

Муниципальное автономное учреждение культуры
«Центр культуры и искусства»
(МАУК «ЦКиИ»)

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 1

г. Североуральск

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
по МАУК «Центр культуры и искусства» на 2026 год

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации, иных действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции по Муниципальному автономному учреждению культуры «Центр культуры и искусства» на 2026 год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.В. Гарибова

Утверждаю:
И.о. директора МАУК «ЦКиИ»
О.В. Гарибова
«12» января 2026 г.



П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции по Муниципальному автономному учреждению культуры «Центр культуры и искусства» на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов МАУК «ЦКиИ» (далее – учреждение) о противодействии коррупции	Постоянно	Директор, заместитель директора
2.	Актуализация приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор
3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже одного раза в полгода	Директор
4.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения, и своевременное внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	В течение года	Директор, специалист по кадрам
5.	Реализация мероприятий по минимизации коррупционных рисков	Согласно плану по минимизации установленных коррупционных рисков в МАУК «ЦКиИ»	Директор
6.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обеспечение прозрачности закупок	Постоянно	Директор, специалист по закупкам
7.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по вопросам реализации антикоррупционной политики	Один раз в полгода	Директор, руководители структурных подразделений
8.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики работника культуры	Постоянно	Директор, руководители структурных подразделений

9.	Обеспечение контроля над предотвращением возникновения конфликта интересов среди работников учреждения	Постоянно	Директор, руководители структурных подразделений
10.	Обеспечение работы Телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, ведение журнала регистрации обращений граждан, поступивших по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор
11.	Анализ поступивших жалоб (при наличии), информации, фактов на действия сотрудников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам анализа принимать меры, направленные на предупреждение фактов коррупции	В случае поступления жалоб	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Проведение служебных проверок по обращению граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебным положением работниками учреждения	При поступлении соответствующего обращения	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Оперативная информация сотрудникам о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах	По мере выявления коррупционных проступков	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Повышение условий профессиональной подготовки работников, обеспечение повышения квалификации	Постоянно	Директор, специалист по кадрам
15.	Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, предоставляемых сотрудниками при приеме на работу	Постоянно	Специалист по кадрам
16.	Размещение на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности, ведение специального раздела о противодействии коррупции	Постоянно	Заместитель директора
17.	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	по итогам первого полугодия отчетного года – до 1 августа отчетного года; по итогам отчетного года – до 1 февраля года, следующего за отчетным	Заместитель директора
18.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством	II квартал года	Директор
19.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Директор