

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУК РХ «Хакасская
РДБ»

_____ А.И. Журба
«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении Республиканского конкурса профессионального мастерства «Библиотечная НИКА» на звание «Лучший специалист по профилактической работе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения Республиканского конкурса профессионального мастерства «Библиотечная НИКА» на звание «Лучший специалист по профилактической работе» (далее – Конкурс).

1.2. Учредитель и организатор Конкурса – Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Хакасия «Хакасская республиканская детская библиотека» (далее – ГБУК РХ «Хакасская РДБ»).

1.3. Организатор Конкурса вправе привлекать спонсоров (партнёров), оказывающих содействие в проведении Конкурса.

1.3. Настоящее Положение и информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте Хакасской республиканской детской библиотеки, официальном сайте Министерства культуры РХ, социальных сетях и средствах массовой информации.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – повышение профессионального мастерства и творческого потенциала библиотекарей Республики Хакасия в целях улучшения библиотечного обслуживания детей и подростков.

2.2. Задачи:

- повышение роли библиотек в работе по профилактике вредных привычек и зависимостей, правонарушений, проявлений терроризма и экстремизма, пропаганде здорового образа жизни;
- предоставление библиотечным специалистам возможности продемонстрировать знания, профессиональные навыки, творческие способности;
- совершенствование профессиональных и творческих качеств библиотекарей;
- поддержка и стимулирование инновационной деятельности библиотек.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие библиотечные специалисты муниципальных специализированных детских и общедоступных городских и сельских библиотек Республики Хакасия, обслуживающих детей.

4. Организация Конкурса

4.1. Для организации и проведения Конкурса создаётся республиканский оргкомитет (далее – Оргкомитет) (Приложение 1).

4.2. Оргкомитет Конкурса формирует жюри.

4.3. Жюри Конкурса изучает и оценивает представленные в ГБУК РХ «Хакасская РДБ» конкурсные работы участников, подводит итоги, определяет и награждает победителя.

4.4. Оргкомитет оставляет за собой право отклонить заявки на участие в Конкурсе на основании несоответствия требованиям Положения о Конкурсе и/или Правилам проведения Конкурса.

4.5. Предоставление работ в Оргкомитет рассматривается как согласие на их общественное использование в некоммерческих целях и обработку персональных данных.

4.6. Конкурсные работы не рецензируются и не возвращаются.

5. Сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится с **01 марта по 31 октября 2018 года** в два этапа:

I этап – заочный: приём конкурсных работ с **01 марта до 01 октября 2018 года**.

II этап – очный: представление лучших конкурсных работ на заключительном республиканском семинаре по итогам 2018 года.

6. Условия и порядок проведения Конкурса

6.1. Заочный этап включает три конкурсных задания: «Визитная карточка», «Выставка», «Библиографическое издание малой формы».

6.1.1. «Визитная карточка»

Формат: конкурсант в форме аналитической справки представляет работу профилактической направленности (противодействие экстремизму, наркомании, профилактике правонарушений, вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни) в 2018 году.

В справке должно быть отражено:

- формы и методы работы по направлению (устные, наглядные, массовые, индивидуальные, комплексные и т.п.), в том числе, инновационные;
- взаимодействие с заинтересованными лицами и структурами;
- эффективность и перспектива работы по данному направлению;
- приложение (сценарии и другие разработки, фотографии, видеоролики, публикации в СМИ, отзывы читателей и партнёров – подтверждающие результаты и эффективность работы) приветствуется!

Критерии оценки конкурсного задания:

- умение планировать, анализировать и обобщать результаты профессиональной деятельности;
- значимость конкретного профессионального опыта для других библиотекарей;
- эффективность внедрения в практику работы;
- доля участия в данном направлении конкурсанта.

6.1.2. «Выставка»

Формат: конкурсант самостоятельно выбирает форму выставки профилактической направленности (противодействие экстремизму, наркомании, профилактике правонарушений, вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни), и оформляет традиционную книжную выставку **или** разрабатывает виртуальную книжную выставку.

Традиционная книжная выставка должна быть самостоятельно организована конкурсантом.

В Оргкомитет необходимо предоставить:

- фотографию выставки;
- паспорт выставки (Приложение 2; приложение: отзывы читателей, информация о выставке в СМИ – приветствуется).

Критерии оценки конкурсного задания:

- соответствие и глубина раскрытия темы, читательское назначение;
- концепция выставки, личная позиция конкурсанта;
- соответствие названия основной идее выставки, его оригинальность, лаконичность;
- отбор необходимых для раскрытия проблемы документов: использование различных носителей информации.
- оформительские средства, с помощью которых воплощается общий замысел;
- реклама выставки (пригласительные билеты, плакаты, объявления и др.)

Виртуальная книжная выставка. На конкурс принимаются виртуальные книжные выставки, размещённые в сети Интернет (в том числе, на сайте, блоге библиотеки конкурсанта, портале муниципального образования, социальных сетях и т.д.) Форму библиотечной выставки участники конкурса выбирают самостоятельно. Выставка может быть организована посредством программы Microsoft PowerPoint, а также в различных интернет-сервисах, позволяющих создавать презентации, интерактивные плакаты, ленты времени и т.д.

В Оргкомитет необходимо предоставить:

- паспорт выставки (см. Приложение 3) в электронном и печатном формате.

6.1.3. «Библиографическое издание малой формы»

Формат: конкурсант самостоятельно разрабатывает библиографическое издание любой формы (закладка, буклет, листовка и т.д.) профилактической направленности (противодействие экстремизму, наркомании, профилактике правонарушений, вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни). Издание может носить как самостоятельный характер, так и быть разработанным к конкурсной выставке.

В Оргкомитет необходимо предоставить:

- библиографическое пособие в электронном и печатном варианте.
- Паспорт издания (Приложение 4).

Критерии оценки конкурсного задания:

- художественное оформление (дизайн, креативность);
- соответствие содержания (текста и изображения) теме конкурса;
- полнота и точность информации;
- доходчивость, доступность, эмоциональная нагрузка представленного материала;
- соответствие библиографического описания источников ГОСТ.

6.2. Требования к подаче документов:

При оформлении использовать шрифт Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал 1, поля – 2 см), в соответствии с требованиями, указанными в Положении и Приложениях.

Документы скрепляются в пластиковую папку-скоросшиватель с прозрачной обложкой. Каждый документ вкладывается в отдельный файл.

Титульный лист с указанием названия Конкурса, ФИО конкурсанта, должности и места работы, полного наименования учреждения.

6.3. Конкурсные работы предоставляются в методико-библиографический отдел ГБУК РХ «Хакасская РДБ» по адресу: г. Абакан, ул. Пушкина, 96. Дополнительная информация по телефону 8 (39 02) 22-14-61, Куюкова Наталья Ивановна, заведующая методико-библиографическим отделом. Эл. почта: ahrdbmethod@mail.ru

6.4. 2 этап – очный. Конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов по итогам трёх конкурсных заданий, должны будут презентовать свою конкурсную работу. Продолжительность выступления – до 10 минут. Ответы на вопросы членов жюри – до 3 минут. Возможна группа поддержки.

Критерии оценки презентации конкурсной работы:

- полнота раскрытия конкурсной работы в процессе представления;
- наличие собственной оценки и анализа проделанной работы;
- умение грамотно презентовать свою деятельность.

6.5. При оценивании конкурсных заданий жюри руководствуется критериями. Указанными в пп. 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3. Оценка конкурсных заданий осуществляется следующим образом:

Критерии, указанные в пунктах Положения	Не соответствует (в баллах)	Соответствует частично (в баллах)	Соответствует (в баллах)
пп. 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.4.	0	1	2

6.6. Победителем Конкурса становится участник, набравший максимальное количество баллов по результатам 2-х этапов Конкурса.

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Победителю Конкурса присуждается звание «Лучший специалист по профилактической работе», он награждается дипломом и подарком. Участники, набравшие наибольшее количество баллов поощряются благодарственными письмами.

7.2. По решению Оргкомитета могут быть утверждены специальные призы и/или методы поощрения.

8. Авторские права

8.1. Предоставляя материалы на Конкурс, участники гарантируют соблюдение части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Подтвердив согласие на участие в Конкурсе, участники автоматически дают право организаторам Конкурса на использование конкурсных материалов в некоммерческих целях (частичное размещение в информационно-коммуникационной сети Интернет, использование на выставочных стендах, обобщение опыта) с указанием авторства.

9. Финансирование

9.1. Организация и проведение Конкурса осуществляется за счёт средств ГБУК РХ «Хакасская РДБ».

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
по проведении республиканского конкурса профессионального мастерства
«Библиотечная НИКА»
на звание «Лучший специалист по профилактической работе»

Журба Анна Ивановна	– директор ГБУК РХ «Хакасская РДБ», председатель Оргкомитета.
Члены Оргкомитета:	
Ломова Ольга Валерьевна	– заместитель директора ГБУК РХ «Хакасская РДБ»;
Куюкова Наталья Ивановна	– заведующая методико-библиографическим отделом ГБУК РХ «Хакасская РДБ».
Кравцова Елена Викторовна	– ведущий методист методико- библиографического отдела ГБУК РХ «Хакасская РДБ»;
Григорьева Анастасия Владимировна	– главный библиотекарь ГБУК РХ «Хакасская РДБ»;
Космачёва Татьяна Николаевна	ведущий методист методико- библиографического отдела ГБУК РХ «Хакасская РДБ»;
Тохтобина Елена Александровна	ведущий библиограф методико- библиографического отдела ГБУК РХ «Хакасская РДБ»;
Свирид Юлия Наильевна	заведующая отделом обслуживания читателей 5-9 классов

Паспорт книжной выставки

Название выставки	
Целевое назначение	
Читательское назначение	
Основная идея выставки	
Количество представленной литературы	
Количество представленных экспонатов (при наличии)	
Средства рекламы выставки (СМИ, в том числе, в Интернет)	
Примечания	

Паспорт виртуальной книжной выставки

Название выставки	
Целевое назначение	
Читательское назначение	
Основная идея выставки	
Количество представленной литературы	
Сервис, использованный для создания выставки	
Ссылки на информационные источники. (библиографическое описание выполняется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Ссылки на интернет-источники оформляются в соответствии требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов» и ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».	
Примечания	

Паспорт библиографического издания

Название библиографического издания	
Форма библиографического издания	
Целевое назначение	
Читательское назначение	
Примечания	