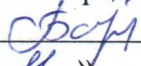


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №57»

653052, Кемеровская область- Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Есенина, 80А
тел./факс 8(3846) 65-21-92
e-mail: muzschool57@mail.ru


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома


Ю.Н.Бардакоа
« 11 » 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «ДМШ № 57»


Е.В.Зорина
« 11 » 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда
в МАУ ДО «ДМШ № 57»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников школы.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками, поступившими на работу в школу проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1. Вводный инструктаж

1.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

— со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности:

— со временными работниками и совместителями;

1.2. Вводный инструктаж работников проводит заместитель директора по АХР.

1.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором Программе вводного инструктажа.

1.4. В школе разрабатывается программа вводного инструктажа.

1.5. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится:

- со всеми вновь принятыми в школу работниками,
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- со временными работниками и совместителями;

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками, с техническим и обслуживающим персоналом проводит директор, либо лицо назначенное директором за проведение первичного инструктажа по охране труда.

3.3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором школы и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии и утвержденными директором школы.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале повторного инструктажа.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

— при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

— в связи с изменившимися условиями труда; — при нарушении требований безопасности труда, которые могут привести к травме или пожару;

— по требованию органов надзора.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Общие требования

6.2. Все инструкции по охране труда для работников утверждаются директором школы.

Все инструкции по охране труда регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Заместитель директора
по административно-хозяйственной работе



Н.В.Туксина