

**План по минимизации установленных коррупционных рисков  
в Муниципальном автономном учреждении культуры  
«Центр культуры и искусства»  
на 2023-2024 гг.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия по минимизации коррупционного риска</b>	<b>Сроки проведения мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организация деятельности учреждения</b>			
1.1	Информационная открытость учреждения: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте, в социальных сетях	постоянно	Директор, заместитель директора, главный инженер, руководители структурных подразделений
1.2	Проведение антикоррупционного просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в Учреждении – утверждение плана антикоррупционного просвещения работников Учреждения и размещение на официальном сайте Учреждения	февраль, сентябрь	Директор, заместитель директора
<b>2. Принятие на работу</b>			
2.1	Внедрение требований профессиональных стандартов, конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности работника	постоянно	Директор, специалист по кадрам
<b>3. Работа со служебной информацией</b>			
3.1	Соблюдение установленных требований в области защиты информации.	постоянно	Директор, заместитель директора
3.2	Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях.	по мере проведения совещаний	Директор, заместитель директора
<b>4. Осуществление закупок, заключение контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения.</b>			
4.1	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.	постоянно	Директор, специалист по закупкам

4.2	Размещение планов закупок, конкурсной документации, заключенных контрактов на сайте Единой информациооной системы, ведение реестра договоров.	по мере необходимости, в течение года	Специалист по закупкам
<b>5. Регистрация материальных ценностей и ведение учета материальных ценностей.</b>			
5.1	Регистрации материальных ценностей, проверка и контроль ведения учета, сохранности и списания материальных ценностей.	постоянно	Директор, руководители структурных подразделений, зав. отделом по МТС ДК «Современник»
5.2	Проведение инвентаризации в учреждении.	1 раз в год	Директор, руководители структурных подразделений, зав. отделом по МТС ДК «Современник»
<b>6. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</b>			
6.1	Контроль со стороны директора учреждения за исполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности, смет доходов и расходов бюджета и приносящей доход деятельности	постоянно	Директор
<b>7. Составление, заполнение документов, справок, отчетности</b>			
7.1	Система визирования документов ответственными лицами.	постоянно	Директор, заместитель директора,
7.2	Организация внутреннего контроля за выполнением работниками своих обязанностей.	постоянно	Директор, специалист по кадрам
7.3	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	постоянно	Директор
<b>8. Оплата труда</b>			
8.1	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии со штатным расписанием и утвержденным Положением об оплате труда.	постоянно	Директор
<b>9. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам</b>			
9.1	Создание и работа комиссии по определению стимулирующей надбавки.	1 раз в квартал	Директор
9.2	Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам работы за квартал.	1 раз в квартал	Директор, комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения.

**10. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями**

10.1	Работа комиссии по противодействию коррупции для соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения	1 раз в полгода, по мере необходимости	Директор, заместитель директора
10.2	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно	Директор, заместитель директора