

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДОМ КУЛЬТУРЫ ПОСЁЛКА ВРАНГЕЛЬ» НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(МАУК «ДК п.Врангель» НГО)
ИНН 2508009110, КПП 250801001, ОКПО 31136265

УТВЕРЖДАЮ

Директор
муниципального автономного
учреждения культуры
«Дом культуры поселка Врангель»
Находкинского городского округа



[Signature] Д.В. Борода

» 1 марта 2021 года

ПОРЯДОК

**установления льгот отдельным категориям граждан
при оказании платных услуг и проведении платных культурно-
массовых мероприятий муниципального автономного учреждения
культуры «Дом культуры посёлка Врангель»
Находкинского городского округа
(МАУК «ДК п.Врангель» НГО)**

2021 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания максимальной доступности услуг в сфере культуры и досуга, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным законом 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Указом Президента РФ от 05.05.1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- Приказом Министерства культуры РФ от 31.05.2016 № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;

- Уставом Учреждения;

- иными нормативно-правовыми актами РФ и устанавливает порядок установления льгот отдельным категориям граждан при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа.

1.2. Целями настоящего Порядка являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий и клубных формирований учреждения культуры;

- установление механизма учета категорий граждан, посещающих учреждение культуры на льготных основаниях;

- эффективное планирование расходов и доходов учреждения;

- контроль за исполнением показателей качества муниципального задания.

1.3. Настоящий Порядок вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.4. Решения о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимаются Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей, в соответствии с уставной деятельностью.

1.5. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на частично платной основе и платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.6. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. Льготы не суммируются.

1.7. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении в бухгалтерию Учреждения гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

1.8. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.9. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально-технической базы Учреждения (в указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности

непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.10. Льготы при оказании Учреждением частично платных услуг предоставляются:

1.10.1. Участникам Великой Отечественной войны;

1.10.2. Детям-сиротам; детям из семей при условии, что два и более ребенка посещают клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на частично платной основе (в том числе из многодетных семей); детям в возрасте до 4 (четырёх) лет (кроме проводимых Учреждением специальных праздничных мероприятий, цирковых представлений с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия);

1.10.3. Детям, состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; детям, находящимся в тяжелой жизненной ситуации и социально-опасном положении;

1.10.4. Детям, оставшимся без попечения родителей (согласно списка территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

1.10.5. Инвалидам, работникам Учреждения (являющимся основными работниками Учреждения) и их детям;

1.10.6. Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

1.11. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения (<http://www.dkvrangel.ru>).

1.12. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале(ах) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа(ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы.

1.13. Льготы при проведении коммерческих культурно-массовых мероприятий по билетам Учреждения предоставляются, согласно утвержденному Плану мероприятий на год, который размещается на официальном сайте Учреждения.

II. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ЛЬГОТНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЛАТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Право на льготное посещение платных мероприятий осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения.

2.2. В муниципальном автономном учреждении культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа (далее – Учреждение) устанавливаются льготы при проведении платных культурно-массовых мероприятий проводимые Учреждением следующим категориям граждан:

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Содержание нормы
1	Дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей (согласно списка территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав); дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (детские дома, реабилитационные центры); дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; дети, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации и социально-опасном положении	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий МАУК «ДК п.Врангель» НГО
2	Инвалиды (1 и 2 группы)	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий МАУК «ДК п.Врангель» НГО
3	Ветераны ВОВ, дети войны	
4	Пенсионеры	
5	Военнослужащие (проходящие военную службу по призыву)	
6	Дети из многодетных семей	50% от стоимости входного билета на посещение культурно-массовых мероприятий МАУК «ДК п.Врангель» НГО
7	Инвалиды (3 группы)	

2.3. Число льготных билетов на каждое культурно-массовое мероприятие не должно превышать 5% (15 билетов) от общего количества билетов, реализуемых на мероприятие. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

2.4. Льготы не распространяются на проведение коммерческих мероприятий (гастролей коллективов), посещение коммерческих выставок и других коммерческих культурно-массовых мероприятий.

3. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ЛЬГОТНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЛАТНЫХ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

3.1. Льготное посещение клубных формирований осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения. Право на льготное посещение клубных формирований муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа представляются следующим категориям граждан:

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер представляемых льгот в %	Период предоставления льгот	Документы представляемые гражданам для получения льготы
1	Дети, оставшиеся без попечения родителей (согласно списка территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)	100%	В течение года	Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка оставшегося без попечения родителей
2	Дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (детский дом, реабилитационный центр)	100%	В течение года	Письмо-заявка от руководителя учреждения
3	Дети-инвалиды 1 и 2 группы	100%	В течение года	Справка об инвалидности
4	Дети из семей, имеющих в своем составе трех и более детей до 18 лет	2-ой ребенок – 50%; 3-ий и последующий ребенок – 100%, если дети ходят в один коллектив, если дети ходят в разные, то 50% со 2 и последующих, если в течение года кто-то выбывает из	В течение года	паспорт родителя (законного представителя) – гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; удостоверение многодетной семьи; свидетельство о

		коллектива, льготы пересматриваются.		рождении каждого ребенка; копию договора и квитанции об оплате посещаемых клубных формирований.
5	Работники Учреждения (являющиеся основными работниками) и их дети	100%	В течение года	Представляется на срок действия трудового договора работника МАУК «ДК п.Врангель» НГО
6	Дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	100%	В течение года	Данным категориям льготы предоставляются согласно поименного списка, предоставленного территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав
7	Дети, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации и социально-опасном положении	100%	В течение года	
8	Инвалиды (3 группы)	50%	В течение года	Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении; справка единого образца – при индивидуальном посещении; письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении.
9	Дети-сироты	100%	В течение года	справка единого образца – при индивидуальном посещении; письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-

				интерната – при коллективном посещении.
--	--	--	--	---

3.2. Число лиц, посещающих клубное формирование (кружок, студию, клуб), осуществляющее деятельность на частично платной основе, не должно превышать 15% от общего числа занимающихся в данном клубном формировании.

В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

IV. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЬГОТНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

4.2. Посещение культурно-массовых мероприятий проводимые Учреждением, детьми-инвалидами, детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, разрешается группами:

4.2.1. Руководитель учреждения и/или организации, законный представитель (мать, отец и т.д.), патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, в которой на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение.

Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десять) человек.

4.2.2. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться:

- продажа всех билетов;
- проведение коммерческого культурно-досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения;

- отсутствие или несвоевременное (неполное) предоставление документов, подтверждающих право на использование льготы.

4.2.3. При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до сведения ответственного за проведение мероприятия, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

4.2.4. Ответственность за безопасность жизни и здоровья детей-инвалидов, детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей при посещении Учреждения, несет руководитель группы, указанный в заявке.

4.2.5. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

4.3. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами самостоятельно:

4.3.1. Основанием для посещения Учреждения является документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты.

4.3.2. Дети-инвалиды и дети-сироты, на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида или ребенка-сироты.

4.3.3. Детям-инвалидам и детям-сиротам в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно-досугового мероприятия на общих основаниях.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЛЬГОТ И ИХ ОТРАЖЕНИЕ В ОТЧЕТНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2008 года № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» при оказании услуг муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа используются формы бланков строгой отчетности – билет.

Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями.

5.2. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно-досуговых мероприятий:

5.2.1. При посещении муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа лицами, имеющими право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно-досугового мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить в бухгалтерию Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ(ы), подтверждающий(ие) право на льготу.

5.2.2. Уполномоченный сотрудник, ознакомившись с представленными гражданином документами, снимает копии со всех документов, после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно-досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с отметкой «льгота» и указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы.

5.3. Порядок и условия предоставления льгот при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на частично платной основе:

5.3.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в клубное формирование, осуществляющее деятельность на платной основе, дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на имя директора Учреждения о предоставлении льготы.

5.3.2. Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить художественному руководителю Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ(ы), подтверждающий(ие) право на льготу.

5.3.3. Художественный руководитель Учреждения, ознакомившись с представленными гражданином документом(ами), снимает копии со всех документов и формирует пакет документов для передачи директору Учреждения с целью принятия решения.

5.3.4. Директор Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты предоставления уполномоченным сотрудником Учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы.

В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования клубного формирования, Ф.И.О. гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

5.3.5. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по Учреждению.

5.4. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

5.5. Все льготы предоставляются на основании документов, подтверждающих льготный статус.

5.6. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала учета.

5.7. Учреждение обеспечивает отдельный учет лиц, имеющих право на бесплатное или льготное посещение путем использования отдельных билетных книжек, ведения журнала или иным способом, установленным в муниципальном автономном учреждении культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа.

5.8. Учреждение ежегодно представляет в управление культуры администрации Находкинского городского округа сведения о количестве лиц, воспользовавшихся правом на бесплатное или льготное посещение в предыдущем году.

5.9. Сведения о количестве лиц, воспользовавшихся правом на бесплатное или льготное посещение муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа за отчетный период, учитываются при формировании муниципального задания на следующий год.
