**Утверждаю:**

 Директор ГБУК РХ «Хакасская РДБ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Журба А.И.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Инструкция**

**По работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» ГБУК РХ «Хакасская РДБ»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудниками ГБУК РХ «Хакасская РДБ» изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (http://www. Minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/) (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 ФЗ РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114 в редакции 29.04.2008 г.

1. **ВЫЯВЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

 В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов проводится следующая работа:

 2.1 Отдел комплектования, обработки и хранения фондов следит за обновлением федерального списка и информирует отделы библиотеки по электронной почте;

 2.2 Отдел комплектования, обработки и хранения фондов осуществляет выявление в фондах отделов библиотеки изданий, включенных в федеральный список, информирует отделы о наличии в их составе изданий, включенных в федеральный список, и порядке работы с ними, а также составляет акт о наличии документов экстремистского содержания (приложение 1). Выявление изданий, включенных в федеральный список, производится отделом комплектования, обработки и хранения фонда по мере пополнения федерального списка не реже одного раза в месяц;

 2.3 Инженер-программист библиотеки отслеживает Интернет-ресурсы, включенные в Федеральный список, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке; составляет акт сверки (приложение 2) и блокирует доступ к Интернет-ресурсам, включенным в Федеральный список, посредством программных средств не реже одного раза в месяц;

 2.4 Информационно-библиографический сектор осуществляет выявление периодических изданий, включенных в Федеральный список не реже одного раза в месяц, информирует отделы библиотеки об их наличии и порядке работы с ними, составляет акт о наличии документов экстремистского содержания (приложение 1);

 2.5 Документы, включенные в Федеральный список, на которые не формируется отдельная библиографическая запись (отдельные номера газет, листовки, плакаты и т.д.), выявляются отделами по месту хранения;

 2.6 Документы из фонда книгохранение, включенные в федеральный список, остаются по прежнему месту хранения и не подлежат любым видам копирования, передачи на выставки и передачи в другие отделы библиотеки;

 2.7 На изданиях, включенных в федеральный список, отделы, имеющие данные документы, проставляют специальный опознавательный знак («восклицательный знак в круге»), означающий, что доступ к изданию ограничен. Соответствующие отметки делаются и в каталоге;

 2.8 При формировании заказа на новую литературу для фонда библиотеки, а также при приеме изданий от физических и юридических лиц, взамен утерянных или в качестве дара-пожертвования, отдел комплектования сверяет издания с федеральным списком. При наличии в федеральном списке, документы в фонд библиотеки не принимаются.

 2.9 Акты на выявленную литературу и Интернет-ресурсы экстремистского содержания хранятся в отделе информационно-библиографического сектора.

1. **ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ**

 3.1 Документы, включенные в федеральный список, выдаются через читальный зал отдела обслуживания 5-9 классов читателям с возрастными ограничениями 18+ и РДЧ. Перед выдачей документа читатель предупреждается об особом характере его использования, так как издание включено в федеральный список и на него распространяются ограничения, указанные в п. 2.6 настоящей инструкции;

 3.2 Читатель оформляет заявление по форме (приложение 3) и после этого получает заказанные издания. Заявления читателей на издания, включенные в федеральный список, хранятся в читальном зале отдела обслуживания 5-9 классов;

 3.3 После сдачи издания библиотекарь читального зала возвращает документ на место хранения.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

 4.1 Инструкция доводится до сведения всех сотрудников библиотеки под роспись;

 4.2 Ответственность за выполнение данной инструкции несут:

 - заведующий отделом комплектования, обработки и хранения фонда;

 - заведующий информационно-библиографическим сектором;

 - заведующие отделами обслуживания;

 - инженер – программист.

1. **КОНТРОЛЬ**

 Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на заместителя директора библиотеки.

 С инструкцией ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность ответственного лица | Подпись | Ф.И.О. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 1

К Инструкции по работе с документами, включенными в

«Федеральный список экстремистских материалов»

 **УТВЕРЖДАЮ:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**АКТ**

**О наличии документов экстремистского содержания**

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, (Ф.И.О. ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка имеющихся в фонде документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

В результате проверки выявлены \_\_\_\_(кол-во) документов.

 Должность Подпись

Приложение 2

К Инструкции по работе с документами, включенными в

«Федеральный список экстремистских материалов»

 **УТВЕРЖДАЮ:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**АКТ**

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Мы, нижеподписавшиеся, (Ф.И.О. ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка электронных документов и интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в ГБУК РХ «Хакасская РДБ» с «Федеральным списком экстремистских материалов».

 Список выявленных электронных документов и интернет - ресурсов согласно «Федеральному списку экстремистских материалов» прилагается.

 Подписи :

Приложение 3

К Инструкции по работе с документами, включенными в

«Федеральный список экстремистских материалов»

 Руководителю библиотеки

 От читателя (Ф.И.О. № читательского билета)

**Заявление**

 Прошу выдать мне

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать автора и название документа)

 Я предупрежден, что данный документ внесен в «Федеральный список экстремистских материалов» и не подлежит массовому распространению в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июня 2002 г. №114 «О противодействии экстремистской деятельности».

 Подпись Дата