

КОПИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

1312.2004 № 306
от Калининская

О создании муниципального
учреждения - Джумайловская
централизованная клубная система

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распоряжением главы муниципального образования Калининский район от 26.10.2004г. №537-р «Об утверждении графика открытия главным распорядителям и получателям средств районного бюджета лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в финансовом управлении департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Калининском районе»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное учреждение - Джумайловская централизованная клубная система.
2. Утвердить Положение о муниципальном учреждении - Джумайловская централизованная клубная система (прилагается).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления и государственной регистрацией возложить на начальника муниципального учреждения – управление культуры администрации муниципального образования Калининский район С.П.Рубцова.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального
образования Калининский район

В.И.Соловьев

Проект внесен:
Управлением культуры
администрации муниципального
образования Калининский район
Начальник управления

С.П.Рубцов
22.12.04.

С.П.Рубцов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение - Джумайловская централизованная клубная система (в дальнейшем именуемое «Учреждение») в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, решениями органов представительной и исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Калининский район, а также настоящим Положением.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой полностью за счет средств бюджета муниципального образования Калининский район.

Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Калининский район.

Полное наименование: Муниципальное учреждение - Джумайловская централизованная клубная система

Сокращенное наименование: МУ - Джумайловская ЦКС

1.2. Место нахождения: 353792, Краснодарский край, Калининский район, хутор Джумайловка, улица Братьев Степановых 15.

Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение без образования юридического лица, действующее на основании положения, утверждаемого руководителем Учреждения:

- Зареченский сельский клуб.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении муниципального учреждения - управление культуры администрации муниципального образования Калининский район.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, расчетный счет и иные счета в банке, штамп, печать со своим наименованием, бланки.

1.4. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах, в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет учредитель.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Учреждение осуществляет организацию самодеятельного, художественного и технического творчества и рационального использования свободного времени и воспитания культуры досуга, организацию отдыха, общения и развлечения различных групп населения.

2.2. Вся работа по организации досуга населения Учреждение осуществляет дифференцировано, с учетом национальных, профессиональных, возрастных и образовательных особенностей и запросов различных групп населения.

2.3. Учреждение обеспечивает высокий качественный уровень проводимых мероприятий, сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм и методов работы.

2.4. В этих целях Учреждение участвует в военно-патриотическом, нравственном, трудовом, эстетическом воспитании, совершенствует исполнительское мастерство участников художественной самодеятельности и учебно-воспитательную работу в коллективах, кружках и любительских объединениях.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организует работу художественных, технических, других кружков и коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений и клубов по интересам;
- проводит культурно-массовые мероприятия, согласно плану работы;
- активно участвует в организации и проведении общегосударственных и календарных праздников, обрядов и ритуалов;
- обеспечивает выступление своих творческих коллективов на районных, краевых, региональных, всероссийских, международных смотрах, конкурсах, фестивалях;
- ведет профориентационную работу среди населения;
- контролирует работу структурного подразделения по всем видам деятельности;
- обеспечивает высокий уровень проводимых станичных мероприятий, сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм и методов работы.

2.6. Учреждение вправе предоставлять организациям и физическим лицам платные услуги, выходящие за рамки основной деятельности.

2.7. Учреждение самостоятельно участвует в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Положением.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Государственные органы, органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности и нетерпимости.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество за Учреждением закреплено на праве оперативного управления. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Калининский район.

3.2. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от предусмотренной Положением деятельности;
- внебюджетных средств;
- платежи за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

3.5. Размеры бюджетного финансирования Учреждения определяется вышестоящей организацией.

3.6. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

3.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

В смете доходов и расходов отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

Учреждение при использовании доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.8. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключительными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров и услуг по заключенным контрактам.

Расходование бюджетных средств на иные цели не допускается.

4. РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Размеры ассигнований и лимиты централизованных капитальных вложений доводятся Учреждению муниципальным учреждением - управление культуры администрации муниципального образования Калининский район.

4.2. Учреждение на основе контрольных цифр, доведенных муниципальным учреждением - управление культуры администрации муниципального образования Калининский район, имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения и заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает и утверждает план своей деятельности.

4.3. План включает в себя:

- мероприятия, направленные на реализацию творческо-производственной и хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы и социальное развитие Учреждения;
- основные плановые показатели в соответствии с существующими нормативами, утвержденными Министерством культуры РФ;
- объем финансовых средств и направления их использования в соответствии с Положением.

4.4. План работы утверждается директором Учреждения в месячный срок со дня принятия районного бюджета и согласовывается с начальником муниципального учреждения - управление культуры администрации муниципального образования Калининский район.

4.5. По получению от Учредителя уведомления о бюджетных ассигнованиях Учреждение составляет и предоставляет на утверждение в муниципальное учреждение - управление культуры муниципального образования Калининский район смету доходов и расходов по утвержденной форме и в установленные сроки.

4.6. В соответствии с законодательством РФ формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также структура и штаты устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

4.7. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Положением деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Ведение учета доходов от предпринимательской и основной деятельности осуществляется отдельно.

4.8. Имущество Учреждения, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, а также по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт этого имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хозяйственных работ, услуг.

4.9. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.10. Земельный участок, занимаемый Учреждением, предоставляется в его постоянное (бессрочное) пользование на весь период существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

5.3. Учреждение имеет право на:

- своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации;
- своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- осуществление внешнеэкономической и иных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- создание с согласия муниципального учреждения - управление культуры администрации муниципального образования Калининский район структурных подразделений (филиалов, отделений и других обособленных подразделений) с правом открытия текущих и расчетных счетов, без образования юридического лица.

5.4. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;

- своевременно предоставлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- предоставлять на утверждение муниципальному учреждению - управление культуры администрации муниципального образования Калининский район отчеты о состоянии производственной и хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные муниципальным учреждением - управление культуры администрации муниципального образования Калининский район.

За искажение государственной отчетности Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется вышестоящим ведомством, а также налоговыми, природоохранными и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений, в пределах их компетенции.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности главой муниципального образования Калининский район по рекомендации начальника муниципального учреждения – управление культуры администрации муниципального образования Калининский район.

6.3. Директор действует на основе настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен муниципальному учреждению - управление культуры администрации муниципального образования Калининский район.

6.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени организации, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Положением, распоряжается имуществом организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает текущий, расчетный и иные счета Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7. Директор Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», другими нормативными документами по этим вопросам:

- организует воинский учет работников из числа граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы, по установленным заданиям;
- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу.

6.8. Директор самостоятельно утверждает квалификационный и штатный составы, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними контракты или трудовые договоры.

6.9. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируется законодательством о труде Российской Федерации.

6.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с работодателем и подписывает его;
- рассматривается и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок проведения конференции трудового коллектива и нормы представительства.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя либо по решению суда.

7.2. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

7.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

7.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Начальник муниципального учреждения – управление культуры администрации муниципального образования Калининский район

С.П.Рубцов

С.П.Рубцов

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

10 (десять) листов

Начальник архивного отдела

Т.Н. Бочарова

29.02.2024 г.



ВЕРНО

Начальник архивного отдела
управления делами администрации
муниципального образования
Калининский район

Т.Н. Бочарова
29 февраля 2024 г.