

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДОМ КУЛЬТУРЫ ПОСЁЛКА ВРАНГЕЛЬ» НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(МАУК «ДК п.Врангель» НГО)
ИНН 2508009110, КПП 250801001, ОКПО 31136265**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
муниципального автономного
учреждения культуры
«Дом культуры посёлка Врангель»
Находкинского городского округа



Д.В. Борода

05 сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по противодействию коррупции
муниципального автономного учреждения культуры
«Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа
(МАУК «ДК п.Врангель» НГО)**

2021 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа (МАУК «ДК п.Врангель» НГО), определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа (далее – Комиссия), по предотвращению коррупционных действий работников муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа (далее – Дом культуры) при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом и локальными нормативными актами Дома культуры.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;
- привлечению общественности и средства массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и/или ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы: государственной власти, местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- коллектив, обслуживающий персонал;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и

нормативными актами Министерства культуры Приморского края, Уставом Учреждения, нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Дома культуры (далее – директор) – председателем Комиссии по противодействию коррупции.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики:

- координирует деятельность Дома культуры по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Доме культуры;

- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Дома культуры;

- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Дома культуры по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников культурно-досугового процесса;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет директор Дома культуры) рассматривается и утверждается на общем собрании работников муниципального автономного учреждения культуры «Дома культуры поселка Врангель» Находкинского городского округа. Ход рассмотрения и принятое решение

фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора Дома культуры.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председателем состава Комиссии назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания;

- обеспечивает членов Комиссии необходимыми справочно-информационными материалами;

- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия координирует деятельность клубных формирований Дома культуры по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение на планерках и совещаниях Дома культуры по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции администрацией Дома культуры.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Доме культуры.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Приморского края, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства культуры Приморского края, Уставом и другими локальными нормативными актами Дома культуры.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

V. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей клубных формирований Дома культуры, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей клубных формирований, председатель Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает коллектив Дома культуры о результатах реализации мер противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМИССИИ

6.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом по вопросам реализации мер, совершенствования методической и организационной работы, содействия в работе по проведению

анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции в Доме культуры;

- с родителями и законными представителями (ребенка), родительским комитетом Дома культуры по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, предоставление информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с работниками Дома культуры и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа;

- с правоохранными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- в случае установления Комиссией факта совершения в Доме культуры действий содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанных незаконных действий и подтвердить такой факт документально, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в правоохранные органы;

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

VII. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

7.1. Председатель комиссии, при поступлении к нему информации содержащей основания для проведения заседания комиссии в 3-дневный срок назначает дату

заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

7.2. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, персональные данные, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

7.3. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору Дома культуры, полностью или в виде выписок из протокола – работнику Дома культуры, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

7.4. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор Дома культуры в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора Дома культуры зачитывается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

7.5. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Дома культуры, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта.

7.6. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями утверждается директором муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа после принятия Положения решением общего собрания работников Дома культуры.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение размещается на сайте муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа.

9.2. Срок полномочий комиссии один год с момента её утверждения.
