

Утверждён Приказом

Комитета по культуре

Администрации городского округа –

город Камышин

От 14.11.2011г № 01-3/148

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Камышинский историко-краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Камышинский историко-краеведческий музей», далее именуемое «Музей», является муниципальным бюджетным учреждением, осуществляющим хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Официальное наименование Музея - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Камышинский историко-краеведческий музей». Официальное сокращенное наименование: МБУК КИКМ.

1.3. Юридический адрес: 403893, г. Камышин Волгоградская область, ул. Советская, дом 1. Телефон (факс): 4-89-81, 4-78-94.

В структуру Музея входят:

- Корпус 1: г. Камышин, ул. Набережная, 74;
- Корпус 2: г. Камышин, ул. Ленина, 10;
- Корпус 3: г. Камышин, ул. Набережная, 66.

1.4. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и принимаемых в соответствии с ним федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Администрации городского округа - город Камышин, а также настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Музея является Администрация городского округа – город Камышин в лице Комитета по культуре Администрации городского округа - город Камышин.

1.6. Учредитель обеспечивает правовые и материально-технические условия, необходимые для деятельности Музея в качестве учреждения культуры.

1.7. Музей является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении финансов Администрации городского округа – город Камышин или в иных органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Музей обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Музей может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых он создан и соответствующую этим целям.

1.10. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Камышинский историко-краеведческий музей» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Музея;
- 3) решение учредителя о создании учреждения;
- 4) приказ учредителя о назначении директора Музея;

- 5) положения о создании корпусов Музея;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Музея, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными РФ;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Музея;
- 8) сведения о проведенных в отношении Музея контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности.

2. Цели, предмет и основные виды деятельности Музея.

2.1. Целями создания Музея являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Музея являются хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Основными видами деятельности Музея являются:

- осуществление в установленном порядке создания, учёта, хранения, консервации и реставрации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в его фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществление в установленном порядке коллекционирования и экспонирования оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;
- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Музея предметами и коллекциями, представляющими культурно-историческую и естественнонаучную ценность, путём приобретения их в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- изучение и систематизация предметов хранения Музея, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах;
- осуществление научно-исследовательской работы проведение научных конференций, семинаров, в рамках установленных целей и предмета деятельности Музея;
- разработка научных концепций и программ развития Музея, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;

- обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Музея, в том числе и за его пределами;
- осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности для достижения уставных целей Музея;
- оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам;
- обеспечение повышения квалификации специалистов Музея, организации совместной работы со специалистами других музеев;
- развитие партнёрских, деловых связей с музеями, общественными, некоммерческими и иными коммерческими организациями;
- организация в установленном порядке поисковых экспедиций;
- осуществление библиотечной и архивной деятельности;
- реализация сувенирной, печатной и аудиовизуальной продукции;
- оказание фото- и видео- услуг, создание тематической и аудиовизуальной продукции;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Музей может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности:

- предоставлять право на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам, если это не нарушает авторских прав других лиц;
- изготавливать за счёт средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности сувенирную продукцию и реализовывать её;
- изготавливать и реализовывать сувениры, изделия народных промыслов, фотографии, открытки, брошюры, буклеты, каталоги, аудио, аудиовизуальную и видеопродукцию, воспроизводить музейные предметы и объекты культурного наследия по профилю музея на любых видах носителей и реализовывать их;
- предоставлять услуги по съёмке (воспроизведению) музейных предметов, копированию фондовых документов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- оказывать информационные и консультационные услуги, научно-методическую помощь, осуществлять научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Музея, не включённые в план научно-исследовательских работ, утверждённый в установленном порядке;
- оказывать услуги и выполнять работы по договорам и контрактам в рамках целевых долгосрочных и ведомственных программ;
- оказывать услуги по организации конференций, семинаров, выставок;
- организовывать и проводить тематические вечера, творческие встречи, конкурсы, фестивали, работу клубов, мастерских, художественных студий;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Музея.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.4. Цены и тарифы на услуги, реализуемую продукцию и билеты на мероприятия, проводимые Музеем, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Все виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются на основании специальных разрешений.

3. Имущество Музея.

3.1. Имущество Музея является муниципальной собственностью городского округа - город Камышин и закрепляется за Музеем на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом городского округа - город Камышин. Права собственника муниципального имущества осуществляет уполномоченный представитель - Комитет по управлению имуществом городского округа - город Камышин.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета Администрации городского округа - город Камышин в рамках выполнения муниципального задания.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

3.4. Музей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Музей осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.5. Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником за приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается распоряжением Администрации городского округа - город Камышин.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Музей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

3.6. Музей вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на

приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Музей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть недействительной по иску Музея или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Музея несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

3.8. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного им за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Музея.

3.10. Музей не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.11. Музей в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4. Фонды Музея.

4.1. Правовое регулирование вопросов, связанных с фондами музея, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Включение музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключение музейных предметов и музейных коллекций производится федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

4.3. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, являются государственной собственностью Российской Федерации и не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции.

4.4. Решение об отчуждении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации принимаются федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

4.5. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда, вывозу из РФ не подлежат.

4.6. Фонды Музея не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, не подлежат продаже, приватизации, залогу.

4.7. Фонды Музея подлежат учету и хранению с использованием специальной основной и вспомогательной учетной документации в соответствии постановлением Правительства РФ от 12.02.1998 № 179 «Об утверждении Положений о музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации».

4.8. Музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда РФ в установленном законом порядке независимо от источника и формы приобретения.

5. Организация деятельности Музея.

5.1. Музей организует свою основную деятельность как учреждение культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Музей строит свои взаимоотношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Музей свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с другими предприятиями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и решениям (постановлениям) Учредителя.

5.3. Музей в соответствии с законодательством по согласованию с Учредителем определяет структуру и штатное расписание, устанавливает для работников Музея дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. Для осуществления своей деятельности Музей имеет право в установленном порядке:

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, по согласованию с Комитетом по культуре Администрации городского округа;

- создавать по согласованию с Комитетом по культуре Администрации городского округа обособленные подразделения (филиалы, представительства), а также участвовать в учреждении и работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- устанавливать по согласованию с Межмуниципальным отделом МВД России «Камышинский» и с Комитетом по культуре Администрации городского округа - город Камышин режим доступа посетителей и порядок охраны музейных фондов и имущества, а также создавать совместно с указанными учреждениями специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны культурных ценностей и имущества Музея;

- осуществлять все виды предпринимательской деятельности, разрешенные Уставом.

5.5. Музей обязан:

- придерживаться в своей деятельности политического и религиозного нейтралитета;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и актам Администрации городского округа - город Камышин;

- представлять в Управление финансов Администрации городского округа - город Камышин и Учредителю необходимую финансовую и иную документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- осуществлять оперативный учет своей деятельности и своевременно предоставлять отчетность в соответствующие инстанции;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальной размер оплаты труда, своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты своих работников, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6. Управление Музеем.

6.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор, назначаемый

и освобождаемый приказом председателя Комитета по культуре Администрации городского округа – город Камышин.

6.3. Директор действует на основе действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, должностной инструкции.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Музея и подотчетен Учредителю, а также органу, уполномоченному собственником управлять муниципальным имуществом в пределах имущественных вопросов. По вопросам, отнесённым к его компетенции, действует на принципах единственности.

6.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Музея:

- действует без доверенности от имени Музея, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- определяет приоритетные направления деятельности Музея;
- в пределах своей компетенции распоряжается имуществом Музея, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- по согласованию с учредителем определяет структуру Музея, его квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников музея согласно трудовому договору, а также утверждает решения аттестационной комиссии. (Штатное расписание Музея и утверждается Учредителем и согласовывается с заместителем Главы Администрации городского округа - город Камышин).
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Музея.

6.6. Трудовой коллектив Музея составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив Музея рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ.

6.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7. Реорганизация и ликвидация Музея.

7.1. Реорганизация и ликвидация Музея осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации или ликвидации Музея принимается в порядке, определенном высшим исполнительным органом государственной власти РФ, если иное не установлено законом.

7.3. Музейные предметы и музейные коллекции, оставшиеся после ликвидации Музея, переходят на праве оперативного управления к собственнику имущества, который определяет порядок использования, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей прекратившим свою

деятельность с момента исключения его из Единого Государственного реестра юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Музея, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Музея вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Музей, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7.7. При прекращении деятельности Музея архив и документы передаются в установленном порядке правопреемнику, а при ликвидации – на государственное хранение в установленном порядке.

7.8. В случае изменения функций, форм собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Музей обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.9. Изменения в устав Музея вносятся в порядке, установленном Администрацией городского округа – город Камышин.

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
находясь 201 1 года

ОГРН 1023404940632
ГРН 103453041238

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Заместитель начальника,
Межрайонной ИФНС России № 3
по Волгоградской области
Л.А.Чистоклетова



В.Ф. Баранов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета по культуре
Администрации городского округа –
город Камышин
от «06» 06 2016г. № 01-3/60,

ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ

муниципального бюджетного учреждения культуры «Камышинский
историко-краеведческий музей»

г. Камышин

Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:
Юридический адрес: 403893, г. Камышин Волгоградская область, ул. Советская,
дом 1. Телефон (факс): 4-89-81, 4-78-94.

В структуру Музея входят:

- Корпус 1: г. Камышин, ул. Набережная, 74;
- Корпус 2: г. Камышин, ул. Набережная, 66.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью на
2 (двах) листах



С.В. Довсков

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"16" июня 20 16 года

ОГРН 1023404940632

ГРН 2163403408411

Экземпляр документа, хранящегося в регистрирующем органе

Заместитель начальника

Должность исполняет И.А. Вострикова

Инициалы и фамилия исполнителя

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета по культуре
Администрации городского округа –
город Камышин
«28» октября 2021г. № 07/01-01/90

ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ

Муниципального бюджетное учреждение культуры
«Камышинский историко-краеведческий музей»

Пункт 2.3 раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

« 2.3. Основными видами деятельности Музея являются:

- осуществление в установленном порядке создания, учёта, хранения, консервации и реставрации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в его фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществление в установленном порядке коллекционирования и экспонирования оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;
- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Музея предметами и коллекциями, представляющими культурно-историческую и естественнонаучную ценность, путём приобретения их в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- изучение и систематизация предметов хранения Музея, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах;
- осуществление научно-исследовательской работы проведение научных конференций, семинаров, в рамках установленных целей и предмета деятельности Музея;
- разработка научных концепций и программ развития Музея, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;
- обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Музея, в том числе и за его пределами;
- осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, зрительской и полиграфической деятельности для достижения уставных целей Музея:
- оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам;
- обеспечение повышения квалификации специалистов Музея, организации совместной работы со специалистами других музеев;
- развитие партнёрских, деловых связей с музеями, общественными, некоммерческими и иными коммерческими организациями;
- организация в установленном порядке поисковых экспедиций;
- осуществление библиотечной и архивной деятельности;
- предоставление туристических услуг и осуществление информирования населения о туристическом потенциале города;
- реализация сувенирной, печатной и аудиовизуальной продукции;
- оказание фото- и видео- услуг, создание тематической и аудиовизуальной продукции;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Музей может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности:

- предоставлять право на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам, если это не нарушает авторских прав других лиц;
- изготавливать за счёт средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности сувенирную продукцию и реализовывать её;
- изготавливать и реализовывать сувениры, изделия народных промыслов, фотографии, открытки, брошюры, буклеты, каталоги, аудио, аудиовизуальную и видеопродукцию, воспроизводить музейные предметы и объекты культурного наследия по профилю музея на любых видах носителей и реализовывать их;
- предоставлять услуги по съёмке (воспроизведению) музейных предметов, копированию фондовых документов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- оказывать информационные и консультационные услуги, научно-методическую помощь, осуществлять научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Музея, не включённые в план научно-исследовательских работ, утверждённый в установленном порядке;
- оказывать услуги и выполнять работы по договорам и контрактам в рамках целевых долгосрочных и ведомственных программ;
- оказывать услуги по организации конференций, семинаров, выставок;
- организовывать и проводить тематические вечера, творческие встречи, конкурсы, фестивали, работу клубов, мастерских, художественных студий;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Музея.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.».

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда

наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр
юридических лиц записан

ОГРН 1023404970632
ГРН 2213400395020

Экземпляр документа хранится в
регистрационном архиве

Насильник

инного лица
этого органа



подпись

3