

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК РХ «Хакасская РДБ»


А.И. Журба
«26» 05/2022 20 22 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
ГБУК РХ «Хакасская РДБ»**

Настоящее Положение о конфликте интересов ГБУК РХ «Хакасская РДБ» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федерального закона от 01.04.2022 № 90-ФЗ), на основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденным Министерством труда и социальной защиты РФ

1. Цели и задачи Положения

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ГБУК РХ «Хакасская РДБ» (далее – Библиотека) является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

Целью Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Библиотеки и возможных негативных последствий конфликта интересов для самой Библиотеки.

Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Библиотеки на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2. Используемые в Положении понятия и определения

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Круг лиц подпадающих под действие Положения

Действие Положения распространяется на всех работников Библиотеки вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Обязаны соблюдать настоящее Положение также физические лица, сотрудничающие с Библиотекой.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в Библиотеке

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Библиотеке положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Библиотеки при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Библиотеки и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Библиотекой.

5. Обязанности работников Библиотеки в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Работники Библиотеки в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Библиотеки – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов путем уведомления руководителя Библиотеки (приложение № 1 к настоящему Положению);
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов или о возможности его возникновения работниками Библиотеки и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Для раскрытия конфликта интересов или возможности его возникновения работники Библиотеки могут использовать следующие способы:

- раскрытие сведений о конфликте интересов или о возможности его возникновения при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов или о возможности его возникновения при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов или о возможности его возникновения осуществляется в письменном виде путем уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения руководителя Библиотеки (приложение № 1 к настоящему положению). Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Прием и регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за ведение вопросов антикоррупционной деятельности Библиотеки, а в период его отсутствия – руководителем Библиотеки.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у работника документы и материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

Копия уведомления с отметкой о регистрации передаётся руководителю Библиотеки в день регистрации.

Библиотека принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

В целях рассмотрения представленных сведений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приказом руководителя Библиотеки создается постоянно действующая комиссия, порядок работы которой определен Положением о комиссии по противодействию коррупции в ГБУК РХ «Хакасская РДБ».

Поступившая информация должна быть тщательно проверена должностным лицом, ответственным за ведение вопросов антикоррупционной деятельности Библиотеки, комиссией по противодействию коррупции, с целью оценки серьезности возникающих для Библиотеки рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Библиотека может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения Библиотека может использовать следующие способы, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Библиотеки или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из Библиотеки по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Библиотеки и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Библиотеки.

Участие работника подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в заседании комиссии по его желанию.

Полученная информация (в т.ч. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения) всесторонне изучается лицом, ответственным за ведение вопросов антикоррупционной деятельности Библиотеки, комиссией по противодействию коррупции и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом и

доводится до сведения руководителя Библиотеки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Уведомления. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает руководитель Библиотеки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

8. Ответственность работников Библиотеки за несоблюдение

Положения о конфликте интересов

За несоблюдение Положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к административной ответственности.

За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

Положение разработано
Заместителем директора



Е.С. Иванова

Приложение 1 к Положению о конфликте интересов ГБУК РХ «Хакасская РДБ», утвержденному «26» 08 2024г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« » 20 г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению о конфликте
интересов ГБУК РХ «Хакасская РДБ»,
утвержденному «10» 08 2019г.

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

[illegible]