

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
муниципального автономного  
учреждения культуры  
«Дом культуры посёлка Врангель»  
Находкинского городского округа  
№ 18-о от «29» мая 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке персональных данных несовершеннолетних, посещающих  
кружки, студии и мероприятия**

**муниципального автономного учреждения культуры**

**«Дом культуры п. Врангель» Находкинского городского округа**

**2026 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий раздел устанавливает особенности обработки персональных данных **несовершеннолетних лиц**, не достигших возраста 18 лет, посещающих:

- кружки, студии, творческие коллективы ДК;
- культурно-массовые мероприятия (концерты, фестивали, конкурсы, мастер-классы, выставки, лекции);
- иные мероприятия, организуемые Оператором.

1.2. Законными представителями несовершеннолетнего являются:

- родители (усыновители);
- опекуны (для детей, оставшихся без попечения родителей);
- приёмные родители.

1.3. Обработка персональных данных несовершеннолетних осуществляется в соответствии с:

- ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ (особые требования к согласию);
- ст. 54 Семейного кодекса РФ (права и обязанности родителей);
- разъяснениями Роскомнадзора об обработке персональных данных несовершеннолетних.

1.4. Законный представитель несовершеннолетнего выступает от имени ребёнка при даче согласий, отзыве согласий, подаче запросов и обращений. Согласие, данное законным представителем, по юридической силе приравнивается к согласию, данному самим субъектом персональных данных (после достижения 18 лет).

## **2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных несовершеннолетних**

2.1. Оператор обрабатывает следующие персональные данные несовершеннолетних:

Категория

Перечень данных

Категория	Перечень данных
Общие персональные данные	фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; пол; адрес места жительства (регистрация); свидетельство о рождении
Данные об обучении/посещении	наименование кружка, студии, дата и номер заявления о зачислении; сведения о посещаемости; успеваемость / творческие достижения
Данные родителей/законных представителей	фамилия, имя, отчество; паспортные данные; контактный телефон (рабочий, мобильный); e-mail; место работы; адрес регистрации и фактического проживания
Биометрические данные	фотография (для оформления пропуска, размещения на стендах, в фотоотчётах, на сайте, в соцсетях); видеоизображение (при проведении мероприятий, съёмке конкурсов, выступлений)

2.2. Оператор **не обрабатывает** специальные категории персональных данных несовершеннолетних (состояние здоровья, национальность, религиозные убеждения, политические взгляды), за исключением случаев, когда:

- законный представитель дал письменное согласие на обработку таких данных;
- обработка необходима для защиты жизни и здоровья ребёнка (чрезвычайная ситуация, медицинская помощь по неотложным показаниям).

2.3. **Принцип минимизации:** Оператор обрабатывает только те персональные данные, которые необходимы для достижения заявленных целей. Избыточный сбор данных (например, СНИЛС ребёнка, если он не требуется для отчётности) не допускается.

### 3. Цели обработки персональных данных несовершеннолетних

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные несовершеннолетних в следующих целях:

Цель обработки	Правовое основание
Приём и зачисление в кружки, студии	Договор об оказании платных услуг (письменный), заявление законного представителя, приказ
Ведение учёта посещаемости, формирование списков участников	Договор, локальные акты Оператора
Организация участия в конкурсах, фестивалях, концертах, выставках	Согласие законного представителя
Фото- и видеосъёмка мероприятий с последующим размещением на официальном сайте, в социальных сетях, на стендах, в отчётных материалах	<b>Отдельное письменное согласие законного представителя</b>
Передача данных в головную организацию (Управление культуры) для целей статистической отчётности и контроля	П. 5.6 Политики, согласие законного представителя (если передаются персональные данные, а не обезличенные сведения)

### 4. Требования к согласию законного представителя

**4.1. Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего должно быть оформлено отдельным письменным документом (ч. 3 ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ в ред. от 24.06.2025 № 156-ФЗ).**

Запрещается:

- включать условия о согласии в текст договора об оказании услуг, заявления о приёме в кружок, иных документов;
- получать согласие путём проставления отметки (галочки) в анкете или заявлении без отдельного подписанного документа.

**4.2. Одно согласие законного представителя может охватывать несколько целей обработки** (например, «обработка для целей посещения кружка + фотосъёмка + передача в головную организацию») при условии, что все цели чётко перечислены и представитель поставил отдельную отметку (подпись) о согласии по каждой цели.

**4.3. Обязательные реквизиты согласия законного представителя:**

Реквизит	Пояснение
ФИО, паспортные данные, адрес законного представителя	Идентификация лица, дающего согласие
ФИО, дата рождения, данные свидетельства о рождении ребёнка	Идентификация несовершеннолетнего
Наименование и адрес Оператора	МАУК «ДК п. Врангель» НГО
Цели обработки	Конкретные цели, перечисленные в п. 3.1
Перечень персональных данных	ФИО, дата рождения, фотография, видео и т.д.
Перечень действий с данными	Сбор, запись, хранение,

Реквизит	Пояснение
	использование, передача, уничтожение
Срок действия согласия	Например: «до достижения ребёнком 18 лет», «до окончания обучения в кружке»
Порядок отзыва	Указание на то, что согласие может быть отозвано письменным заявлением
Подпись законного представителя	Собственноручная подпись (не факсимиле)
Дата	Дата подписания

4.4. **Срок хранения согласия** законного представителя: не менее 3 лет после окончания обработки персональных данных (уничтожения данных) либо в соответствии со сроками, установленными номенклатурой дел Оператора.

## 5. Отдельные виды согласий (обязательные)

### 5.1. Согласие на фото- и видеосъёмку несовершеннолетнего с правом публикации.

Данное согласие оформляется **отдельным документом** (не может быть частью общего согласия на обработку, если законный представитель не дал на это явного согласия отдельной подписью).

В согласии должны быть указаны:

- конкретные способы использования изображений (сайт, соцсети, стенды, отчёты, афиши, буклеты);
- срок использования (например, «до достижения ребёнком 18 лет»);
- возможность или запрет на передачу изображений третьим лицам (например, организаторам конкурсов, СМИ).

## **5.2. Согласие на передачу персональных данных несовершеннолетнего третьим лицам (включая головную организацию).**

Если Оператор передаёт персональные данные несовершеннолетнего (ФИО, дата рождения, название кружка) в головную организацию (Управление культуры) или иным третьим лицам, требуется **отдельное согласие законного представителя**, за исключением случаев, когда передача осуществляется в обезличенном виде (без указания ФИО).

## **6. Порядок получения согласий**

6.1. Согласия законных представителей собираются **до начала обработки персональных данных несовершеннолетнего.**

6.2. Для вновь поступающих в кружки/на мероприятия:

- согласие подписывается при подаче заявления о приёме (отдельным листом, не вшитым в заявление);
- без подписанного согласия обработка персональных данных ребёнка не допускается.

6.3. Для уже действующих воспитанников (по состоянию на дату утверждения настоящего Положения):

- Оператор обязан в течение **30 рабочих дней** запросить у законных представителей согласия по новой форме (с учётом требований 2025–2026 гг.);
- до получения согласий обработка персональных данных продолжается только в объёме, необходимом для исполнения договора об оказании услуг.

6.4. Журнал учёта согласий законных представителей ведётся по форме, утверждённой ответственным за организацию обработки персональных данных.

## **7. Ограничения и запреты при обработке персональных данных несовершеннолетних**

7.1. **Запрещается:**

- размещение персональных данных несовершеннолетних (включая ФИО, возраст, название кружка, фотографии, видео) на официальном

сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, в отчётных материалах без согласия законного представителя;

- передача персональных данных несовершеннолетних третьим лицам (организаторам конкурсов, спонсорам, СМИ, партнёрам) без отдельного согласия законного представителя;
- сбор избыточных персональных данных (не связанных с целями обработки);
- обработка персональных данных несовершеннолетнего после отзыва согласия законным представителем (за исключением случаев, когда обработка необходима для исполнения договора или обязательств, возникших до отзыва, либо когда закон позволяет продолжать обработку без согласия).

## **8. Права законных представителей**

8.1. Законный представитель несовершеннолетнего имеет право:

- получить полную информацию об обработке персональных данных ребёнка (на основании письменного запроса);
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных ребёнка, если они неполны, устарели, неточны, незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели;
- отозвать своё согласие на обработку персональных данных ребёнка (в любое время, письменным заявлением);
- обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор или в суд.

8.2. Отзыв согласия законным представителем оформляется отдельным письменным заявлением. В заявлении указываются:

- ФИО, паспортные данные, адрес законного представителя;
- ФИО, дата рождения ребёнка;
- дата и номер ранее данного согласия (при наличии);
- дата отзыва.

Оператор обязан прекратить обработку персональных данных ребёнка и уничтожить их в срок, не превышающий **3 рабочих дней** с даты получения отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законом или договором.

8.3. Отказ законного представителя от дачи согласия на обработку персональных данных ребёнка (в том числе на фото/видеосъёмку, на передачу третьим лицам) **не может быть основанием для отказа в приёме ребёнка в кружок или в участии в мероприятии.**

## **9. Меры по защите персональных данных несовершеннолетних**

9.1. В дополнение к общим мерам защиты персональных данных Оператор обеспечивает:

- **разграничение доступа:** персональные данные несовершеннолетних доступны только руководителям кружков, ответственному за обработку ПДн, заместителю директора и иным лицам, определённым приказом;
- **контроль публикаций:** все фото- и видеоматериалы с участием несовершеннолетних перед публикацией проверяются ответственным за организацию обработки ПДн или заместителем директора на предмет наличия согласий.

9.2. Обо всех инцидентах, связанных с утратой или разглашением персональных данных несовершеннолетних, законные представители уведомляются незамедлительно (в течение 24 часов).

## **10. Особые случаи**

10.1. **Достижение несовершеннолетним возраста 18 лет.** С момента достижения ребёнком 18 лет он становится самостоятельным субъектом персональных данных. Оператор обязан запросить у него собственное согласие на дальнейшую обработку данных (если обработка продолжается). Согласия, данные законным представителем, прекращают своё действие, за исключением случаев, когда сам субъект (достигший 18 лет) подтвердит их действие письменно.

10.2. **Смена законного представителя** (лишение родительских прав, установление опеки, усыновление). При получении сведений о смене законного представителя Оператор обязан:

- приостановить обработку персональных данных ребёнка до получения согласия от нового законного представителя;
- уведомить нового законного представителя о целях и объёме обработки;
- запросить согласие по установленной форме.

**10.3. Временное отсутствие законного представителя** (командировка, болезнь, отпуск).

Обработка персональных данных продолжается на основании ранее данного согласия. Оператор не обязан приостанавливать обработку, если отсутствие представителя носит временный характер.