документами из библиотечного фонда в порядке, установленном Правилами пользования библиотекой.

2.3. Пользователи Библиотеки имеют право пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется в Приложении 1.

2.4. Библиотека самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги. Перечень платных услуг составляется с учетом себестоимости услуги и планируемой рентабельности, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочности выполнения заказа, степени сложности исполнения заказа, а также на основании мониторинга уровня цен на аналогичные услуги в других учреждениях.

2.5. Расчет стоимости услуг производится на основании фактических затрат на оказание единицы услуги.

2.6. Перечень платных услуг утверждается директором Библиотеки и согласуется с Учредителем – Управлением культуры, спорта и делам молодежи администрации муниципального образования «Каменский городской округ»

2.7. Перечень платных услуг может пересматриваться в связи с изменением номенклатуры услуг, себестоимости услуги, планируемой рентабельности.

3. Порядок оплаты библиотечных услуг

3.1. Денежные расчеты с населением при осуществлении Библиотеки платного

обслуживания производятся на основании документов строгой отчетности установленного образца.

3.2. Средства от приносящей доход деятельности поступают в кассу Централизованной бухгалтерии для дальнейшей сдачи на лицевой счет Библиотеки.

3.3. Оплата за оказываемые услуги осуществляется пользователем наличными деньгами (для физических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

3.4. Библиотечное обслуживание юридических лиц осуществляется на договорной основе.

3.5. Библиотека имеет право заключать договоры о сотрудничестве с государственными и иными организациями для оказания платных услуг населению.

3.6. Библиотека обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по приносящей доход деятельности в Централизованную бухгалтерию.

4. Порядок расходования средств, полученных от платных услуг

4.1. Средства от приносящей доход деятельности расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности.

4.2. Распределение и использование свободных внебюджетных средств осуществляется директором Библиотеки.

4.3. Приоритетными направлениями расходования полученных средств являются:

- ведение уставной деятельности;
- материально-техническое (производственное) развитие Библиотеки;
- издание рекламных материалов об услугах Библиотеки.

4.4. Библиотека ежеквартально представляет в Централизованную бухгалтерию отчет о доходах и расходах средств по приносящей доход деятельности.

5. Контроль исполнения Положения об оказании платных услуг

5.1. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Библиотеки, а также пользователями услуг.

5.2. Весь комплекс организационно-распорядительной документации по оказанию платных услуг должен быть доступен пользователям Библиотеки через наглядную информацию на стендах в Библиотеке, рекламные издания, библиотечный web-сайт и пр.

5.3. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, порядка работы по предоставлению и первичному учету услуг возлагается на директора Библиотеки, заведующих структурными подразделениями (отделами) Библиотеки.

5.4. Текущий финансово-хозяйственный контроль деятельности отделов Библиотеки по ведению приносящей доход деятельности организует директор Библиотеки совместно с главным бухгалтером.

5.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора.