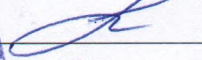


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДОМ КУЛЬТУРЫ ПОСЁЛКА ВРАНГЕЛЬ» НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(МАУК «ДК п.Врангель» НГО)
ИНН 2508009110, КПП 250801001, ОКПО 31136265

УТВЕРЖДАЮ

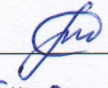
Директор муниципального
автономного учреждения культуры
«Дом культуры посёлка Врангель»
Находкинского городского округа



 Д.В. Борода
« 05 » октября 2022 год

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета трудового
коллектива муниципального
автономного учреждения культуры
«Дом культуры посёлка Врангель»
Находкинского городского округа

 А.С. Лещик
« 05 » октября 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
муниципального автономного учреждения культуры
«Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа
(МАУК «ДК п.Врангель» НГО)

2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе управления охраной труда муниципального автономного учреждения культуры "Дом культуры посёлка Врангель" Находкинского городского округа (далее - Положение) разработано в целях соблюдения требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в муниципальном автономном учреждении культуры "Дом культуры посёлка Врангель" Находкинского городского округа (далее – Учреждение, Дом культуры), исключения и минимизация профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками: выявление опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 N 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и иными нормативно-правовыми актами в сфере охраны труда.

1.3. Положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.4. Целью внедрения системы управления охраной труда в муниципальном автономном учреждении культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и/или опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Дома культуры.

1.5. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности Учреждения, достижения наилучшей практики принятых на себя обязательств и на основе межгосударственных и национальных стандартов,

руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.7. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения, в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах в Учреждении и в структурных подразделениях, а также является обязательным для всех лиц, находящихся на территории и в здании Дома культуры.

1.8. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СУОТ

2.1. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и производственной системы Учреждения. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления в Доме культуры (согласно штатному расписанию), предусматривает установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

- проведение мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

2.2. Действие СУОТ распространяется на территории и в здании Дома культуры. Регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников муниципального автономного учреждения культуры "Дом культуры посёлка Врангель" Находкинского

городского округа.

2.3. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

2.3.1. Политика в области охраны труда.

2.3.2. Цели в области охраны труда.

2.3.3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами).

2.3.4. Процедуры направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры), в том числе:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль и анализ по результатам проведения мероприятий по охране труда;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

- управление документами и распределение обязанностей для обеспечения СУОТ;

- информирование работников и взаимодействие с ними;

2.3.5. В основные процессы по охране труда входят:

- специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- оценка профессиональных рисков (далее -- ОПР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), санитарно-бытовое обеспечение;

- обеспечение безопасности работников и посетителей Дома культуры при эксплуатации здания и сооружений;

- обеспечение безопасности работников и посетителей Дома культуры при эксплуатации оборудования, применяемых инструментов и материалов при осуществлении рабочих процессов;

- обеспечение безопасности работников подрядных организаций и иных лиц;

- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников Дома культуры в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права;

- обеспечение социального страхования работников;

- реагирование на аварийные ситуации, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти, профсоюзного контроля и/или контроля совета трудового коллектива (при наличии).

2.4. Работодатель и специалист по охране труда по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

III. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Дома культуры в процессе их трудовой деятельности и является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

3.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- безопасные условия труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников в процессе их трудовой деятельности;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством

необходимого ресурсного обеспечения;

- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- выполнение иных обязанностей, в области охраны труда исходя из специфики деятельности Учреждения.

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Основные цели Политики в области охраны труда (далее - цели) – обеспечение безопасности жизни, сохранения здоровья и работоспособности работников Учреждения в процессе трудовой деятельности, обучающихся в процессе образовательной деятельности и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных настоящим Положением и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

4.2. При выборе целей в области охраны труда ведется: учет оценки достижения, учет применимых норм, результатов оценки рисков и консультаций с работниками Дома культуры.

4.3. Задачи Политики в области охраны труда:

- создание условий обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации здания и сооружений, используемые в трудовом и образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств;
- формирование и поддержание безопасных условий труда;
- контроль соблюдения требований охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую и образовательную деятельность в Учреждении;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую и образовательную деятельность в Учреждении, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха.

4.4. Для достижения целей Политики в области охраны труда реализуются мероприятия по предотвращению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, ухудшения состояния здоровья работников и участников клубных формирований:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников и участников клубных формирований в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ);
- выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- обучение работников по охране труда;
- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- выделение необходимых ресурсов для достижения целей в области охраны труда;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях;
- организация проведения профилактических медицинских осмотров;
- предоставление необходимых условий и гарантий деятельности лица, ответственным за обеспечение охраны труда, уполномоченным лицам по охране труда, членам комиссии по охране труда для правильного выполнения ими своих функций.

В начале каждого года Политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам Учреждения в данной области. При необходимости Политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАЗДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТЯМИ)

5.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления. Организация работ по

охране труда, выполнение его обязанностей возлагается на специалиста по охране труда.

5.2. Уровни управления по охране труда:

- уровень структурного подразделения;
- уровень Дома культуры в целом.

5.3. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

5.4. Управление охраной труда осуществляется, на любом уровне управления, при непосредственном участии работников, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда Работодателя (при наличии) и/или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.5. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах по Учреждению), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и/или должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

5.6. Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, а также обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников.

5.7. Организует безопасную эксплуатацию производственных помещений здания, рабочих мест, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых материалов.

5.8. Применяет меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи.

5.9. Руководитель (далее - директор) Дома культуры является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Учреждении, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников:

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда между руководителями и специалистами охраны труда;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды и обуви, а также средств индивидуальной и функционирование средств коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- оказывает содействие в работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов.

5.10. Ответственные руководитель структурного подразделения и специалист по охране труда:

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставленных им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- организует исполнение указаний и предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорной деятельности: федеральных органов исполнительной власти,

уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, рассмотрение представлений органов общественного контроля;

- отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку, проверку знаний требований охраны труда и безопасных методов, приемов выполнения работ в установленные сроки работникам рабочих профессий;

- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды и обуви, средства индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятых на работах с вредными и/или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- осуществлять проведение с работниками инструктажей по охране труда на рабочем месте: первичного, повторного, внепланового, целевого с регистрацией в журнале инструктажей по охране труда на рабочем месте в установленные сроки и в установленном порядке;

- организует разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников, исходя из их должности, профессии или вида выполняемой работы;

- размещает в общественных местах Учреждения документы и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и посетителей Дома культуры.

5.11. Комиссия по охране труда является составным элементом системы управления охраной труда у Работодателя, а также единой из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа комиссии по охране труда строится на принципе социального партнерства.

5.12. Задачами комиссии по охране труда являются:

5.12.1. Участие в разработке программы, локальных нормативных актов по охране труда совместных действий Работодателя, работников и уполномоченных представительных органов работников по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

5.12.2. Участие в организации контроля и проверок за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.12.3. Участие в оценке профессиональных рисков, в проведении специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

5.12.4. Подготовка и представление Работодателю соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

5.12.5. Участие в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, об обязанностях по соблюдению ими требований охраны труда.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ И РАБОТНИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Работодателя.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью Работников.

6.2. Работодатель обязан обеспечить:

6.2.1. Безопасность Работников при эксплуатации здания, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов и материалов.

6.2.2. Создание и функционирования системы управления охраной труда.

6.2.3. Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.2.4. Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

6.2.5. Реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

6.2.6. Разработку мер направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест.

6.2.7. Режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2.8. Приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих средств и коллективной защиты, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.2.9. Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методом и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи, обучение по использованию и применению средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

6.2.10. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.2.11. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

В соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Работодатель осуществляет перевод Работника на другую работу.

6.2.12. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию и применению средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

6.2.13. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.2.14. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2.15. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

6.2.16. Беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации

Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда, принятия мер по результатам их рассмотрения и выполнение предписаний должностных лиц.

6.2.17. Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и/или опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

6.2.18. Разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения уполномоченного работниками представительного органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, ведения реестра (перечня) нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронного документооборота, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов.

6.2.19. Соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и/или опасными условиями труда, к выполнению работ в ночное время, а также к сверхурочным работам.

При приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

6.2.20. Приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, здания и/или сооружений, осуществление отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы.

6.3. Права Работодателя в области охраны труда:

6.3.1. Использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и/или комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечение хранения полученной информации, вести электронный документооборот в области охраны труда.

6.3.2. Предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органом (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации).

6.4. Обязанности Работника в области охраны труда:

6.4.1. Соблюдать требования охраны труда.

6.4.2. Правильно использовать оборудование, инструменты, сырьё и материалы, применять технологию.

6.4.3. Следить за исправностью используемых инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции.

6.4.4. Использовать и применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.4.5. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда. В том числе обучение безопасным методом и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и порядку здания требований охраны труда.

6.4.6. Незамедлительно ставит в известность своего непосредственного или вышестоящего руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствие используемых материалов, приостановить работу до их устранения.

6.4.7. Незамедлительно ставит в известность своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ситуации угрожающей жизни и

здоровью людей, о нарушении Работниками или другими лицами, участвующими в деятельности Работодателя, указанными в части второй статьи 277 Трудового Кодекса Российской Федерации требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

6.4.8. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. Участники клубных формирований в Учреждении обязаны:

6.5.1. Соблюдать требования правил, инструкций и других нормативных актов по охране труда, требования гигиены и санитарии.

6.5.2. Проходить инструктажи по охране труда в ходе образовательного процесса в Учреждении.

6.5.3. Незамедлительно сообщать руководителям клубных формирований, кружков, заместителю директора о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей.

6.6. Права работника в области охраны труда:

6.6.1. Каждый работник Дома культуры имеет право на свое рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, получение актуальной и достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и/или опасных производственных факторов имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах защиты.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтверждающих результатами специальной оценки условий труда, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации гарантии и компенсации работникам за работу с вредными и/или опасными условиями труда не устанавливаются.

6.6.2. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

6.6.3. Обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты, смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке.

6.6.4. Обучение по охране труда за счет средств Работодателя.

6.6.5. Гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и/или опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных Трудовым Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором.

6.6.6. Личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

6.7. Гарантии права Работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

6.7.1. Государство гарантирует работникам защиту их прав на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда.

6.7.2. На время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности и соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине Работника за ним сохраняется место работы (должность) и средний заработок. На это время Работник с его согласия может быть переведен Работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не менее среднего заработка по прежней работе.

6.7.3. При отказе работника от выполнения другой работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами) Работодатель обязан предоставить Работнику другую работу на время устранения такой опасности.

6.7.4. Если предоставление другой работы по объективным причинам Работнику невозможно, время простоя до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается Работодателем в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.7.5. В случае не обеспечения Работника в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации средствами коллективной и индивидуальной защиты, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, Работодатель не имеет права требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка Работника.

6.7.6. Отказ Работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности либо от выполнения работ с вредными и/или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, но влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

VII. ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

7.1. Обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

- инструктаж по охране труда;
- стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников);
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучение по охране труда у Работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения

Российской Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

7.2. Все работники Дома культуры, включая директора Учреждения, а также принимаемые на работу независимо от образования, стажа работы или должности обязаны проходить обучение, инструктажи, проверку знаний требований охраны труда в порядке и сроки, установленные действующими правилами и нормами по охране труда. Обучение и инструктажи по охране труда проводятся для совершенствования знаний по охране труда работников в процессе трудовой деятельности.

Допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда, стажировку и проверку знаний по охране труда, запрещен.

7.3. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктажи по охране труда на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий безопасным методом и приема выполнения работ.

7.4. Проведение всех видов инструктажей по охране труда включает в себя изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Дома культуры, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами и регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей по охране труда (журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда, журнал регистрации инструктажа на рабочем месте).

7.5. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником, на которого приказом директора Дома культуры возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается с учетом специфики деятельности Учреждения, а также информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу.

7.6. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности Дома культуры (работники, командированные в Учреждение, лица проходящие производственную практику и т.д.).

7.7. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Дома культуры, до начала самостоятельной работы, а также для лиц проходящих производственную практику. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда утверждается директором Учреждения.

7.8. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд Учреждения, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными и допустимыми.

7.9. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в шесть месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

7.10. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для Работников Учреждения в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использования сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые

функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов Дома культуры, затрагивающими требования охраны труда в Учреждении;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушения требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерыв в работе продолжительностью 60 календарных дней;

з) решением директора Дома культуры.

7.11. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем Работодателя. Работ повышенной опасности;

б) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне Учреждения, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий на проезжей части дорог;

в) в иных случаях, установленных Работодателем.

При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

7.12. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Проверка знаний требований охраны труда работников, является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда, обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.13. Результаты проверки знания требований охраны труда работников, после завершения обучения требованиям охраны труда оформляются протоколом проверки

знаний охраны труда на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

7.14. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

7.15. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом директора Дома культуры возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

в) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

г) председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящее обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комиссии по охране труда.

7.16. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

Директор Дома культуры утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинение вреда работнику.

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, директор Дома культуры обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

VIII. СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА

8.1. Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) является одним из важнейших направлений работы администрации Дома культуры по обеспечению прав работника на охрану жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности. СОУТ подлежат все рабочие места в Доме культуры.

8.2. СОУТ является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и/или опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

8.3. Уровни опасных и вредных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений; инструментальные измерения фактических, химических, биологических и психофизиологических факторов, эргономические исследования должны выполняться в процессе работы, то есть при ведении производственного процесса в соответствии с технологическим регламентом, при исправных и эффективно действующих средствах коллективной и индивидуальной защиты.

8.3. СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено законом (в случае, если на рабочих местах, где условия труда являются допустимыми и в отношении которых действует декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, повторное проведение СОУТ не требует).

Внеплановая СОУТ должна проводиться в случаях, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

8.4. В Доме культуры создается коллегиальный орган – Комиссия по проведению СОУТ.

Для проведения СОУТ составляется перечень рабочих мест в Доме культуры, подлежащих оценке. Предварительно определяют опасные и вредные факторы производственной среды, подлежащие инструментальной оценке на каждом рабочем месте.

8.5. Организацией, привлеченной на основе гражданско-правового договора для проведения СОУТ, на каждое рабочее место составляется карта специальной

оценки рабочего места по условиям труда, в которой указывается фактические значения производственных факторов, величина отклонения от предельных значений, установленные льготы и компенсации, а также рекомендации по улучшению условий и охраны труда.

IX. ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

9.1. В Доме культуры разрабатываются, утверждаются и внедряются процедуры оценки и управления рисками с целью разработки мер по их снижению, а также процедуры оценки эффективности разработанных мер по управлению рисками: методика идентификации опасностей, критерии оценки рисков и оценка профессиональных рисков в Учреждении; перечень опасностей, перечень рабочих мест, в отношении которых проводится оценка профессиональных рисков; карта оценки рисков идентифицированных опасностей на рабочем месте.

9.2. Процесс управления рисками включает в себя:

- идентификацию опасностей;
- формирование реестра опасностей;
- оценку рисков;
- формирование мероприятий по управлению или снижению уровня риска в зависимости от установленного по каждому риску приоритета.

9.3. Оценке подвергаются текущая, прошлая и будущая деятельность. Перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования также определяются опасности и оцениваются риски на рабочих местах. Такая оценка проводится с участием работников, их представителей и комиссии по охране труда. Риски которые признали высокими, используются как исходные данные для разработки целей и задач в области охраны труда.

9.4. Методы оценки рисков в Доме культуры соответствуют характеру деятельности и не ограничивается одним методом, используя разные методы оценки риска для разных процессов и операций.

9.5. При выполнении работ с высоким уровнем риска дается письменные разрешения на проведение работ. По результатам оценки рисков составляется План мероприятий по снижению и устранению оцененных рисков. По каждому из мероприятий Плана должны быть назначенные ответственные за реализацию

мероприятий, указаны сроки и источники финансирования, а также указанные результаты, ожидаемые от реализации мероприятия.

9.6. Если по результатам оценки рисков представляется невозможным устранить источник опасности или заменить производственный процесс на более безопасный, Работодатель за счет собственных средств обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты.

Работники обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты в соответствии с государственными нормативными требованиями и правилами, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9.7. Подготовленность к аварийным ситуациям

9.7.1. В Доме культуры разрабатываются и внедряются планы действий персонала в возможных аварийных ситуациях, ликвидации их последствий.

9.7.2. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий, определяют возможный характер аварийных ситуаций, предусматривающие предотвращение или снижение связанных с ними рисков, оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящейся в рабочей зоне.

9.7.3. Эти мероприятия гарантируют предоставление соответствующей информации всем работникам Дома культуры возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечения готовности к ним и к ликвидации их последствий, а также предупреждение и предоставление информации компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивая надежную связь при возникновении аварийной ситуации.

9.7.4. В Учреждении анализируются и корректируются (при необходимости) планы и мероприятия по подготовленности к аварийным ситуациям, их предотвращению ликвидации последствий.

9.7.5. Комиссия по охране труда также периодически проверяет практическую подготовленность персонала к действиям в аварийных ситуациях согласно плана, а также используя внеплановые тренировки.

Х. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ОХРАНЫ ТРУДА

10.1. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда в соответствии с государственными нормами требованиями охраны труда, проводимых в рамках функционирования процессов СУОТ, в целях обнаружения, распознавания и описания опасностей.

10.2. В Доме культуры обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка достижений этих целей, влияния результатов на трудовой процесс. В отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Учреждения.

10.3. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий основного направления работы по охране труда, который утверждается директором Учреждения.

10.4. В плане мероприятий отражаются:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- ожидаемый результат каждого мероприятия;
- срок реализации мероприятия;
- лица, ответственные за его реализацию;
- выделяемые ресурсы и источник финансирования мероприятий.

10.5. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся: нормативного регулирования, содержащие государственные нормативные требования охраны труда; условий труда работников по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков и трудовых процессов.

10.6. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников должны привести к следующим результатам:

- устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий и охраны труда.

10.7. Работодатель для обеспечения функционирования СОУТ:

- определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов;

- обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

- обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда и документирует информацию об обучении.

10.8. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированные:

- о Политике и целях Учреждения в области охраны труда;
- о результатах расследования несчастных случаях в Учреждении и микротравм (микроразрывов);

- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

10.9. При информировании работников учитываются следующие формы доведения информации:

- ознакомления работника с положениями об охране труда, с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

- размещение информации на стендах в общедоступных местах;

- проведение инструктажей;

- соблюдение труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы охраны труда.

10.10. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

- контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;

- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

- управление документами СУОТ;

- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ;

- информирование работников Дома культуры и взаимодействие с ними.

10.11. В Доме культуры проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению причин возникновения.

Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления документов определяется инструкцией, утвержденной директором Дома культуры.

XI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

11.2. К основным видам контроля относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, материалов;
- контроль выполнения работ в рамках производственного и технологического процесса;
- выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков и контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, изменение существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеofиксация.

11.3. В Учреждении составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ, в котором отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в Политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц (при необходимости), перераспределение ресурсов;

- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками, выработка корректирующих мер.

11.4. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются по следующим данным:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и т.д.);

- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

11.5. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ или реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов: разработки, формирования, планирования, внедрения и контроля.

Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором Дома культуры.

На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.

Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности Учреждения по постоянному улучшению СУОТ.
