**УТВЕРЖДАЮ :**

 Директор ГБУК РХ «Хакасская РДБ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Журба А.И.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**ТЕМАТИКО – ТИПОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ КОМПЛЕКТОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ «ХАКАССКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА».**

1. **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1 Профиль комплектования фондов Библиотеки отражает принципы пополнения фондов отечественными и иностранными документами, определяет виды и экземплярность приобретаемых и направляемых для хранения документов, основные установки текущего и ретроспективного комплектования фондов, а также пожертвований документов в фонд библиотеки юридическими и физическими лицами.

 1.2 Предметом комплектования фондов Библиотеки является документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

 1.3 Комплектование фондов Библиотеки документами предполагает соблюдение принципа избирательности в части российских и зарубежных изданий и полноты комплектования в части краеведческих и местных изданий. Таким образом, реализуется функция Библиотеки как первой инстанции в случаях, когда она является единственным источником получения необходимых изданий и последней в случае отказа на издания в других библиотеках республики.

 1.4 Пополнение фондов осуществляется путем закупки документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем пожертвования от юридических и физических лиц.

 1.5 Документы, поступившие в основные фонды Библиотеки, подлежат длительному или постоянному хранению.

 1.6 Тематико – типологический профиль комплектования фондов Библиотеки представляет собой профили комплектования фондов её структурных подразделений.

1. **ТЕКУЩЕЕ КОМПЛЕКТОВАНИЕ**

 2.1 Текущее комплектование фондов осуществляется путем закупки документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем пожертвования от юридических и физических лиц.

 2.2 Для текущего комплектования фондов Библиотеки характерен принцип выборочности и преемственности комплектования, который включает:

 - пополнение фондов основными видами документов по конкретным отраслям, имеющим большую научную или историко-культурную ценность;

 - последовательный характер процесса комплектования фондов текущими изданиями по конкретной отрасли, отражающими новейшие достижения науки и культуры.

 2.3 Фонды Библиотеки пополняются документами на русском языке в количестве не более 5 экземпляров, в том числе по видам документов:

 - книги – не более 5 экземпляров;

 - периодические издания – не более 2 экземпляров;

 - аудио – видеодокументы в 1 экземпляре;

 - электронные издания в 1 экземпляре.

 2.4 Комплектование иностранными документами проводится с учетом их научной, исторической, художественной ценности, как правило, в 1 экземпляре. Справочные издания, пользующиеся повышенным читательским спросом и издания, представляющие для библиотеки особый интерес, могут приобретаться в количестве не более 2 экземпляров.

 2.5 Для текущего пополнения и постоянного хранения в библиотечном фонде местных изданий используется **обязательный экземпляр субъекта Российской Федерации** – экземпляры различных видов изготовленных на территории Республики Хакасия документов, которые подлежат передаче их в Библиотеку в порядке и количестве, установленных Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов».

 2.6 Для текущего пополнения и постоянного хранения в фонд краеведческих и местных изданий включаются:

 - по тематическому охвату документы, полностью посвященные Республики Хакасия или любой её части; содержащие значительные по объему или ценности сведения о Хакасии; посвященные историческим территориям; посвященные народам Хакасии в целом; посвященные персонам, связанным с Хакасией своей деятельностью или периодом жизни; посвященные Красноярскому краю и Сибири в целом; посвященные отдельным территориям Сибири (комплексные вопросы); посвященные народам Сибири, Красноярского края, Хакасии, Тувы; посвященные актуальным вопросам общественно-политической, социально-экономической, культурной и религиозной жизни Республики Хакасия.

 - опубликованные документы, независимо от типа и вида издания, языка, времени.

 Фонд также пополняется местными периодическими изданиями – республиканскими, городскими газетами, за исключением рекламных изданий и республиканскими, городскими журналами.

 По тематическому охвату краеведческий фонд универсальный.

 Помимо обязательного экземпляра субъекта Российской Федерации, который не выдается и постоянно хранится в библиотечном фонде, Библиотека приобретает дополнительно местные и краеведческие издания для удовлетворения читательского спроса не более 3-4 экземпляров.

 2.7 В одном экземпляре комплектуются и постоянно хранятся в основных фондах Библиотеки следующие издания:

 - научно-вспомогательные и профессиональные библиографические пособия, подготовленные федеральными, национальными, республиканскими, краевыми библиотеками, а также органами информации и другими учреждениями;

 - отраслевые библиографические пособия, содержащие узкотематические справки и подборки, выполненные справочно-информационными службами всероссийского уровня;

 - стереотипные языковые словари;

 - художественные произведения в серии «Школьная классика», «Школьная программа».

 2.8 Комплектование изданиями ведется по следующим основным отраслям знаний и проблемно-тематическим комплексам для детей:

 - общественные науки;

 - филологические науки;

 - языкознание;

 - искусство, архитектура;

 - библиотековедение, библиографоведение, книговедение;

 - художественная литература.

 По отраслям знаний и отдельным научным дисциплинам, не являющимися профильными для Библиотеки, выборочно приобретаются фундаментальные справочные и библиографические издания.

 2.9 Документы комплектуются в основном на русском языке, краеведческие и местные издания – на русском и хакасском языках, профильные издания (словари) на основных западноевропейских языках.

 2.10 Не комплектуются переводы научной и художественной литературы с одного иностранного языка на другой.

1. **РЕТРОСПЕКТИВНОЕ КОМПЛЕКТОВАНИЕ**

 3.1 Библиотека осуществляет планомерную работу по ретроспективному комплектованию основных фондов.

 3.2 Ретроспективное комплектование фондов Библиотеки осуществляется на основе анализа отказов на документы и выявления лакун местных и краеведческих изданий.

 3.3 Отечественные издания приобретаются для восполнения лакун фонда с учетом положений тематико-типологического профиля комплектования Библиотеки в количестве не более 2 экземпляров. Исключение составляют местные и краеведческие издания, приобретаемые для восстановления лакун в количестве не более 3 экземпляров.

 3.4 Хронологически ретроспективное комплектование охватывает весь исторический период книгопечатания и осуществляется с учетом исторической, научной и культурной значимости изданий.

 3.5 Восполнение лакун в фондах осуществляется преимущественно оригинальными изданиями.

1. **ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ФОНД БИБЛИОТЕКИ ЮРИДИЧЕСКИМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ.**

 4.1 Пожертвование является одним из источников пополнения фондов библиотеки. В качестве пожертвования выступает печатное издание или документ иной формы на любом носителе информации, составляющий предмет комплектования библиотеки, предусмотренный её профилем.

 Пожертвование предполагает безвозмездную (бесплатную) передачу документов библиотеке частным лицом (группой лиц), учреждением или организацией периодически, эпизодически, либо однократно в соответствии с определенными условиями.

 4.2 Главным критерием при решении вопроса о приеме или отклонении пожертвования, как и при текущем и ретроспективном комплектовании, служат статусные характеристики библиотеки, опирающиеся на принципы максимальной полноты фондов и долгосрочного или постоянного хранения документов.

 4.3 Решение о включении пожертвования в фонд принимается заведующим и ведущим специалистом отдела комплектования библиотеки в зависимости от наличия аналогичного издания в фонде библиотеки и его экземплярности, что устанавливается путем проверки по каталогам библиотеки. Если пожертвованное издание оказывается дублетным, оно перераспределяется в системе подсобных фондов библиотеки.

 4.4 При предложении в качестве пожертвования более одного экземпляра издания принимается во внимание его научная, историческая и художественная ценность, а также вероятность поступления (не поступления) из других источников комплектования.

 4.5 Издания с автографами известных деятелей науки, культуры и искусства, авторов изданий принимаются независимо от наличия данных изданий в фонде библиотеки и направляются в зависимости от статуса физического лица в отдел фондов и обслуживания, отдел краеведения.

 4.6 Не принимаются в качестве пожертвований издания и другие документы, которые согласно профилю комплектования библиотеки не подлежат постоянному хранению в основных фондах.