

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЖУМАЙЛОВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ
СИСТЕМА**

ПРИКАЗ

29 января 2025г.

№ 07/01-03

хутор Джумайловка

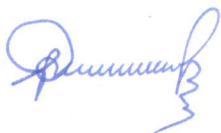
**Об утверждении Положения о порядке предоставления платных
услуг в муниципальном казенном учреждении – Джумайловская
централизованная клубная система**

В соответствии со ст. 17 Федерального Закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях определения правовых, экономических и организационных основ предоставления платных услуг учреждением культуры, в соответствии с Решением Совета депутатов Джумайловского сельского поселения Калининского района от 24 января 2025г № 30,

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением – Джумайловская централизованная клубная система (Приложение №1).
2. Утвердить Методику расчета базовой цены на предоставление платных услуг муниципальным казенным учреждением Джумайловская централизованная клубная система (Приложение №2).
3. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением – Джумайловская централизованная клубная система (Приложение №3).
4. Утвердить прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением – Джумайловская централизованная клубная система (Приложение №4).
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального казенного учреждения – Джумайловская централизованная клубная система.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Шагидуллина И.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
муниципальным казенным учреждением
«Джумайловская централизованная клубная система»
Джумайловского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением – Джумайловская централизованная клубная система (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Письмо Минэкономки РФ от 20.12.1995 № 7-1026 «Методические рекомендации по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги» (утв. Минэкономки РФ 06.12.1995 № СИ-484/7-982);
- Устав муниципального казенного учреждения – Джумайловская централизованная клубная система (далее – Устав).

1.2. Настоящее положение определяет единый порядок и условия предоставления платных услуг в муниципальном казенном учреждении – Джумайловская централизованная клубная система (далее – учреждение),

требования, предъявляемые к учреждению при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

1.3. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями, на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью привлечения дополнительных финансовых средств на развитие культуры Джумайловского сельского поселения и укрепление материально-технической базы учреждения.

1.6. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения утвержденного муниципального задания.

1.7. Требования настоящего Положения обязательны к соблюдению всеми должностными лицами, работниками всех структурных подразделений Джумайловская ЦКС, оказывающих платные услуги.

2. Основные понятия и определения

В рамках настоящего Положения использованы следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. Исполнитель услуги – муниципальное казенное учреждение – Джумайловская централизованная клубная система, подведомственное администрации Джумайловского сельского поселения муниципального образования Калининский район (далее – учредитель).

2.2. Получатель услуги – физическое и юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее платные услуги для себя лично или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является (далее – потребитель).

2.3. Платная услуга (работа) – услуга, оказываемая учреждением физическим и юридическим лицам на возмездной основе за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством, согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – разрабатываемый и утверждаемый учреждением самостоятельно по согласованию с учредителем перечень платных

услуг, предоставляемых учреждением в качестве приносящей доход деятельности. Перечень платных услуг составляется с учётом основной финансируемой из бюджета деятельности, спроса населения и возможностей МКУ-Джумайловская ЦКС.

При составлении перечня платных услуг учитываются:

- материальные и трудовые ресурсы учреждения;
- потребительский спрос на соответствующие услуги (работы);
- объем услуг (работ), установленных в рамках утвержденного муниципального задания.

2.5. Прейскурант цен – разрабатываемый и утверждаемый учреждением самостоятельно по согласованию с учредителем систематизированный перечень платных услуг с указанием их стоимости за единицу измерения.

Прейскурант цен формируется с учётом спроса потребителей на услуги, исходя из соответствующих условий, материальных и технических возможностей учреждения.

2.6. Культурно-массовое мероприятие – это событие, предназначенное для значительного числа людей, без разделения их на специальные категории, целевые группы, которое носит характер праздника, зрелища, иного досугового времяпрепровождения.

2.7. Культурно-досуговое мероприятие – мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, проводимое в специально определенных для этого местах.

2.8. Информационно-просветительское мероприятие – мероприятие, направленное на удовлетворение информационных, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры, проводимое в специально определенных для этого местах.

2.9. Перечень льгот – перечень особых условий для отдельных категорий граждан на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также в целях выполнения социальной функции учреждения.

2.10. Льготные категории граждан – физические лица, имеющие право на получение услуг на бесплатной основе или за льготную цену в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Виды платных услуг

3.1. Основными видами платных услуг, оказываемых учреждением, являются:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, таких как: поселенческие праздники, театрализованные постановки, выставки, фестивали, концертные программы, шоу-программы и другие события;

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, таких как: вечера отдыха, выпускные балы, дискотеки, игровые программы, шоу-программы, обряды и ритуалы (гражданские, национальные, семейные), фестивали, концерты, конкурсы, викторины, выставки, ярмарки, лотереи, корпоративные мероприятия, карнавалы, шествия, аукционы, народные гуляния, цирковые и театрализованные представления, спектакли, демонстрация кинофильмов, торжественные приемы и другие события;

- организация и проведение информационно-просветительских мероприятий, таких как: литературно-музыкальные и видео-гостиные, встречи с деятелями культуры, науки, и литературы, форумы, конференции, симпозиумы, съезды, круглые столы, семинары, мастер-классы, экспедиции, лекционные мероприятия, презентации и другие события.

3.2. Услуга носит интегрированный характер и может быть предоставлена в различной форме: массовой, индивидуальной, интерактивной.

3.3. Учреждение имеет право разрабатывать и оказывать другие платные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу учреждения.

4. Организация предоставления платных услуг

4.1. Мероприятия на платной основе проводятся в специально определенных для этого местах:

- помещениях, территориях, зданиях, сооружениях (включая прилегающую территорию) Джумайловского СДК и Зареченского сельского клубы, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения мероприятия;

- на демонстрационной площадке в парке, в зрительном зале, на площади, стадионе, частной территории и т.д.

4.2. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

Штатные сотрудники учреждения оказывают платные услуги со своего согласия в рамках своего рабочего времени при условии качественного выполнения муниципального задания в полном объеме.

Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

4.3. Организационно-функциональная структура исполнителя должна обеспечивать распределение обязанностей и ответственности персонала, исходя из возможности выполнения заданного объема услуги при установленном качестве, соблюдения квалификационных требований к персоналу исполнителя, а также обеспечения безопасности для жизни и здоровья граждан, окружающей среды, а также предотвращения причинения вреда имуществу граждан (техника безопасности, пожарная безопасность, охрана окружающей среды, действия в чрезвычайных ситуациях и др.).

4.4. Квалификация, стаж работы, возраст и другие профессиональные характеристики работников, занятых в оказании услуг по организации и проведению культурно-массовых, культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий, должны соответствовать установленным требованиям к соответствующим категориям персонала учреждения культурно-досугового типа.

4.5. В рамках оказания платной услуги, исполнитель:

- разрабатывает документы по организации и проведению платного мероприятия (программу мероприятия, план-схему, сценарный план и т.д.);
- уведомляет и проводит согласование с органами исполнительной власти/органами местного самоуправления возможности и параметров проведения мероприятия (в случаях, когда мероприятия проводятся вне помещений и территории исполнителя и требуют оказания содействия со стороны различных ведомств (органов внутренних дел, органов здравоохранения и др.);
- проводит необходимую работу по техническому и материальному обустройству места проведения мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение, обустройство мест для зрителей) с соблюдением правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- проводит необходимую работу по подготовке платного мероприятия (организует/координирует репетиционный процесс и т.д.);
- размещает в общедоступных для потребителей услуги местах на территории проведения мероприятия правила пользования услугой (правила поведения на территории учреждения);
- утверждает расстановку ответственных лиц по определенным местам, выставляет контрольно-распорядительную службу перед началом проведения мероприятия, а также осуществляет проверку готовности места проведения мероприятия (зданий, помещений, территорий) к проведению платного мероприятия;

- проводит платное мероприятие (в т.ч. организует работу персонала и соблюдение установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной, обеспечение необходимых условий для организации оказания медицинской помощи и т.д.);

- принимает меры по исключению потребления спиртных, слабоалкогольных напитков и пива в неустановленных местах и по удалению с мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- в случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий незамедлительно сообщает об этом должностным лицам правоохранительных органов, осуществляющих обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывает им необходимую помощь и неукоснительно выполняет их указания;

- обеспечивает уборку места проведения мероприятия по окончании мероприятия.

5. Порядок информирования населения

5.1. Информация о платных услугах, оказываемых учреждением, в наглядной и доступной форме доводится до сведения получателей, в том числе при заключении договоров/контрактов об оказании платных услуг.

5.2. Указанная информация должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания учреждения и содержать:

- сведения о наименовании, месте нахождения и режиме работы учреждения;

- сведения о номерах телефонов, адресах официальных сайтов и электронной почты учреждения для получения дополнительной информации о предоставлении платных услуг;

- сведения об учредителе (почтовый адрес, телефон);

- перечень платных услуг и условия их предоставления;

- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий получателей;

- сведения о правах, обязанностях, ответственности получателей услуг и исполнителя;

- иные сведения.

Дополнительное информирование о предоставлении услуг по организации и проведению платных мероприятий может осуществляться с применением средств внешней рекламы.

6. Порядок получения платной услуги

6.1. Услуги по организации и проведению платных мероприятий предоставляются всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

В отдельных случаях для несовершеннолетних граждан могут быть установлены ограничения доступа к услугам, которые регламентируются нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального значения, а также внутренними документами учреждения.

6.2. Платные услуги, предоставляемые учреждением, оказываются в рамках договора на оказание платных услуг, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

6.3. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку.

6.4. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг, в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления

денежных средств на счет учреждения, в случае оплаты услуг в безналичной форме.

В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

6.5. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в финансовый отдел администрации Джумайловского сельского поселения.

Финансовый отдел администрации Джумайловского сельского поселения оформляет заказ на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

6.6. Права и обязанности получателей услуг и учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

7. Основания для приостановления или отказа в предоставлении платной услуги

7.1. Основаниями для отказа в предоставлении платных услуг могут стать:

- нахождение потребителя услуги в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нахождение потребителя услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и др.);
- отсутствие билета (абонемент) на предоставление услуги;
- обращение потребителя услуги за получением услуги в дату и/или время, не соответствующую дате и/или времени посещения, указанной в билете (абонемента, приглашении и т.д.) (за исключением случаев переноса исполнителем даты и/или времени проведения мероприятия услуг в силу форс-мажорных обстоятельств).

7.2. Предоставление услуги может быть приостановлено в случаях:

- внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях/на территориях, в/на которых осуществляется предоставление услуги;
- противоречия содержания культурно-массового мероприятия общепринятым нормам общественной морали и нравственности;
- совпадения культурно-массового мероприятия по месту и времени с другим культурно-массовым мероприятием, заявленным ранее (в таких случаях возможно предложение иного места или времени проведения мероприятия);

- создания реальной угрозы нормальному функционированию предприятий, учреждений, организаций, расположенных вблизи места проведения культурно-массового мероприятия, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка;
- пропаганды порнографии, употребления табака, алкогольных напитков и пива, а также иных вредных привычек;
- пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлениях экстремизма.

8. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств

8.1. Цена устанавливается путем составления сметы по каждому виду платных услуг отдельно с расчетом базовой цены по предоставлению платной услуги. Методика расчета базовой цены указана в приложении к настоящему положению.

8.2. Прейскурант цен согласовывается Советом депутатов Джумайловского сельского поселения, утверждается Решением Совета депутатов Джумайловского сельского поселения Калининского района.

8.3. Цены на платные услуги могут пересматриваться и быть дифференцированными для разных категорий посетителей.

8.4. Заключение договорных отношений возмездного временного предоставления нежилых помещений учреждения третьим лицам для проведения краткосрочных культурных, просветительских, досуговых мероприятий осуществляется по форме, разработанной исполнителем самостоятельно.

8.5. Цена аренды нежилого помещения определяется учреждением не ниже рыночной цены, установленной на основании отчета об оценке, составленного независимым оценщиком (Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

8.6. Договоры о привлечении третьих лиц для оказания платных услуг (выполнения работ) заключаются учреждением с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг (выполнения работ) физическими лицами осуществляется на основе гражданско-правового договора.

Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг (выполнения работ) юридическими лицами осуществляются на основе договора.

10.3. На отдельные мероприятия продажа может осуществляться только в день проведения мероприятия.

На культурно-массовые мероприятия, проводимые учреждением в соответствии с планом, предусмотрена предварительная покупка билета на условиях, определенных отдельным порядком проведения конкретного культурно-массового мероприятия.

10.4. Приобретая билет на мероприятие, потребитель услуги (работы) подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с исполнителем услуги (работы), а также согласие с настоящим Положением. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи покупателю билета.

10.5. Билет содержит:

- наименование и вид услуги;
- время и дату оказания услуги (время и дата проведения мероприятия), если предусмотрено оказание услуги по расписанию;
- цену услуги;
- иную информацию, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»:

10.7. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021г. № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

10.8. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно на сайте билетного оператора Vmuzey.com .

10.9. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформившим Пушкинскую карту.

10.10. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

10.11. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

10.12. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

10.13. Возврат средств за непосещённое мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты с указанием реквизитов.

доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества и может варьироваться от 0,25 до 0,5.

11.10. Если билет был оплачен по безналичному расчету, заявление принимается только от лица, купившего билет (владельца счета), и деньги за билет возвращаются на расчетный (лицевой) счет потребителя услуги (работы).

11.11. Билет с исправлениями, поврежденным контролем и любыми другими отметками, а также при отсутствии фискального документа считается недействительным.

11.12. Администрация учреждения не несет ответственности за поддельные билеты, билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями учреждения.

11.13. Возврат стоимости билетов, проданных со скидкой, по отмененным, перенесенным или замененным мероприятиям осуществляется с учетом полученных скидок в соответствии с условиями настоящего раздела.

11.14. Учреждение имеет право изменять условия продажи и возврата билетов в одностороннем порядке, размещая информацию в кассовой зоне и на официальном сайте учреждения менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала их действия.

12. Учет и контроль над предоставлением платных услуг

12.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

12.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также над соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции бухгалтерия администрации Джумайловского сельского поселения и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

12.3. Ответственность за организацию предоставления платных услуг учреждением и учет доходов от платных услуг несет директор Джумайловской ЦКС.

13. Заключительные положения

13.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества

потребителей услуги и окружающей среды, учреждение обязано незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль над качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

13.3. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, учреждение несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Методика расчета базовой цены
на предоставление платных услуг, оказываемых муниципальным
казенным учреждением Джумайловская централизованная клубная
система**

$$\sum z = Z_{\text{пр}} + Z_{\text{косв}} + P, \text{ где:}$$

$\sum z$ – сумма затрат;

$Z_{\text{пр}}$ – затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги;

$Z_{\text{косв}}$ – косвенные расходы, которые не связаны с оказанием платной услуги;

P – рентабельность.

$$Z_{\text{пр}} = Z_{\text{осн}} + N_{\text{осн}} + Z_{\text{мат}} + Z_{\text{тр}} + A, \text{ где:}$$

$Z_{\text{осн}}$ – заработная плата основного персонала;

$N_{\text{осн}}$ – начисления на оплату труда;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты материальных запасов;

$Z_{\text{тр}}$ – транспортные затраты;

A – сумма начисления амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги.

В себестоимость платной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов ($K_{\text{кр}}$):

$$Z_{\text{косв}} = Z_{\text{пр}} \times K_{\text{кр}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{кр}}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам;

Коэффициент косвенных расходов ($K_{\text{кр}}$) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода.

$$K_{\text{кр}} = \sum R_{\text{косв}} / \sum R_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

$\sum R_{\text{косв}}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

$\sum R_{\text{пр}}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

Цены на базовые платные услуги регулируются коэффициентом дискриминации цен ($K_{\text{дс}}$), обеспечивающим доступность услуги. Коэффициент применяется для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
оказываемых муниципальным казенным учреждением
Джумайловская централизованная клубная система

№ п/п	Наименование
1	Концертная программа для населения
2	Вечер отдыха
3	Конкурсно-развлекательная программа для детей и подростков «День рождения»
4	Конкурсно-развлекательная программа для детей и подростков «День рождения» (с выездом)
5	Новогодний детский театрализованный спектакль, игровая программа
6	Новогоднее поздравление Деда Мороза и Снегурочки на дому
7	Шоу-программа для молодежи с призами
8	Выпускной вечер для дошкольников
9	Проведение тематических и профессиональных праздников
10	Дискотека
11	Спектакли (взрослые)
12	Спектакли (детские)
13	Конкурсные программы для населения
14	Познавательно-развлекательный квест
15	Познавательно-развлекательный квиз
16	Новогодняя театрализованная программа
17	Новогодняя театрализованная программа (с выездом)
18	Возмещение эксплуатационных расходов от совместной концертно- гастрольной деятельности

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением –
Джумайловская централизованная клубная система

№ п/п	Наименование	Кол-во (билетов)	Время	Стоимость (руб.)
1	Концертная программа для населения	-	1,5 час	150,00
2	Вечер отдыха	-	1 час	100,00
3	Конкурсно-развлекательная программа для детей и подростков «День рождения»	-	1 час	1200,00
4	Конкурсно-развлекательная программа для детей и подростков «День рождения» (с выездом)	-	1 час	1700,00
5	Новогодний детский театрализованный спектакль, игровая программа		2 часа	100,00
6	Новогоднее поздравление Деда Мороза и Снегурочки на дому	-	30 мин	600,00
7	Шоу-программа для молодежи с призами	1	-	100,00
8	Выпускной вечер для дошкольников	-	1 час	3000,00
9	Проведение тематических и профессиональных праздников	-	1,5 часа	4500,00
10	Дискотека	1	-	50,00
11	Спектакли (взрослые)	1	-	200,00
12	Спектакли (детские)	1	-	100,00
13	Конкурсные программы для населения	1	-	50,00
14	Познавательно-развлекательный квест	1	-	50,00
15	Познавательно-развлекательный квиз	1	-	50,00
16	Новогодняя театрализованная программа	1	1,5 час	100,00
17	Новогодняя театрализованная программа (с выездом)	1	1,5 час	200,00
18	Возмещение эксплуатационных расходов от совместной концертно-гастрольной деятельности	-	не менее 10% от выручки	-