

Утверждаю:
Директор ГБУК РХ «Хакасская РДБ»
Журба А.И.
«16» декабря 2013г.



ИНСТРУКЦИЯ приёма книг в дар от населения

Приём книг в дар от населения осуществляется коллегиально.

Состав комиссии: зав. отделами обслуживания библиотеки, методисты, библиографы, зав. отделом комплектования, обработки и хранения, зам. Директора – согласно Приказу руководителя.

При приёме книг в дар от населения необходимо осуществить следующие действия:

1. Внимательно осмотреть книгу: внешний вид, год выпуска, состояние переплёта и страниц.
2. Пролистать книгу и определить, для какого возраста она предназначена.
3. В случае если книга неизвестная, ознакомиться с её аннотацией и содержанием, прочесть отрывки из глав, уточнить сведения о ней в интернете.
4. Обязательно свериться со списками экстремистской литературы.
5. Если книга имеет хороший внешний вид, крепкий переплёт и чистые страницы, а также свежий год выпуска, то при отсутствии такой книги в фонде, она должна быть передана в Отдел обработки, где уточняется её возрастная категория для дальнейшей обработки книги и её размещения в фонде библиотеки (детская литература или перевзрослённая литература).
6. Если книга имеет хороший внешний вид, крепкий переплёт и чистые страницы, но старый год выпуска, или не является актуальной для библиотеки (имеется в фонде, является устаревшей по содержанию, имеет небольшие дефекты страниц и т.п.), то она выставляется на стеллаж «Буккроссинг», откуда её могут взять домой посетители библиотеки.
7. Если книга старая, имеет существенные дефекты переплёта и страниц, а также не является актуальной по содержанию, её необходимо передать завхозу на макулатуру.
8. Если книга экстремистского характера, либо содержит на своих страницах порнографию, нецензурные выражения, политические или религиозные призывы – не принимаются.