

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГК профсоюза
работников культуры
Г.А.Сысолятина
«19» ноября 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУК «ЦКиИ»
от 19.11.2014 г. № 283

Положение об антикоррупционной политике Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и искусства»

1. Общие положения

1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и искусства» (далее - Антикоррупционная политика) разработана на основании части 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», раздела IV методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 2014 года, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и искусства» (далее - учреждение).

3. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2

статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация (учреждение) – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

4. Целями Антикоррупционной политики в учреждении являются: предупреждение коррупции в учреждении:

обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения; формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения;

5. К задачам антикоррупционной политики учреждения относятся: формирование у работников понимания позиции в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения; мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики; установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

6. Основными принципами антикоррупционной деятельности учреждения являются:

1) Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

2) Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) Принцип вовлеченности работников. Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и сотрудников в

коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

8) Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих под её действие

7. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Действие Антикоррупционной политики распространяется на физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в иные договорные отношения.

5. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

8. К обязанностям работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции относятся:

-воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

-воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

-незамедлительное информирование работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

-незамедлительное информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

-сообщение работодателю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

9. В целях предупреждения и противодействия коррупции учреждение планирует реализовать следующие мероприятия:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Введение антикоррупционных положений в трудовые договора (должностные инструкции) работников.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.). Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.). Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения,

	наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
Информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, оплата услуг, закупки по ценам, значительно отличающихся от рыночных, платежи наличными и т.д.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции.

7. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики

10. За несоблюдение требований Антикоррупционной политики и совершение коррупционных правонарушений работники учреждения независимо от занимаемой должности несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение

юридическое лицо (статья 14 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

8. Информационное взаимодействие

12. Информация о фактах склонения работника к совершению коррупционных нарушений или о наличии информации о случаях совершения Коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения, или иными лицами, может быть направлена посредством электронной почты centrsgo@mail.ru, на юридический (почтовый) адрес учреждения: 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Ленина, 24, или представлена лично в месте нахождения учреждения по указанному выше адресу, или посредством телефонной связи 8 (34380) 2-35-16.

13. В адрес директора учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников или третьих лиц посредством средств связи, указанных в пункте 12 Антикоррупционной политики.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

14. Антикоррупционная политика может быть пересмотрена, в нее могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к ней