

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУК РХ «Хакасская РДБ»

А.И. Журба  
«          »            2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе с персональными данными**  
**в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Хакасия**  
**«Хакасская республиканская детская библиотека»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта персональных данных на сохранение конфиденциальности его персональных данных.

1.2. Настоящее Положение о работе с персональными данными и их защите (далее – Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, пользователей в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Хакасия «Хакасская республиканская детская библиотека» (далее – Библиотека), в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности предоставленных сведений.

1.3. Данное Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 86 – 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.4. В рамках настоящего Положения Оператором персональных данных является Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Хакасия «Хакасская республиканская детская библиотека».

**2. Цель и задачи в области защиты персональных данных**

2.1. Целью и задачами в области защиты персональных данных в Библиотеке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также защита персональных данных, содержащихся в документах, полученных в обращениях субъектов персональных данных и других документах.

**3. Понятие и состав персональных данных**

3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**Пользователь** – лицо, получающее услуги в Библиотеке и являющееся субъектом персональных данных.

**Оператор персональных данных** (далее – Оператор) – государственный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях или иных договорных отношениях с Оператором и являющееся субъектом персональных данных.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу лиц.

**Субъект персональных данных** – физическое лицо, которому принадлежат те или иные персональные данные.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.2. При обработке персональных данных Библиотека устанавливает следующие категории персональных данных, в том числе:

3.2.1. персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан);
- адрес постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- пол;
- гражданство;
- сведения по инвалидности;
- данные свидетельства о постановке на налоговый учет;
- данные свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- социальный пакет;
- данные о начислении заработной платы;
- данные о трудовом стаже;
- данные о вычетах и взносах;

- данные о семейном и материальном положении;
- количество и возраст детей;
- сведения о льготах;
- сведения о медицинских показаниях и заключениях;
- сведения об образовании, повышении квалификации, аттестации;
- сведения о поощрениях;
- сведения о постановке на воинский учет;
- контактные телефоны.

### 3.2.2. персональные данные пользователей:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места регистрации;
- адрес места проживания;
- пол;
- число, месяц, год рождения;
- название и номер школы, класс;
- контактные номера телефонов (домашний, мобильный).

### 3.2.3. персональные данные родителей и других законных представителей пользователей:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы и должность;
- домашний адрес;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан);
- контактные номера телефонов (домашний, мобильный).

## 4. Обработка персональных данных

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных Библиотека, как Оператор, обязана соблюдать следующие требования:

осуществлять обработку персональных данных с согласия субъекта персональных данных;

осуществлять обработку персональных данных на законной и справедливой основе и исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

не использовать персональные данные в целях причинения имущественного и (или) морального вреда гражданам, затрудняющего реализацию прав и свобод граждан Российской Федерации;

не принимать решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, основываясь на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

обеспечивать, при обработке субъекта персональных данных, точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных субъекта персональных данных;

ознакомить субъектов персональных данных, не являющихся работниками, посетителями или их законных представителей с документами Библиотеки, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области (настоящее Положение).

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных субъекта должны соответствовать заявленным целям обработки персональных данных в Библиотеке.

4.3. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки в Библиотеке.

4.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.5. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту информации, касающейся персональных данных, частной жизни, личной и семейной тайны.

## 5. Получение персональных данных

5.1. Все персональные данные, обрабатываемые в Библиотеке, следует получать непосредственно от субъекта персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

5.3. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

5.4. Иные данные должны быть получены с согласия самого субъекта персональных данных или его законных представителей.

5.5. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его законным представителем в форме, установленной настоящим Положением (Приложение 1 к настоящему Положению).

5.6. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

5.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных, все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей (попечителей, опекунов и т.д.). Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку Оператором (Приложение № 1 настоящего Положения).

Полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

5.8. Согласие, в письменной форме, субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

наименование, адрес Библиотеки или фамилию, имя, отчество, адрес получающего согласие субъекта персональных данных;

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

наименование, адрес Библиотеки или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу или учреждению;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

подпись субъекта персональных данных.

5.9. Письменное согласие на обработку персональных данных не требуется, в случае если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, соглашения одной из сторон которого является субъект персональных данных.

5.10. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом и (или) его законным представителем в виде подачи Заявления об отзыве Согласия на обработку персональных данных (Приложение № 2 настоящего Положения).

5.11. В случаях, когда Библиотека, как Оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Библиотека, как Оператор, обязана сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

Согласие оформляется в письменной форме в 2 (двух) экземплярах: один – предоставляется субъекту, второй – храниться в Библиотеке (Приложение № 3 настоящего Положения).

5.12. Обязанность предоставить доказательства получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований на обработку его персональных данных, возлагается на Библиотеку, как Оператора.

5.13. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Библиотека, как Оператор, вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

5.14. В трудовые, в гражданско-правовые договоры с работниками Библиотеки вносятся условия об обработке персональных данных работников.

5.15. В договоры по оказанию платных услуг вносятся условия по соблюдению конфиденциальности представляемой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Библиотеке, как Оператору запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

## **6. Хранение персональных данных**

6.1. Хранение персональных данных субъектов персональных данных в Библиотеке осуществляется как на бумажных, так и на электронных носителях с ограниченным доступом.

6.2. Работники Библиотеки, осуществляющие хранение персональных данных на электронных носителях обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

6.3. Работники Библиотеки, осуществляющие хранение персональных данных на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования в соответствии с Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

## **7. Передача персональных данных**

7.1. При передаче персональных данных субъектов персональных данных Библиотека, как Оператор, обязана соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и федеральным законодательством Российской Федерации (Приложение № 4 настоящего Положения);

предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

регистрировать все сведения о передаче персональных данных субъекта в «Журнале учета обращений лиц о передаче персональных данных субъектов» в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившего запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана (Приложение № 5 настоящего Положения).

7.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

## **8. Внутренний доступ (доступ внутри Библиотеки) к персональным данным субъекта**

8.1. Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют:  
директор Библиотеки;

работники Библиотеки определенные приказом директора Библиотеки, доступ которых к персональным данным необходим в целях выполнения своих должностных обязанностей;

сам субъект, носитель данных;

законные представители субъекта персональных данных.

8.2. Все работники Библиотеки, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных (Приложение № 6 настоящего Положения).

8.3. К числу массовых потребителей персональных данных, вне Библиотеки, относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления.

Контрольные и надзорные органы имеют доступ к информации в сфере своей компетенции.

8.4. Учреждения, в которые субъект персональных данных может осуществлять перечисления денежных средств (страховые организации, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные и кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

8.5. Процедура оформления доступа к персональным данным работников включает в себя ознакомление лиц, осуществляющих обработку персональных данных или имеющих к ним доступ, с настоящим Положением, в листе ознакомлений, под роспись.

8.6. Обязанность ознакомления работников и пользователей, а также их законных представителей в Библиотеке с настоящим Положением лежит на директоре Библиотеки.

При наличии иных нормативных актов (приказов, распоряжений, регламентов), регулирующих обработку персональных данных работников, пользователей, а также их родителей и других законных представителей, также производится ознакомление лиц, осуществляющих обработку персональных данных или имеющих к ним доступ, под роспись.

## **9. Уничтожение персональных данных**

9.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

9.2. Уничтожение персональных данных осуществляется:

по достижении цели обработки персональных данных;

в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;

по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов в случае выявления фактов совершения Библиотекой неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

9.3. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

9.4. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

9.5. Уничтожение персональных данных должно быть осуществлено в течение 3 (трех) дней с указанных в п. 9.2. настоящего Положения моментов. Факт уничтожения персональных данных субъекту персональных данных, проводится актом уничтожения, с подписью ответственных (ого) лиц (а) за уничтожение.

9.6. После уничтожения, Библиотека направляет уведомление об уничтожении персональных данных субъекту персональных данных, а в случае если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных направляет уведомление об уничтожении персональных данных в уполномоченный орган.

## **10. Права и обязанности субъектов персональных данных**

10.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащей

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором,

- правовые основания и цели обработки персональных данных, цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных,

- наименование и место нахождения Библиотеки как Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным,

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральными законами Российской Федерации,

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения,

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных,

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Библиотеки, если обработка поручена или будет поручена такому лицу,

- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими Федеральными законами;

получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства Российской Федерации;

заявлять в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование, при отказе Библиотеки как Оператора исключить или исправить персональные данные субъекта;

дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требовать от Библиотеки как Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

## **11. Обязанности Библиотеки, как Оператора, при работе с персональными данными субъектов персональных данных**

11.1. В целях обеспечения защиты персональных данных Библиотека, как Оператор, обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.2. Библиотека, как Оператор, самостоятельно определяет перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения защиты персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. Для защиты персональных данных субъектов персональных данных Библиотека, как Оператор, обязана:

назначить ответственного за организацию обработки персональных данных в Библиотеке из числа работников Библиотеки;

ознакомить работников Библиотеки с настоящим Положением, их правами в области защиты персональных данных под роспись;

применить правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

по запросу ознакомить субъекта персональных данных или его законных представителей с настоящим Положением, а также с другими документами Библиотеки, устанавливающими порядок обработки персональных данных, правами субъекта персональных данных в области защиты персональных данных;

осуществлять передачу персональных данных субъекта персональных данных только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

предоставлять персональные данные субъекта персональных данных только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;

обеспечить субъекту персональных данных свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

11.4. Актом директора Библиотеки необходимо утвердить:

перечень должностей работников Библиотеки, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Библиотеке;



должностную инструкцию лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Библиотеке;

типовое соглашение работников Библиотеки, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

11.5. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным законодательством Российской Федерации требованиям организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в Библиотеке.

11.6. План внутренних проверок режима защиты персональных данных, содержит перечень внутренних проверок проводимых в Библиотеке.

План составляется для мероприятий, в соответствии с Планом мероприятий по обеспечению защиты персональных данных, и определяет периодичность проведения проверок.

План внутренних проверок содержит следующую информацию:

название проверяемого мероприятия,  
периодичность проведения проверки,  
исполнитель мероприятия.

План внутренних проверок распространяется на все информационные системы персональных данных Библиотеки.

11.7. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в Библиотеке либо комиссией, утвержденной директором Библиотеки. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору Библиотеки докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в Библиотеке, либо председатель комиссии.

11.8. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных, Библиотека, как Оператор, до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;  
цель обработки персональных данных и ее правовое основание;  
предполагаемые пользователи персональных данных;  
права субъекта персональных данных;  
источник получения персональных данных.

11.9. Срок хранения документов, указанных в п.п. 11.3., 11.4., 11.6., 11.8. настоящего Положения зависит от того, какие юридические последствия могут возникнуть для Библиотеки, как Оператора осуществляющей обработку персональных данных, если Библиотека, как Оператор, не будет обладать информацией содержащейся в вышеуказанных документах.

11.10. Библиотека, как Оператор, освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 11.8. настоящего Положения, в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;  
персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

11.11. Библиотека обязуется обеспечить неограниченный доступ к настоящему Положению, определяющему политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

11.12. Библиотека, как Оператор, осуществляющая сбор персональных данных, обязуется опубликовать на официальном сайте Библиотеки документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, в течение 10 (десяти) дней после их утверждения.

11.13. Библиотека, как Оператор при обработке персональных данных, обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных:

устанавливать правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;

обеспечивать регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Библиотеки;

учитывать материальные носители персональных данных Библиотеки.

11.14. Библиотеке, как Оператору при обработке персональных данных субъекта запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных Федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных).

11.15. Библиотека, как Оператор, обязана разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **12. Общедоступные источники персональных данных**

12.1. В целях информационного обеспечения в Библиотеке могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги).

12.2. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его:

- фамилия, имя, отчество;
- год и место рождения;
- адрес;
- сведения о профессии и занимаемой должности;
- иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

12.3. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

## **13. Ответственность за нарушение норм,**

### **регулирующих обработку и защиту персональных данных**

13.1. Библиотека, как Оператор, обязана назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

13.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Библиотеке получает указания непосредственно от директора Библиотеки и подотчетно ему.

13.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Библиотеке, обязано:

осуществлять внутренний контроль за соблюдением Библиотекой и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения работников Библиотеки положения: законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных (приказы, инструкции, регламенты), требования к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

13.4. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

13.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и \*защиту персональных данных изложена в:

Кодексе об административных правонарушениях Российской Федерации (статьи 13.11., 13.14., 5.39., 19.7.;

Уголовном Кодексе Российской Федерации (статьи 137, 140, 272);

Трудовом Кодексе Российской Федерации (статьи 81, 90, 237).

#### **14. Подача уведомления об обработке персональных данных в Региональное отделение Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций**

14.1. До начала обработки персональных данных Библиотека, как Оператор, обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

14.2. Библиотека, как Оператор, вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;

полученных Библиотекой в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

сделанных субъектом персональных данных общедоступными;

включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Библиотека, или в иных аналогичных целях;

включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливающим требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

14.3. Уведомление, направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается директором Библиотеки (или уполномоченным лицом).

14.4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- наименование Библиотеки;
- адрес Библиотеки как Оператора;
- цель обработки персональных данных;
- категории персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовое основание обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных ст. 18.1. и ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

14.5. В случае изменения сведений, указанных в п. 14.4 настоящей статьи, а также в случае прекращения обработки персональных данных Библиотека, как Оператор, обязана уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

## **15. Заключительные положения**

15.1. Настоящее Положение не заменяет собой законодательство Российской Федерации, регулирующее общественные отношения в сфере обработки персональных данных и обеспечения их безопасности и конфиденциальности.

15.2. При изменении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов отдельные требования настоящего Положения вступят в противоречие с указанными законами и нормативными правовыми актами, соответствующие требования Положения не будут подлежать применению.

Приложение № 1 к Положению о работе с персональными данными в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Хакасия «Хакасская республиканская детская библиотека»

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных работника**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество работника)

исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, наименование структурного подразделения)

(далее – Работник), зарегистрирован (а) по адресу (с указанием почтового индекса):

\_\_\_\_\_ фактически проживаю по адресу (с указанием почтового индекса):

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда, код подразделения)

своей волей и в своем интересе в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы защиты персональных данных работников, даю согласие

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

(далее – Оператор), юридический адрес: \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных в целях:

содействия мне в трудоустройстве, заключения и исполнения трудового договора, оформления трудовых отношений, обучения и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой мной работы; обеспечения моей безопасности, обеспечения сохранности имущества Работника и Оператора; начисления и выплаты заработной платы и иных платежей; предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, соглашениями, трудовым договором; включения в корпоративные справочники и другие общедоступные источники информации Оператора, а также идентификации и аутентификации Работника в информационных системах; страхования жизни и здоровья Работника; проведения статистических и иных исследований и опросов, для обеспечения выполнения Оператором норм российского и международного законодательства, действующего на территории РФ.

Настоящее согласие дается мной для обработки следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, место и дата рождения, гражданство, пол; адрес регистрации и адрес фактического проживания, телефонный номер (домашний, личный мобильный); паспортные данные; идентификационный номер налогоплательщика; код страхового свидетельства Пенсионного Фонда РФ; сведения об образовании, включая научные степени и звания, о повышении квалификации, о знании иностранных языков; сведения о трудовом стаже, о трудовой деятельности до приема на работу в организацию Оператора; сведения о заработной плате и приравненных к ней доходах, номера банковского счета и карты, указанные мной для выплаты заработной платы; сведения о воинском учете; данные о наградах, поощрениях, почетных званиях; категория инвалидности; адрес личной электронной почты (e-mail); медицинское заключение о возможности либо невозможности работы в конкретных условиях труда, а также для обработки специальных категорий персональных данных: состояние здоровья (по результатам предварительного и периодических медицинских осмотров); сведения о моей частной жизни (состояние в браке, состав семьи); сведения, которые используются Оператором для установления моей личности (моя фотография, кадры видеосъемки с моим изображением, образцы почерка и подписи).

В случае изменения моих персональных данных в течение срока трудового договора обязуюсь проинформировать об этом Оператора в срок, не позднее 7 дней с даты их изменения, с предоставлением подтверждающих эти изменения документов (при их наличии).

Разрешаю Оператору осуществление следующих действий с моими персональными данными: получение персональных данных, в том числе от следующих третьих лиц

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

запись, систематизация, накопление, комбинирование, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, блокирование, удаление, уничтожение, предоставление в пользование

\_\_\_\_\_;

доступ \_\_\_\_\_;

распространение в \_\_\_\_\_;

передача третьим лицам: налоговым органам, органам государственного социального и медицинского страхования, пенсионным фондам, иным органам в соответствии с федеральным законодательством, а также следующим третьим лицам:

\_\_\_\_\_.

Мои персональные данные могут обрабатываться как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Решения, порождающие юридические последствия в отношении меня, как субъекта персональных данных, или иным образом затрагивающие мои права и законные интересы, могут быть  
могут быть  
не могут быть

приняты на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных Оператора (справочники, телефонные книги, сайт Оператора, информационные стенды), а также на публикацию в средствах массовой информации следующих моих данных: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученая степень, научное звание, служебный телефон, сведения о научно-педагогической деятельности, фотография.

Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся

у Оператора, я предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложных сведений о себе и предъявление подложных документов.

Срок действия согласия: до окончания действия трудового договора.

Данное мной согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любой момент посредством направления Оператору письменного уведомления. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении трудового договора Оператор обязан прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней, с даты получения отзыва или прекращения трудового договора.

Я уведомлен (а), что при отзыве мной согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При достижении целей обработки мои персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения этих целей с обязательным уведомлением в течение 30 дней.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных родителей и других законных представителей пользователя

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия имя отчество пользователя)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем, когда, код подразделения)

своей волей и в своем интересе в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы защиты персональных данных, даю согласие

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

(далее – Оператор), юридический адрес: \_\_\_\_\_,

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы и должность;
- домашний адрес;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан);
- контактные номера телефонов (домашний, мобильный),

а также персональных данных моего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места регистрации;
- адрес места проживания;
- пол;
- число, месяц и год рождения;
- название и номер школы, класс;
- контактные номера телефонов (домашний, мобильный)

с целью предоставления мне и (или) моему ребенку библиотечных услуг, а также даю согласие на обработку своих персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

Я предупрежден (а), что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, услуги Оператора, которые определяются Уставом Оператора и другими локальными актами не могут быть мне предоставлены в полном объеме.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента достижения цели обработки персональных данных или в течение пяти лет с момента прекращения оказания библиотечных услуг Оператором.



Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления Оператору.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Приложение № 2 к Положению о работе с персональными данными в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Хакасия «Хакасская республиканская детская библиотека»

Директору ГБУК РХ «Хакасская РДБ»

ОГ \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отзыве согласия на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия имя отчество)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

В рамках \_\_\_\_\_  
(аспект взаимодействия)

мной было подписано согласие на обработку персональных данных, что регламентируется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данный закон призван обеспечить защиту прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиту права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. В связи с этим данный закон в ст. 9 закрепляет за мной возможность отозвать согласие на обработку персональных данных, что я и делаю данным заявлением.

Так, данный отзыв прав на использование и обработку персональных данных касается

\_\_\_\_\_  
(перечисление персональных данных работника (сотрудника), пользователя или его законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку. Также он должен обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, оператор должен уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора.

Руководствуясь указанными выше обстоятельствами, ПРОШУ:

1. С момента получения данного заявления в трехдневный срок прекратить обработку и передачу моих персональных данных.

2. Уведомить меня о результатах рассмотрения данного заявления письменно в установленный законодательством Российской Федерации срок.

Приложение: Копия паспорта \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3 к Положению о работе с персональными данными в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Хакасия «Хакасская республиканская детская библиотека»

Директору ГБУК РХ «Хакасская РДБ»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ  
на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия имя отчество)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

в соответствии со ст. 86 Трудового Кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_ на  
(согласен/не согласен)

получение моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные и др.)

для их обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать цели обработки)

у следующих лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которых получают данные)

Также я утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

Приложение: Копия паспорта \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4 к Положению о работе с персональными данными в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Хакасия «Хакасская республиканская детская библиотека»

Директору ГБУК РХ «Хакасская РДБ»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ  
на передачу персональных данных третьей стороны**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

в соответствии со ст. 88 Трудового Кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_ на  
(согласен/не согласен)

передачу моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные и др.)

для их обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать цели обработки)

следующим лицам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Также я утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

Приложение: Копия паспорта \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 5 к Положению о работе с персональными данными в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Хакасия «Хакасская республиканская детская библиотека»

**ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА  
обращений физических лиц, организаций  
о передаче персональных данных субъектов (работников)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование лица, организации</b>	<b>Дата обращения</b>	<b>Цель обращения</b>	<b>Результат/ответ</b>

**СОГЛАШЕНИЕ  
о неразглашении персональных данных работников**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия имя отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

понимаю, что на период исполнения мною должностных обязанностей получаю доступ к персональным данным работников Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Хакасия «Хакасская республиканская детская библиотека» (далее – Библиотека).

Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении о работе с персональными данными» требования. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные работников Библиотеки, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные работников Библиотеки, немедленно сообщать об этом факте непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные работников Библиотеки, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных документов Библиотеки, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.

5. После прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные работников Библиотеки, в том числе увольнения с занимаемой должности, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о неразглашении персональных данных родителей**  
**и других законных представителей пользователей**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия имя отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

понимаю, что на период исполнения мною должностных обязанностей получаю доступ к персональным данным родителей и других законных представителей пользователей (далее – пользователи) Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Хакасия «Хакасская республиканская детская библиотека» (далее – Библиотека).

Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении о работе с персональными данными» требования. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные пользователей Библиотеки, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные пользователей Библиотеки, немедленно сообщать об этом факте непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные пользователей Библиотеки, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных документов Библиотеки, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.

5. После прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные пользователей Библиотеки, в том числе увольнения с занимаемой должности, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)