

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Кашира
от 17.02.2017г. № 446-па

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры МБУК «Дом культуры Ожерелье»

Подлинник документа хранится
в администрации
городского округа **КАШИРА**



ВЕРНО
Начальник
общего отдела
обслуживания
Муниципального бюджетного учреждения культуры
городского округа Кашира
Вьюнкова

17 ФЕВ 2017

КАШИРА
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Ожерелье» (далее – Учреждение).

1.2. Устав Учреждения разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Минкультуры РФ от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Городской округ Кашира Московской области» для оказания услуг, выполнения работ, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Кашира в сфере культуры, в том числе для проведения мероприятий по работе с детьми и молодежью в сфере культуры.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области», нормативными правовыми актами городского округа Кашира, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры Ожерелье».

Сокращенное наименование: МБУК «ДК Ожерелье».

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 142921, Российская Федерация, Московская область, городской округ Кашира, микрорайон Ожерелье, ул. Советская, д.10. Юридический адрес Учреждения: 142921, Российская Федерация, Московская область, городской округ Кашира, микрорайон Ожерелье, ул. Советская, д.10.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Кашира Московской области».

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются Администрацией городского округа Кашира (далее - Учредитель, Собственник имущества).

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с видами и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации городского округа Кашира в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в Финансовом управлении администрации городского округа Кашира осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Кашира.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе Учреждения.

Символика Учреждения должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

1.13. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем. Копия Устава Учреждения, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю в недельный срок после государственной регистрации Устава.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.15. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

Филиалом Учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

1.16. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет 8 филиалов и 2 структурных подразделения:

- «Лёдовский сельский Дом культуры», 142926, Московская область, Каширский район, д. Лёдово, ул. Стадионная, д.1;
- «Бурцевский сельский Дом культуры», 142924, Московская область, Каширский район, д. Бурцево, ул. Заводская, д.1;
- «Яковский сельский клуб», 142946, Московская область, Каширский район, д. Яковское, ул. Клубная, д. 1;

- «Труфановский Центр досуга», 142926, Московская область, Каширский район, д. Труфаново, ул. Советская, д.18;
- «Никулинский сельский Дом культуры», 142947, Московская область, Каширский район, д. Никулино, ул. Советская, д.33;
- «Богатищевский сельский Дом культуры», 142930, Московская область, Каширский район, д. Богатищево, ул. Новая, д.16;
- «Топкановский сельский Дом культуры», 142931, Московская область, Каширский район, д. Топканово, ул. Новая, д.16;
- «Масловский клуб», 142931, Московская область, Каширский район, п. Маслово, ул. Фабричная, д.5;
- структурное подразделение - Центр досуга Ожерельевского плододлесопитомника - 142921, Московская область городской округ Кашира, п.Ожерельевского плододлесопитомника, ул.Новая, д.2а;
- структурное подразделение - Парк культуры и отдыха «Дубовая роща» - 142921, Московская область городской округ Кашира, микрорайон Ожерелье, ул.Советская.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, указанная в п.1.2. раздела 1 Устава, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области».

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Кашира в сфере культуры, в том числе для проведения мероприятий по работе с детьми и молодежью в сфере культуры.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Создание и организация работы кружков, студий, коллективов, любительских творческих объединений, конференций, курсов, семинаров, круглых столов, тренингов – сессий, лабораторий опыта и других формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;

2.4.2. Осуществление подготовки и проведения вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов фестивалей и других форм культурной деятельности;

2.4.3. Организация проката сценических костюмов, культурного инвентаря, аудио-видео записей, звуковой аппаратуры и иного оборудования;

2.4.4. Осуществление пошива сценического костюма и обуви, а также изготовление реквизита;

2.4.5. Осуществление аудио-видео записи, изготовление фотографий;

2.4.6. Оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок;

2.4.7. Осуществление иной деятельности, в результате которой создаются и распространяются культурные ценности, культурные блага.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Финансовое обеспечение указанной в п. 2.3.-2.5. настоящего раздела деятельности осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.8. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Кашира.

2.9. Кроме указанных в пункте 2.5 настоящего раздела муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

2.11. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это соответствует и служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. Правовое положение учреждения

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира, имеет право осуществлять:

- разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями, стандартами;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области по согласованию с Учредителем;

- разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- разработку и утверждение программ Учреждения;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- планирование деятельности и определение перспектив развития по согласованию с Учредителем;
- осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- сдачу в аренду, предоставление в безвозмездное пользование, находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира по согласованию с Учредителем;
- разработку плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- владение, пользование и распоряжение имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира;
- привлечение граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.
- создание филиалов, представительств;
- утверждение положений о филиалах, представительствах, назначение их руководителей, принятие решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключение всех видов договоров с физическими и юридическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретение или аренду основных и оборотных средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- планирование деятельности исходя из уставных целей;
- реализацию работ и услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, по установленным в соответствии с действующим законодательством ценам и тарифам;
- в соответствии с действующим законодательством определять нормы и условия оплаты труда работников Учреждения, а также устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять виды деятельности, которые установлены настоящим Уставом;
- разрешать третьим лицам организацию культурно-массовых и иных мероприятий на базе Учреждения в порядке, установленном Соглашением о порядке проведения мероприятий, заключаемым с отраслевым Министерством Московской области;
- оказывать поддержку развитию творчества молодого поколения, создавая на своей базе группы хореографии, изостудии и т.д. и т.п.;
- заключать договора гражданско-правового характера, договора об оказании платных услуг;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).
- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- с согласия Собственника имущества Учреждения вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собствен-

ником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- вносить имущество, указанное в предыдущем абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

- осуществлять в порядке, определенном Учредителем, полномочия Администрации городского округа Кашира по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

- иные права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами на основании договоров и контрактов.

3.3. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира.

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а также за нарушение других обязательств;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом;

- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

- осуществлять страхование имущества, в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

- соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;

- обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда
- принимать меры по поддержанию и соблюдению трудовой дисциплины, правил охраны труда и противопожарной безопасности, вопросов гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовке;
- нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Администрацией городского округа Кашира, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Администрацией городского округа Кашира, осуществляющей функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя Учреждения и директора Учреждения.

Учреждение хранит вышеуказанные документы по месту нахождения его директора.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.4. настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.5. Учреждение в случае нарушения действующего законодательства несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира и настоящим Уставом.

4.2. Полномочия Учредителя:

- а) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- б) утверждает порядок принятия решения о реорганизации и проведения реорганизации Учреждения;
- в) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- г) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- д) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- е) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

ж) предоставляет на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач;

з) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

к) осуществляет направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

л) устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

м) устанавливает порядок исполнения публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме;

н) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

о) определяет порядок определения видов имущества, отнесенных к категории особо ценного движимого имущества;

п) определяет перечни особо ценного движимого имущества;

р) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

с) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

т) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

у) согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

ф) определяет порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

х) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ц) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

ч) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

ш) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией городского округа Кашира;

10

щ) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- утверждает перспективные программы развития Учреждения;
- согласовывает виды спортивных секций, групп, занятий;
- согласовывает график работы Учреждения, его секций, групп, занятий;
- согласовывает план работы на очередной месяц;
- определяет размер премии директору Учреждения;
- оказывает методическую и иную помощь Учреждению.
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством

Российской Федерации.

4.2.1. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Московской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3.1. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы без доверенности во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- выдает доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет должностные обязанности работников Учреждения и утверждает их должностные инструкции;
- осуществляет контроль за ходом и результатами работы всех подразделений Учреждения, предупреждает срывы в работе;
- устанавливает режим работы работников Учреждения;
- издает приказы, распоряжения по Учреждению, обязательные для исполнения работниками Учреждения, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает правила внутреннего (трудового) распорядка и другие локальные нормативные акты, утверждение которых не входит в компетенцию Учредителя;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивает выполнение требований конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Собственника;
- заключает договоры, муниципальные контракты, соглашения от имени Учреждения, трудовые договоры с работниками;
- представляет Учредителю отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законо-

дательством;

- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда;
- разрабатывает планы перспективного развития Учреждения;
- определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
- выполняет функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям и задачам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать выполнение решений Учредителя;
- обеспечивать эффективность деятельности Учреждения.
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира и настоящим Уставом.

4.3.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несёт ответственность за своевременность и полноту представления отчётности Учреждения.

4.3.4. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный распоряжением Учредителя.

5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области».

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.5 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только после одобрения такой сделки Учредителем.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- доходы от сдачи в аренду помещения для проведения занятий, соревнований и мероприятий;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимо-

го имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 5 ст. 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

5.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.10. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.11. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.12. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Кашира.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира.

5.14. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.15. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.1. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.17. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией городского округа Кашира, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Кашира.

5.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 5 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.19. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

5.20. Учреждение осуществляет деятельность на основании плана хозяйственной деятельности.

Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) формируются показатели по поступлениям в разрезе: субсидий на выполнение муниципального задания; целевых субсидий; бюджетных инвестиций; поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности; других доходов, получаемых от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

6. Труд и охрана труда

6.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются законодательством о труде и об охране труда, Уставом Учреждения.

6.2. Учреждение самостоятельно решает вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (включая законодательство об охране труда).

6.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

- 1) обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда;
- 2) проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств Учреждения.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

6.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Работники, в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда, обязаны:

- честно и добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, локальными актами Учреждения;
- соблюдать дисциплину труда;
- своевременно и точно исполнять распоряжения, приказы директора Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Учредителем.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые

предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7 - ФЗ и другими федеральными законами.

Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 7 - ФЗ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

Если имеющиеся у ликвидируемого Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архивный отдел администрации городского округа Кашира в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Учреждения.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- приказы;
- распоряжения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению

делопроизводства и др.);

- коллективный договор;
- график работы сотрудников;
- штатное расписание;
- другие локальные акты.

8.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в Учреждении, второй экземпляр хранится в регистрирующем органе.

9.2. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

ПРОИЗВЕДЕНО И
ПРОШНУРОВАНО

17 листов.

Начальник общего отдела
МКУ "Центр обслуживания"
городского округа Кашира

О.Н. Вьюнкова



В Единый регистр внесены сведения
по адресу: Московская область,
г. Кашира, ул. Советская, д. 17
ИНН 50/0059564
ОГРН 50/0059564
Сведения внесены в Единый
реестр сведений о юридических
лицах
М.П. *Иванова И.В.*
М.П. *Вьюнкова О.Н.*
М.П. *Иванова И.В.*
М.П. *Вьюнкова О.Н.*

М.П.



Подлинник документа хранится

В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2021 № 330-па

Кашира

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Ожерелье» городского округа Кашира», утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира от 17.02.2017г. №446-па



В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Ожерелье» городского округа Кашира», утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира от 17.02.2017г. №446-па «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Ожерелье» городского округа Кашира» (далее – Устав), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Ожерелье» городского округа Кашира» (Микрюкова Е.А.) зарегистрировать изменения в Устав в регистрирующем органе в установленном законом порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Горшкову Е.С.

Глава
городского округа Кашира



Д.В. Волков

2

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
городского округа Кашира
от 15.02.2021 №330-па

Изменения и дополнения №1 в
УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
МБУК «Дом культуры Ожерелье»

КАШИРА

2021 г.

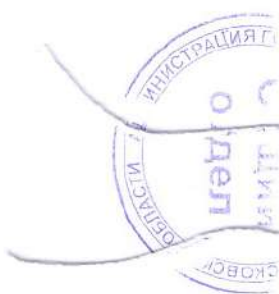
Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Ожерелье» городского округа Кашира, утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира от 17.02.2017г. №446-па, (далее – Устав) следующие изменения:

Дополнить пункт 2.4. раздела 2 «Предмет, цели и виды деятельности учреждения» Устава подпунктом 2.4.8.:

«2.4.8. Деятельность в области демонстрации кинофильмов.».

ПРОНУМЕРОВАНО И
ПРОШНУРОВАНО
лист. 1

Начальник областного
Управления-департатамента и безопасности
администрации городского округа Кашира
О.Н. Орлова



МР ИФНС России № 18 по М.О.

№ 20 апреля 2021 года
1025002511364
8215000228941

Этот экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

Зам. начальника
Знаменская О.А.

М. П.





ПОДЛИННИК ДОКУМЕНТА
В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2021 № 2976-па

Кашира

О внесении изменений в Устав
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Дом культуры Ожерелье»,
утвержденный постановлением администрации
городского округа Кашира от 17.02.2017г. №446-па
(в редакции постановления администрации
городского округа Кашира от 15.02.2021 №330-па)

ВЕРНО
Начальник общего отдела
Управления делопроизводства и
безопасности администрации
городского округа Кашира
Д.А. Беляева



15.11.2022

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Ожерелье», утверждённый постановлением администрации городского округа Кашира от 17.02.2017г. №446-па «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Ожерелье» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 15.02.2021 №330-па) (далее – Устав), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Ожерелье» Микрюковой Е.А. зарегистрировать изменения в Устав в регистрирующем органе в установленном законом порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Исполняющий обязанности Главы
городского округа Кашира



М.С. Кузнецова

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
городского округа Кашира
от 16.11.2021 №2976-па

Изменения и дополнения №2 в
УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
МБУК «Дом культуры Ожерелье»

ПОДПИСАНИИ ДОКУМЕНТА: ИТО:
В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

ВЕРНО
Начальник общего отдела
Управления водопроизводства и
безопасности администрации
городского округа Кашира
Д.А. Вязкина



15.11.2021

КАШИРА

2021 г.



форма № Р50007

Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

Лица
В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ДОМ КУЛЬТУРЫ ОЖЕРЕЛЫЕ"

полное наименование юридического лица

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 5 0 0 2 5 1 1 7 6 4

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в
учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в
сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином

"20" апреля 2021 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 1 5 0 0 8 2 8 9 4 2

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	Адрес электронной почты, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц	MIKLENA0505@MAIL.RU
1	Эл. почта	

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

2	Количество видов экономической деятельности	3
3	Код по ОКВЭД	1
4	Тип сведений	91.01
5	Наименование вида деятельности	Основной вид деятельности
6	Причина внесения сведений	Деятельность библиотек и архивов
7	Код по ОКВЭД	2
8	Тип сведений	90.04
9	Наименование вида деятельности	Основной вид деятельности
10	Причина внесения сведений	Деятельность учреждений культуры и искусства
11	Код по ОКВЭД	3
12	Тип сведений	59.14
13	Наименование вида деятельности	Дополнительный вид деятельности
14	Причина внесения сведений	Деятельность в области демонстрации кинофильмов

Сведения о заявителе при данном виде регистрации

15	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
16	Фамилия	Данные заявителя, физического лица
16	Имя	МИКРЮКОВА
16	Отчество	ЕЛЕНА
17	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	АНАТОЛЬЕВНА 181500055910
18	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	181500055910

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

19	Наименование документа	1	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР ДОКУМЕНТА ИЛИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ
20	Номер документа		1900096А
21	Дата документа		13.04.2021
22	Документы представлены	2	на бумажном носителе
23	Наименование документа		РЕШЕНИЕ О Внесении изменений в учредительный документ юл, либо иное решение илии документ, на основании которого вносятся данные изменения
24	Номер документа		330-ПА
25	Дата документа		15.02.2021
26	Документы представлены	3	на бумажном носителе
27	Наименование документа		ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
28	Номер документа		330-ПА
29	Дата документа		15.02.2021
30	Документы представлены	4	на бумажном носителе
31	Наименование документа		ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
32	Номер документа		4953
33	Дата документа		12.04.2021
34	Документы представлены		на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №18 по Московской области

полное наименование налогового органа

"20" апреля 2021 года
число месяц (прописью) год

Заместитель начальника



Знаменская Оксана Анатольевна
Подпись, Фамилия, инициалы