

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг

Муниципального автономного учреждения культуры
«Центр культуры и искусства»

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение), предоставляемых Муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культуры и искусства», определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов от приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и искусства» (далее Учреждение).

1.3. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам (потребителям) за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

1.4. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения, которую они могут осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям.

1.5. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей посетителей Учреждения;
- развития и совершенствования предоставляемых услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов и привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.7. Перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно и фиксируется в его Уставе.

1.8. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок предоставления платных услуг населению

2.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

2.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на

официальном сайте Учреждения, на страницах структурных подразделений в социальных сетях, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержать сведения:

- о наименовании и местонахождении Учреждения;
- о режиме работы;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о контролирующих организациях.

2.3. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

2.4. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

2.5. Предоставление платных услуг Учреждением производится только по видам, предусмотренными в Уставе.

2.6. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.7. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров (Приложение № 1), заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

2.8. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

2.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем.

2.10. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или некачественное исполнение условий договора.

2.11. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

2.12. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги – только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости

2.13. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

2.14. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

2.15. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2), при этом документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

2.16. Оказание платных услуг по проведению занятий в платных клубных формированиях регулируется локальным актом учреждения «Положение о

платном клубном формировании Муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и искусства».

3. Порядок определения цены на платные услуги

3.1. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно и утверждает их постановлением Администрации Североуральского городского округа.

3.2. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

3.3. Каждый вид услуги предусматривает затраты на заработную плату работников, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, затраты на коммунальные расходы, материально-техническую базу, и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги.

3.4. Цены на платные услуги могут пересматриваться по инициативе Учреждения в связи с изменением расходов на их оказание при предъявлении экономического обоснования.

4. Порядок формирования, поступления и расходования средств от оказания платных услуг

4.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

4.2. Средства от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и аккумулируются на его счете.

4.3. Документом, определяющим расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном законом порядке.

4.4. Основными направлениями расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения (приобретение оборудования, электротоваров, материалов, мебели, офисной и бытовой техники, хозяйственных и канцелярских товаров, ГСМ и т.д.) – 35 %;
- оплата коммунальных услуг, услуг связи, услуг по содержанию имущества и бесперебойной работы учреждения – 25 %;
- премирование, работников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению, с учетом начислений страховых взносов – 15% (производится ежемесячно согласно приказу директора);
- затраты, связанные с организацией культурно-досуговой деятельности (приобретение атрибутики, подарочной и сувенирной продукции, продуктов питания, оплата услуг по изготовлению полиграфической продукции и т.д.) – 4 %;
- оплата командировочных расходов (проживание, проезд, суточные) – 3 %;
- оплата организационных взносов за участие в конкурсах различного уровня – 2 %;
- оплата курсов повышения квалификации кадров, семинаров, стажировок – 2 %;
- оплата мероприятий по улучшению условий и охраны труда (медосмотры, дератизации, дезинсекции, лабораторный контроль, обучения, приобретения и т.д.) – 7 %;
- оплата налогов, пеней, штрафов, госпошлины и прочее – 7%.

4.5. По каждому мероприятию составляется смета доходов и расходов (Приложение № 2).

4.6. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием платных услуг, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за исключением платных услуг, оказываемых в рамках муниципального задания.

4.7. Директор Учреждения имеет право направить до 100% средств, полученных от оказания платных услуг, на материально-техническое развитие учреждения или на услуги по содержанию и бесперебойной работы учреждения.

4.8. Учет и отчетность средств, полученных учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, возлагается на МКУ «Центр муниципальных расчетов» и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

4.9. Потребители осуществляют оплату предоставленных платных услуг, аренды движимого и недвижимого имущества, перечисление добровольных пожертвований следующим способом: наличными средствами – ответственному за прием денежных средств лицу; по безналичному расчёту – на лицевой счёт учреждения, по реквизитам, указанным в договоре на оказание платных услуг.

4.10. Документом, подтверждающим оплату предоставленных платных услуг, возмещение аренды движимого и недвижимого имущества, перечисление добровольных пожертвований является квитанция об оплате, платежное поручение.

4.11. Средства, полученные от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, на содержание данного имущества, содержание иного имущества и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.12. Полученные Учреждением добровольные пожертвования могут использоваться только на те цели, для реализации которых эти средства были предназначены. Использование добровольных пожертвований на иные цели не допускается.

4.13. Остаток средств от приносящей доход деятельности предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в бухгалтерском учете Учреждения.

4.14. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

5. Порядок установления льготы при оказании платных услуг отдельным категориям потребителей

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для отдельных категорий граждан.

5.2. Перечень льгот для отдельных категорий граждан и размеры скидок с цены на предоставление услуг устанавливаются и утверждаются приказом директора Учреждения.

6. Ответственность сторон и контроль

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг несет директор Учреждения и лица, непосредственно оказывающие платную услугу.

6.2. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель услуги вправе потребовать по своему выбору: - безвозмездного оказания услуг; - уменьшения стоимости оказанных услуг; - возмещения понесенных им расходов.

6.3. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются путем переговоров между сторонами, в случае не достижения сторонами консенсуса – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Учреждением и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

ШАБЛОН ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

ДОГОВОР
возмездного оказания услуг

г. Североуральск

«__» _____ 20__ г.

(наименование организации или Ф.И.О., ИП)

действующее на основании _____,
(устава, доверенности, свидетельства о регистрации с указанием его данных)
именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и искусства», в лице _____,
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,
а вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», в рамках Федерального закона Российской Федерации _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: _____.

1.3. Срок, в течение которого Исполнитель обязан оказать услуги по настоящему договору, устанавливается: с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г. (В этот период Исполнитель самостоятельно определяет временные интервалы для оказания конкретных услуг, указанных в п. 1.2. настоящего договора, однако при этом о времени оказания услуг уведомляет Заказчика для того, чтобы последний мог принять их надлежащим образом. Исполнитель имеет право завершить оказание услуг досрочно).

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 1) Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги надлежащим образом в сроки и объемах, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Предоставить Заказчику на подписание акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах по окончании оказания услуг.

2.1.3. В случае, когда Исполнителю стало известно о возможности частичного или полного неисполнения обязательств по договору в процессе оказания услуг, Исполнитель обязан немедленно сообщить об этом ответственному за мероприятие.

2.2. Исполнитель вправе привлечь к оказанию услуг по настоящему договору третьих лиц с письменного согласия Заказчика.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Обеспечить условия для оказания Исполнителем услуг, в том числе

(присутствие соответствующих сотрудников Заказчика во время оказания услуг, обеспечение информацией, предоставление помещений и др.)

2.3.2. Принять по акту сдачи-приемки оказания услуг и оплатить Услуги по цене, указанной в п. 3 настоящего договора, в течение _____ дней с момента подписания акта оказания услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

3. Цена договора

3.1. Цена настоящего договора составляет:

_____ (_____) руб.
(сумма цифрами и прописью)

3.2. Оплата производится путем перечисления суммы договора на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

3.2.1. аванс в размере ___ % от стоимости работ оплачивается до начала оказания услуг в срок до _____ г.;

3.2.2. оставшаяся сумма подлежит оплате в течение _____ дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления ненадлежащего качества оказанных услуг, отступления от указаний Заказчика Исполнитель обязан в срок, установленный Заказчиком, устранить выявленные недостатки, в случае нарушения Исполнителем указанного срока Заказчик имеет право на соразмерное уменьшение цены договора.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или неисполнение принятых, по настоящему Договору, на себя обязательств, обусловленных форс-мажорными обстоятельствами.

5.2. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, должна сообщить об этом другой стороне немедленно и в течение пяти дней подтвердить сообщениями официальных органов.

5.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, Заказчик не освобождается от оплаты фактически оказанного объема услуг.

6. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров. Если согласие не будет достигнуто, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

6.4. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:	Исполнитель:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____ / _____ /	_____ / _____ /
М.П.	М.П.

АКТ

сдачи-приемки оказанных услуг

по Договору возмездного оказания услуг № _____ от «___» _____ 20__ г.

(наименование организации или ф., и., о. ИП)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и искусства», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором возмездного оказания услуг № _____ от «___» _____ 20__ года Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуг	Цена	Кол-во	Ед. изм.	Стоимость услуг (рублей)
	Итого				

Стоимость услуг, оказанных Исполнителем Заказчику, составляет _____ (сумма: цифрами, прописью) рублей.

2. Услуги, оказанные Заказчику Исполнителем, выполнены в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим качеством. Стороны по качеству и срокам исполнения условий Договора взаимных претензий не имеют.

ЗАКАЗЧИК:

_____/Ф.И.О./
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/Ф.И.О./
М.П.

Приложение № 2
к Положению об оказании платных услуг
МАУК «ЦКиИ»

ШАБЛОН СМЕТЫ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУК «ЦКиИ»

_____ 20__ г.

С М Е Т А № _____
доходов и расходов от предпринимательской
и иной, приносящей доход деятельности

Мероприятие: _____

ДОХОДЫ:	Проценты	Сумма, рублей
_____		_____ руб.
_____		_____ руб.
ИТОГО ДОХОДОВ:	100 %	_____ руб.
РАСХОДЫ:		
- Заработная плата, начисление на зарплату 30,2%	15%	_____ руб.
- Коммунальные услуги и др.	25 %	_____ руб.
- Укрепление материально-технической базы	35 %	_____ руб.
- Затраты, связанные с организацией культурно-досуговой деятельности	4 %	_____ руб.
- Командировочные расходы	3 %	_____ руб.
- Оплата организационных взносов за участие в конкурсах различного уровня	2 %	_____ руб.
- Оплата курсов повышения квалификации кадров, семинаров, стажировок	2 %	_____ руб.
- Оплата мероприятий по улучшению условий и охраны труда	7 %	_____ руб.
- Прочие услуги (пени, штрафы и т.д.)	7 %	_____ руб.
ИТОГО РАСХОДОВ:	100 %	_____ руб.

Руководитель
структурного подразделения _____ ФИО