

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Хакасия
«Хакасская республиканская детская библиотека»
(ГБУК РХ «Хакасская РДБ»)

ПРИКАЗ

26.11.2025

№ 36-пр

г. Абакан

О работе с документами, отнесёнными к экстремистским

Руководствуясь Федеральными законами от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», от 28.12.2012 № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации», от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», Указами Президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения», от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» с целью организации работы с документами, отнесёнными к экстремистским, созданными иноагентами, изданными организациями, деятельность которых нежелательна на территории Российской Федерации, на основании Протокола заседания методического совета ГБУК РХ «Хакасская РДБ» от 06.11.2025 (далее – Протокол) (приложение).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему отделом комплектования, обработки и хранения фондов Степаненко Е.В., ведущему инженеру-программисту Шаматурину А.В. обеспечить мониторинг информации на официальных сайтах Министерства юстиции РФ и Федеральной службы по финансовому мониторингу РФ:

- списков экстремистских материалов – один раз в месяц;
- авторов-иноагентов и нежелательных организаций – один раз в неделю.

В случае обнаружения наличия данной категории документов обеспечить составление Акта о выявлении в фонде информационной продукции, произведённой или распространяемой лицами, признанными иностранными агентами (приложение № 1 к Протоколу).

2. Заведующему отделом комплектования, обработки и хранения фондов Степаненко Е.В. обеспечить:

- соблюдение вышеупомянутых нормативных-правовых актов Российской Федерации при комплектовании библиотечного фонда, а именно – проверку информационной продукции согласно Федеральному списку экстремистских материалов, размещённому на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, отказ от приобретения, от работы с недобросовестными поставщиками;

- мониторинг изданий, принимаемых в дар от населения – постоянно, в течение года.

3. Заведующим отделами (сектором) обслуживания пользователей Наумовой О.В., Мастерских Н.И., Свирид Ю.Н., Куюковой Н.И. – один раз в неделю, обеспечить проверку книжного фонда открытого доступа, согласно Федеральному списку экстремистских материалов, размещённому на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, на наличие документов экстремистского содержания, авторов-иноагентов и нежелательных организаций, при выявлении – обеспечить их изъятие и передачу в отдел комплектования, обработки и хранения фондов (Степаненко Е.В.) в соответствии с порядком, предусмотренным приложением № 2 к Протоколу.

4. Заведующему отделом комплектования, обработки и хранения фондов Степаненко Е.В., главному библиотекарю Хабаровой Л.В., ведущему библиографу Тюрневой Е.В. обеспечить исключение библиографических записей, выявленных объектов свободного доступа (все базы данных электронного каталога) согласно Федеральному списку экстремистских материалов, размещённому на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации – один раз в неделю, в соответствии с порядком, предусмотренным приложением 2 к Протоколу.

5. Ведущему инженеру-программисту Шаматурину А.В. обеспечить:

- мониторинг, при выявлении – ограничение свободного доступа и снятие с публикации и/или блокировку экстремистских материалов, авторов-иноагентов и нежелательных организаций с официального сайта ГБУК РХ «Хакасская РДБ», на сторонних Интернет-ресурсах – постоянно, в течение года.

6. Заместителю директора Ломовой О.В. обеспечить мониторинг, при выявлении – ограничение свободного доступа и снятие с публикации в журнале «Страна читалия»/ «Читалка» экстремистских материалов, авторов-иноагентов и нежелательных организаций – постоянно, в течение года.

7. Заведующему методико-библиографическим отделом Куюковой Н.И. обеспечить мониторинг, при выявлении – ограничение свободного доступа и снятие с публикации издательской продукции ГБУК РХ «Хакасская РДБ», содержащей экстремистские материалы, авторов-иноагентов и нежелательных организаций – постоянно, в течение года.

8. Заведующему методико-библиографическим отделом Куюковой Н.И., ведущему инженеру-программисту Шаматурину А.В., ведущему библиографу Тюрневой Е.В. обеспечить мониторинг, при выявлении – ограничение свободного доступа и снятие с публикации экстремистских материалов, авторов-иноагентов и нежелатель-

ных организаций с официальных страниц ГБУК РХ «Хакасская РДБ» в социальных сетях ВКонтакте, Телеграм, Одноклассники – постоянно, в течение года.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Журба

С приказом ознакомлены:

_____ Е.В. Степаненко

« ____ » _____ 2025 год

_____ Н.И. Куюкова

« ____ » _____ 2025 год

_____ А.В. Шаматурин

« ____ » _____ 2025 год

_____ О.В. Ломова

« ____ » _____ 2025 год

_____ Л.В. Хабарова

« ____ » _____ 2025 год

_____ Ю.Н. Свирид

« ____ » _____ 2025 год

_____ Е.В. Тюрнева

« ____ » _____ 2025 год

_____ Н.И. Мастерских

« ____ » _____ 2025 год

_____ О.В. Наумова

« ____ » _____ 2025 год

ПРОТОКОЛ № 14

Заседание методического совета ГБУК РХ «Хакасская РДБ» от «06» ноября 2025 года

Присутствовало членов
методического совета:
9 чел.

Повестка дня:

Особенности работы с документами, отнесённым к экстремистским; документами, созданными иноагентами; документами, изданными организациями, деятельность которых нежелательна на территории РФ.

Слушали: Степаненко Е.В., заведующий отделом комплектования, обработки и хранения фонда рассказала об особенностях работы и ужесточении мер по исполнению законов:

- Работа в данном направлении строится на основании следующих документов: ФЗ № 436, ФЗ № 114, ФЗ № 272, ФЗ № 255, Указы Президента РФ № 314, 809.
- Регламентирующих документов и нормативных актов по работе с данной категорией документов не разработано.
- Необходимо выработать план действий с данными документами (мониторинг списков, исключение найденных объектов из фонда и библиографических записей из свободного доступа; снятие с публикаций материалов на Интернет-ресурсах Хакасской РДБ: сайт, издательская продукция, в том числе познавательный журнал «Страна Читалия»/«Читалка»; блокировка доступа к найденным материалам в стенах библиотеки).
- Выявленные документы, приобретённые ранее, переносятся в обособленное хранение Хакасской РДБ (иноагенты), экстремистские материалы исключаются из фонда полностью.

Выступили:

Журба А.И., директор Хакасской РДБ, предложила назначить ответственных за каждый этап работы с данной категорией документов.

Куюкова Н.И., заведующий методико-библиографическим отделом, уточнила, приемлемы ли данные меры к документам, в которых есть упоминание иноагентов.

Ломова О.В., заместитель директора, интересовалась мерами воздействия на документы, имеющими значки запрещённых в РФ соцсетей.

Свирид Ю.Н., заведующий отделом обслуживания читателей 5–9 классов и Мастерских Н.И., заведующий отделом обслуживания читателей Д–4 классов интересовались механизмом работы с документами, в которых иноагенты выступают в роли составителей, редакторов, переводчиков, иллюстраторов, авторов вступительных статей.

Постановили:

Назначить ответственных:

Мониторинг списков экстремистских материалов (раз в месяц), авторов-иноагентов (раз в неделю) и нежелательных организаций (раз в неделю) на сайте Минюста РФ и Росфинмониторинга; составление актов о наличии данной категории документов – Степаненко Е.В., Шаматурин А.В. (Приложение №1)

Соблюдение законодательства при комплектовании фонда (проверка информационной продукции по Реестру на сайте Минюста РФ, отказ от приобретения, отказ от работы с недобросовестным поставщиком) – Степаненко Е.В.

Проверка фонда открытого доступа в соответствии с обновлением Реестра на сайте Минюста РФ на наличие документов экстремистского содержания, авторов-иноагентов и нежелательных организаций, их изъятие и передача в отдел книгохранения (раз в неделю) – Наумова О.В., Мастерских Н.И., Свирид Ю.Н., Куюкова Н.И. (Приложение №2)

Исключение библиографических записей выявленных объектов из свободного доступа (все базы данных электронного каталога) в соответствии с обновлением Реестра на сайте Минюста РФ (раз в неделю) – Степаненко Е.В., Хабарова Л.В., Тюрнева Е.В. (Приложение №2)

Ограничение свободного доступа и снятие с публикации экстремистских материалов авторов-иноагентов и нежелательных организаций (сайт Хакасской РДБ) – Шаматурин А.В. (в течение года)

Ограничение свободного доступа и снятие с публикации экстремистских материалов, авторов-иноагентов и нежелательных организаций (журнал «Страна Читалия»/«Читалка») – Ломова О.В. (в течение года)

Ограничение свободного доступа и снятие с публикации экстремистских материалов, авторов-иноагентов и нежелательных организаций (издательская продукция Хакасской РДБ) – Куюкова Н.И. (в течение года)

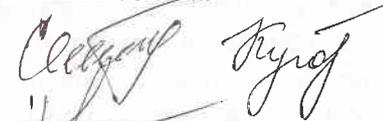
Ограничение свободного доступа и снятие с публикации экстремистских материалов, авторов-иноагентов и нежелательных организаций (соцсети ВКонтакте, Телеграм, Одноклассники) – Куюкова Н.И., Тюрнева Е.В., Шаматурин А.В. (в течение года)

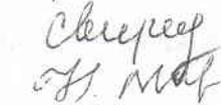
Просмотр, изданий, принимаемых в дар от населения (в течение года) – Степаненко Е.В.

Блокировка доступа к найденным материалам на сторонних ресурсах (в течение года) – Шаматурин А.В.

Председатель методического совета:

Протокол составлен:





Организация работы по выявлению документов, подготовленных лицами и организациями, включёнными в единый реестр иностранных агентов.

В целях исключения возможности массового распространения материалов, написанных иноагентами, библиотека самостоятельно осуществляет проверку фонда на предмет наличия в нём данных документов. Сверка проводится не реже 1 раза в неделю.

Ответственные лица проверяют фонд по Реестру на сайте Минюста РФ, проверенный фонд маркируют отличительным знаком (цветной маркер на обложке).

В случае установления такого статуса, документ передаётся в отдел комплектования, обработки и хранения фонда, где сотрудники отдела:

- маркируют документ следующей информацией: «Настоящий материал произведён, распространён иностранным агентом (наименование, Ф.И.О., дата включения в реестр);
- в библиографических записях электронного каталога в 300 поле указывается следующая информация: «Настоящий материал произведён, распространён иностранным агентом (наименование, Ф.И.О., дата включения в реестр)
- библиографические записи переносятся в закрытую базу данных «Иноагенты»
- из алфавитного каталога изымаются карточки, на них наносится информация «Иноагент», из которых формируется отдельная картотека «Издания иноагентов»
- книги передаются в закрытое книгохранение.

Способы хранения и использования документов, подготовленных лицами и организациями, включёнными в единый реестр иностранных агентов.

Документы, подготовленные иностранными агентами, из открытого доступа всех отделов библиотеки помещаются в закрытое книгохранение.

Допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

Документы, подготовленные иностранными агентами, не подлежат копированию, выдаче по МБА.