



**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 февраля 2021 года г. Находка № 102

**О создании муниципального автономного
учреждения культуры «Дом культуры поселка Врангель»
Находкинского городского округа путем
изменения типа существующего муниципального
бюджетного учреждения культуры «Дом культуры
поселка Врангель» Находкинского городского округа**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Находкинского городского округа от 25.11.2010 № 2413 «О реализации на территории Находкинского городского округа Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании предложения управления культуры администрации Находкинского городского округа от 01.02.2021 № 25-1.4-03/042, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры поселка Врангель» Находкинского городского округа (далее – Автономное учреждение) путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры поселка Врангель» Находкинского городского округа (далее – Учреждение) с сохранением основных целей и видов деятельности.
2. Определить, что от имени Находкинского городского округа функции и полномочия учредителя Автономного учреждения, а также распорядителя средств бюджета Находкинского городского округа осуществляет администрация Находкинского городского округа.

3. Функции по координации, регулированию и контролю за деятельностью Автономного учреждения возложить на управление культуры администрации Находкинского городского округа.

4. Сохранить в полном объеме основные цели и виды деятельности, штатную численность в отношении создаваемого Автономного учреждения.

5. Установить, что имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, в полном объеме закрепляется за Автономным учреждением, в том числе недвижимое имущество согласно перечню (приложение № 1) и особо ценное движимое имущество согласно перечню (приложение № 2).

6. Определить, что финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется из бюджета Находкинского городского округа на основании бюджетной сметы.

7. Внести изменения в раздел «Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред. 2)», заменив код основного вида деятельности по ОКВЭД на код 90.04.3 и добавив следующие коды видов деятельности по ОКВЭД: 90.01, 90.02, 93.21.

8. Внести изменения в Устав Учреждения, утвердив его в новой редакции (прилагается).

9. Провести следующие мероприятия в связи с созданием Автономного учреждения:

9.1. Учреждению (Борода):

9.1.1. Обеспечить в установленный срок исполнение требований, установленных п. 1, 2 ст. 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.1.2. В тридцатидневный срок с даты регистрации настоящего постановления осуществить действия по государственной регистрации изменения типа Учреждения и осуществить действия по государственной регистрации изменений в Уставе Автономного учреждения, а также изменении (добавлении) кодов видов деятельности по ОКВЭД в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

9.1.3. Предоставить в управление имуществом администрации Находкинского городского округа (Пивоварова) документы, подтверждающие исполнение п. 9.1.2.

9.1.4. В двухнедельный срок с даты государственной регистрации изменения типа Учреждения осуществить организационно – штатные мероприятия в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации в связи с созданием Автономного учреждения.

9.1.5. Осуществить открытие счетов в кредитных организациях и (или) лицевых счетов соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Находкинского городского округа.

9.1.6. В двадцатидневный срок с даты регистрации изменения типа Учреждения и государственной регистрации изменений в Устав Учреждения, разработать и утвердить положение о Наблюдательном совете Автономного Учреждения.

9.1.7. Осуществить иные необходимые мероприятия, связанные с созданием Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Управлению имуществом администрации Находкинского городского округа (Пивоварова):

9.2.1. В течение пяти рабочих дней с даты государственной регистрации изменения типа Учреждения подать заявление в Находкинский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) по Приморскому краю с целью внесения изменений в сведения о государственной регистрации права оперативного управления на закрепленное за Учреждением недвижимое имущество, касающихся изменения типа Учреждения.

9.2.2. Внести изменения в реестр муниципального имущества Находкинского городского округа.

9.3. Управлению культуры администрации Находкинского городского округа (Ольшевская):

9.3.1. В двухнедельный срок с даты государственной регистрации Автономного учреждения согласовать персональный состав Наблюдательного совета Автономного учреждения и подготовить проект муниципального акта администрации

Находкинского городского округа о назначении состава Наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.3.2. В недельный срок с даты государственной регистрации изменения типа Учреждения подготовить проект соглашения о внесении изменений в трудовой договор с руководителем Учреждения.

10. Финансовому управлению администрации Находкинского городского округа (Большакова) внести в сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, сведения об Автономном учреждении после предоставления Автономным учреждением документов, согласно п. 9.1.3. данного постановления.

11. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Находкинского городского округа.

12. Контроль за исполнением данного постановления «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры поселка Врангель» Находкинского городского округа путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры поселка Врангель» Находкинского городского округа» возложить на и.о. заместителя главы администрации Находкинского городского округа Кайдановича Ю.Н.

Глава Находкинского городского округа



Т.В. Магинский

Приложение № 1

к постановлению администрации
Находкинского городского округа

от 04 февраля 2021 года № 102

ПЕРЕЧЕНЬ

**недвижимого имущества, закрепляемого за муниципальным автономным учреждением культуры
«Дом культуры поселка Врангель» Находкинского городского округа**

№ п/п	Наименование объекта	Вид права	Местонахождение объекта	Характеристики объекта
1.	Нежилое помещение	Оперативное управление	Приморский край, г. Находка, мкр. Врангель, ул. Первостроителей, 8	Площадь: 1 090, 10 кв.м, номера на поэтажном плане 1-5, 5а-8, 8а-27, 27а-28; 1-15 (лит.І), кадастровый номер: 25:31:000000:3483
2.	Нежилое помещение	Оперативное управление	Приморский край, г. Находка, мкр. Врангель, ул. Первостроителей, 8	Площадь: 129,90 кв.м, номера на поэтажном плане: 1-3,
3.	Земельный участок	Постоянное (бессрочное) пользование	Приморский край, г. Находка, мкр. Врангель, ул. Первостроителей, 8	Площадь: 3726,00 кв.м, кадастровый номер: 25:31:070003:2856

145

Приложение № 2

к постановлению администрации
Находкинского городского округа
от 04 февраля 2021 года № 102

ПЕРЕЧЕНЬ

**особо ценного движимого имущества, закрепляемого за муниципальным автономным учреждением культуры
«Дом культуры поселка Врангель» Находкинского городского округа**

№ п/п	Инвентарный номер объекта	Полное наименование объекта (указать технические и качественные характеристики)	Год выпуска объекта	Количество	Балансовая стоимость, в рублях
1	2	3	4	5	6
1.	Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 (пятьдесят тысяч) рублей				
2.	Движимое имущество, балансовая стоимость которого не превышает 50000(пятьдесят тысяч) рублей, но без которого осуществление Учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено				
2.16	003	Автомашина Ниссан Санни Калифорния	1986	1	32 462,08
2.53	121	Микшер с расширенным динамическим диапазоном MACKIE ONIX 12-канальный	2009	1	41 800,00
2.57	030	Проектор Sanyo PLC-XU 70	2007	1	42 435,00
3.	Движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации				
	Отсутствует				

УТВЕРЖДЕН

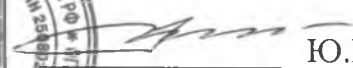


постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 04 февраля 2021 года № 102

СОГЛАСОВАНО



И.о. заместителя главы
администрации Находкинского
городского округа

 Ю.Н. Кайданович

» _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО



Начальник управления культуры
администрации Находкинского
городского округа

 Т.В. Ольшевская

» _____ 20__ года

УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры
«Дом культуры посёлка Врангель»
Находкинского городского округа

Находкинский городской округ, Приморский край

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры поселка Врангель» Находкинского городского округа (далее – Учреждение) принят в связи с созданием Учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры поселка Врангель» Находкинского городского округа.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неограниченный срок для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа.

Сокращенное наименование: МАУК «ДК п.Врангель» НГО.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 692940, Российская Федерация, Приморский край, мкр. Врангель г. Находка, ул. Первостроителей, д. 8.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: автономное.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Находкинский городской округ (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Находкинского городского округа. Место нахождения администрации Находкинского городского округа: 692904, Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, д. 16.

1.8. От имени администрации Находкинского городского округа права собственника имущества, в пределах предоставленных ему полномочий муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, осуществляет уполномоченный администрацией Находкинского городского округа орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.9. Учреждение находится в ведении управления культуры администрации

Находкинского городского округа (далее – Управление), который осуществляет координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет творческую, административную и финансово-экономическую деятельность в пределах своей компетенции. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, необходимые для осуществления вышеуказанной деятельности.

1.11. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, а также иные, необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

1.13. Учреждение самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.15. Учреждение взаимодействует с другими организациями всех организационно-правовых форм и гражданами в пределах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, настоящим Уставом.

1.18. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, представительства, структурные подразделения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Филиалы, представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.19. Филиалы, представительства, структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них на основании настоящего Устава, утвержденными руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.20. Имущество филиалов, представительств, структурных подразделений, учитываются на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.21. Руководители филиалов, представительств, структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

2.22. Учреждение филиалов, представительств, структурных подразделений не имеет.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере культуры: развитие народного творчества, создание любительских объединений, клубов по интересам, учебных групп и курсов, концертов, организация зрелищных мероприятий, шоу-программы, вечера отдыха, фестивали, конкурсы, презентации, слеты, форумы, демонстрация видео.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Находкинского городского округа в сфере культуры.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- зрелищно-развлекательная и культурно-досуговая деятельность;
- деятельность по организации и проведению концертов, театральных и оперных представлений, концертов, фестивалей, конкурсов и прочих сценических выступлений;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества, возрождение и развитие традиционной художественной культуры, фольклора.
- культурно-просветительская деятельность;
- создание и организация работы структурных подразделений, творческих коллективов, кружков, студий любительских объединений, клубов по интересам различной направленности;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведению

культурно-досуговых мероприятий;

- проведение массовых театрализованных праздников, народных гуляний в соответствии с местными обычаями и традициями.

- организационное обеспечение федеральных, региональных и местных проектов, мероприятий и программ в сфере культуры, любительского искусства;

- организация и участие во всероссийских, международных, межрегиональных, региональных, муниципальных и Краевых фестивалях, конкурсах и других общественно-культурных мероприятиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение на основании заключаемых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- деятельность цирков, танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- создание любительских объединений, клубов по интересам, учебных групп, курсов;

- обучение в платных кружках, студиях;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, лекционных мероприятий, презентаций, конференций и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций предприятий и отдельных граждан; круглых столов, семинаров, мастер-классов;

- предоставление услуг по изготовлению и прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, реквизита;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- организация и содействие в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, секций, туристических клубов и других развлекательных досуговых объектов;

- дополнительное образование детей, художественное и эстетическое воспитание, работа с детьми и подростками;

- услуги/работы по организации отдыха детей во время школьных каникул;

- услуги/работы по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организации культурно-досугового типа, на базе других организаций);

- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж, салонов, аукционов, лотерей, организация работы кафе, баров, различных киосков, необходимых для улучшения культурно-досуговой деятельности;

- организация работы по розничной торговле промышленными товарами, сувенирной продукцией, изделиями народных художественных промыслов для более полного удовлетворения запросов и нужд в социально-бытовом обслуживании посетителей;

- услуги/работы студии звукозаписи;

- сдача имущества Учреждения в аренду, в установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа порядке, в том числе сдача в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества по согласованию с Учредителем.

- услуги по созданию индивидуальных авторских литературных произведений;

- оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, написание сценариев, изготовление реквизита;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятий, ведущих для проведения мероприятий;

- предоставление игровых комнат для детей;

- разработка и издание методических, информационных, творческих и рекламных материалов;

- продажа билетов, буклетов, программ мероприятий, рекламных материалов;
- оказание услуг по организации выездных мероприятий (гастроли).

2.7. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые источники, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

2.8. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с видами деятельности Учреждения формируется и утверждается в порядке, установленном Учредителем.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях.

III. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- денежные средства, получаемые из бюджета Находкинского городского округа;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.2. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании муниципального правового акта администрации Находкинского городского округа.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Находкинского городского округа.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств бюджета Находкинского городского округа в форме предоставления субсидии и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным Учреждением

Учредителем или приобретенных автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п. 3.11 настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.12. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.15. Учреждение обязано представлять в уполномоченной администрацией Находкинского городского округа орган по управлению и распоряжению

муниципальным имуществом:

- 1) годовой бухгалтерский баланс с приложениями и с расшифровкой основных средств;
- 2) сведения по движению основных средств, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по утвержденным формам, за отчетный календарный год не позднее 1 января года, следующего за истекшим налоговый период.

IV. Управление Учреждением

4.1. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Руководитель Учреждения.

V. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения (далее – Наблюдательный совет) или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

5.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (Пять) лет.

5.10. Наблюдательный совет состоит из 6 (Шесть) членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- 1 (Один) представитель Учредителя;
- 1 (Один) представитель уполномоченного администрацией Находкинского городского округа органа по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
- 2 (Два) представитель общественности, в том числе лицо, имеющее заслуги и достижения в сфере культуры;
- 2 (Два) представителя работников Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по предложению Руководителя Учреждения.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего

числа голосов членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета.

5.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.19. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

5.19.1. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.19.2. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.19.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.19.4. Инициатор проведения заседания Наблюдательного совета направляет председателю Наблюдательного совета письменное предложение с повесткой заседания. От даты получения письменного предложения, в течение 3 (Трех) рабочих дней председатель Наблюдательного совета назначает дату, время и место проведения заседания. Затем секретарь Наблюдательного совета в течение 3 (Трех) рабочих дней, до назначенной даты, извещает всех членов Наблюдательного совета о дате и месте проведения заседания.

5.19.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

5.19.6. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.19.7. Приглашенные на заседание Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.19.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии Наблюдательным советом решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.20.9, 5.20.10 настоящей статьи Устава Учреждения.

5.19.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.20. Компетенция Наблюдательного совета:

5.20.1. Рассматривает предложения Учредителя или Руководителя Учреждения

о внесении изменений в Устав Учреждения и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.20.2. Рассматривает предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.20.3. Рассматривает предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.20.4. Рассматривает предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.20.5. Рассматривает предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, и дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.20.6. Рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

5.20.7. Рассматривает по представлению Руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.20.8. Рассматривает предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи

3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.20.9. Рассматривает предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.20.10. Рассматривает предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета и дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.20.11. Рассматривает предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

5.20.12. Рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации и принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

5.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.20.9 и 5.20.12 настоящей статьи Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.20.1 - 5.20.8, 5.20.10, 5.20.11 настоящей статьи Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

VI. Руководитель Учреждения

6.1. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель заключает с директором трудовой договор.

6.2. Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету.

6.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета.

6.4. Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;
- распоряжается, в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке, имуществом и денежными средствами Учреждения;
- принимает решения по вопросам, касающимся финансово-экономической, творческой деятельности Учреждения;
- совершает сделки от имени Учреждения, в том числе заключает договоры, соглашения, контракты;
- открывает в банках и в территориальных органах Федерального казначейства расчётные и другие счета Учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и иные регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- определяет систему и размер оплаты труда работников Учреждения;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, дополнительные соглашения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные трудовым законодательством;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- выдает доверенности, делегируя определяемым им лицам те или иные из своих полномочий;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором;

- обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.6. Отдельные полномочия Руководитель Учреждения может совершать исключительно после рассмотрения им принятых Наблюдательным советом соответствующих решений, заключений или рекомендаций.

6.7. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь и т.п.) исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора Учреждения приказом начальника управления культуры. Полномочия и ответственность работника на период замещения должности директора Учреждения оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору.

В случае прекращения трудового договора с директором Учреждения, с лицом его замещающим, заключается срочный трудовой договор, до назначения директора Учреждения.

6.8. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с управлением культуры. Отношения директора Учреждения с заместителями и главным бухгалтером Учреждения регулируются на основании трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. К отношениям сторон применяются также положения настоящего Устава.

VII. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

7.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в Устав изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава Учреждения в новой редакции.

7.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

7.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

7.1.5. Назначение ликвидационной комиссии.

7.1.6. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7.1.7. Назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

7.1.8. Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

7.1.9. Согласование закупок товаров, работ и услуг в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

7.1.10. Решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

VIII. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Учреждения

8.1. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки

либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, Учреждение совершает в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

IX. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

9.1. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Находкинского городского округа в форме муниципального правового акта при условии предоставления соответствующих рекомендаций Наблюдательного совета.

9.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Решение о реорганизации Учреждения (автономных учреждений) принимается администрацией Находкинского городского округа в форме муниципального правового акта при условии предоставления соответствующих рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения (автономных учреждений).

9.4. Решение об изменении типа принимается администрацией Находкинского городского округа в форме муниципального правового акта по предложению отраслевого органа администрации Находкинского городского округа, в ведении которого находится казенное или бюджетное учреждение.

9.5. Изменение типа муниципального Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.6. Иные правила ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения установлены федеральным законодательством и соответствующим муниципальным правовым актом Находкинского городского округа.

9.7. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Х. Изменения и дополнения в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10.3. Иные правила внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения установлены федеральным законодательством и соответствующим муниципальным правовым актом Находкинского городского округа.
