

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДОМ КУЛЬТУРЫ ПОСЁЛКА ВРАНГЕЛЬ» НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(МАУК «ДК п.Врангель» НГО)
ИНН 2508009110, КПП 250801001, ОКПО 31136265**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
муниципального автономного
учреждения культуры
«Дом культуры посёлка Врангель»
Находкинского городского округа



Д.В. Борода

16 февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке предоставления платных услуг
муниципальным автономным учреждением культуры
«Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа**

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке предоставления платных услугах муниципальным автономным учреждением культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа (далее - Положение) в соответствии с:

- Бюджетным кодексом;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (ред. от 30.12.2021);
- Федеральным законом от 02.07.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.07.2021);
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 11.06.2021);
- Федеральным законом от 23.06.1999 № 115-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг населению.

1.3. Платные услуги – это услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа (далее – Учреждением) физическим и юридическим лицам (потребителям) за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

1.4. Платные услуги осуществляются только по желанию потребителя услуги и за счет средств потребителя и не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения, которую оно может осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно с учетом потребительского спроса и возможности и фиксирует их в Уставе Учреждения.

1.7. При организации платных мероприятий (программ), клубных формирований Учреждение устанавливает льготы для отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение обеспечивает потребителя бесплатной доступной и достоверной информацией:

1) о режиме работы Учреждения;

2) о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости (Прейскурант на оказание платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа);

3) о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан (Порядок установления льгот отдельным категориям граждан при посещении платных мероприятий и клубных формирований муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа).

2.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещена в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте Учреждения (www.dkvrangel.ru), а также находится в удобном для обозрения местах здания Учреждения (информационный стендах).

2.3. Предоставление платных услуг Учреждением производится только по видам, предусмотренным в Уставе Учреждения.

2.4. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.5. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках: заключенного договора с потребителем; иными документами (приходный кассовый ордер, квитанция, билет и пр.).

2.6. Предоставление платных услуг оформляется договором и иными документами (приходный кассовый ордер, квитанция, билет и пр.), подтверждающими оплату услуг потребителем.

2.7. В договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.

2.8. В иных документах (приходный кассовый ордер, квитанция, билет и пр.) должны четко прописаны: название услуги в соответствии с Прейскурантом Учреждения, стоимость, дата оказания услуги.

2.9. Договоры на оказание платных услуг с Учреждением подписываются директором. Для заключения договора на каждый вид платной услуги заказчиком предоставляются, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление на оказание услуги;
- ОГРН, ИНН (для предоставления места на выставке-продаже, ярмарке).

2.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор, который в установленном порядке:

1) осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение плана финансово-хозяйственной деятельности, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

2) при изменении конъюнктуры рынка платных услуг, своевременно вносят поправки и дополнения в Устав Учреждения.

2.11. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

1) оплатить стоимость предоставляемой услуги своевременно и в установленном порядке;

2) выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

2.12. Сроки оплаты услуг устанавливаются Учреждением и указываются в договорах, заключаемых с потребителем и иных документах (приходный кассовый ордер, квитанция, билет и пр.).

2.13. Расчеты за платные услуги могут осуществляться за наличный и безналичный расчет.

2.14. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или некачественное исполнение условий договора.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основании калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Стоимость конкретной услуги может рассчитываться индивидуально.

3.2. Цены на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры» Находкинского городского округа.

3.3. Цены на платные услуги могут пересматриваться по инициативе Учреждения, в связи с изменением расходов на их оказание при предъявлении экономического обоснования.

3.4. Себестоимость платных услуг, оказываемых Учреждением включает:

- прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) расходы;
- налоги;
- прибыль.

3.4.1. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

а) Расходы на оплату труда основного персонала (ФОТ осн).

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания платной услуги.

б) Начисления на оплату труда (Носн) включают расходы на оплату страховых взносов.

в) Материальные затраты (МЗ) включают расходы на приобретение инвентаря, расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год).

3.4.2. К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов.

Косвенными расходами при оказании услуг являются:

а) Расходы на оплату труда персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством РФ.

б) Начисления на оплату труда (Ноу) включают расходы на оплату страховых взносов.

в) Хозяйственные расходы (Рх) включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год.

д) Прочие расходы (Рпроч) также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Прочие расходы могут включать:

- расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;

- расходы на подготовку и переподготовку кадров;

- другие расходы.

4.4.3. Размер прибыли от оказания платной услуги устанавливается учреждением самостоятельно. Стоимость платных услуг определяется как себестоимость + прибыль.

4. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Льготы устанавливаются Учреждением при проведении им платных мероприятий и для оплаты занятий в клубных формированиях.

4.2. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

4.3. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в учреждении:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей (согласно списка территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);
- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (детские дома, реабилитационные центры);
- дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- дети, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации и социально-опасном положении;
- дети работников Учреждения;
- инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности;
- участники Великой Отечественной войны, дети войны;
- пенсионеры.

4.4. Число льготных билетов на каждое культурно-массовое мероприятие не должно превышать 5% (15 билетов) от общего количества билетов, реализуемых на мероприятие. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

4.5. Льготы не распространяются на проведение коммерческих мероприятий (гастролей коллективов), посещение коммерческих выставок и других коммерческих культурно-массовых мероприятий.

4.6. Перечень льгот при оказании платных услуг:

при проведении платных мероприятий по билетам Учреждения (видеопрограмм, спектаклей, концертов, цирковых представлений, конкурсных, развлекательных программ, фестивалей, смотров художественной самодеятельности и других развлекательных мероприятий):

а) обслуживаются бесплатно:

- инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности;
- участники Великой Отечественной войны, дети войны;

б) обслуживаются бесплатно один раз в месяц Дети из многодетных семей, дети сироты, оставшиеся без попечения родителей, дети находящиеся на полном государственном обеспечении (детские дома, реабилитационные центры);

в) оплачивают 50 % стоимости билетов:

- пенсионеры;
- военнослужащие (проходящие военную службу по призыву);
- дети из семей, имеющих в своем составе трех и более детей до 18 лет;
- инвалиды (3 группы)

в платных клубных формированиях:

а) посещают бесплатно:

- инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности;
- дети сироты, дети оставшиеся без попечения родителей;
- дети находящиеся на полном государственном обеспечении (детские дома, реабилитационные центры), несовершеннолетние состоящие на учете;

б) 50 % стоимости занятий оплачивают инвалиды (3 группы);

в) дети из семей, имеющих в своем составе трех и более детей до 18 лет: 2-ой ребенок – 50% оплаты, 3-ий и последующий ребенок – 100% оплаты при условии, если дети ходят в один коллектив. Если дети ходят в разные коллективы, то 50% оплаты со 2-го и последующих. Если в течение года кто-то из детей перестает посещать коллектив (без уважительной причины), льготы пересматриваются.

4.7. Льготы по предоставлению данных категорий предоставляются при наличии необходимых документов (удостоверения, справка из отдела опеки и попечительства, свидетельство о рождении, справка с места работы).

4.8. Контроль над деятельностью учреждения по льготам при оказании платных услуг осуществляют: директор Учреждения и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждений.

4.9. Число лиц, посещающих клубное формирование (кружок, студию, клуб), осуществляющее деятельность на частично платной основе, не должно превышать 15% от общего числа занимающихся в данном клубном формировании.

В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

5. УЧЁТ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ

5.1. Учреждение, осуществляющее предоставление платных услуг, обязано вести статистический, налоговый, бухгалтерский учет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, зачисляются на расчётный счёт Учреждения.

5.3. Учёт денежных средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется бухгалтерией Учреждения в порядке, определенном Инструкцией по бухгалтерскому учёту.

5.4. Распределение и расходование денежных средств осуществляется самостоятельно для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от оказания платных услуг направляются на возмещение материальных активов, расчетов по обязательствам (заключенным договорам) с юридическими и физическими лицами, выплату заработной платы, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, начисления на заработную плату и иные расходы в соответствии со сметой расходов и другими существующими нормативными актами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора Учреждения.

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

