

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры
и туризма администрации
муниципального округа Егорьевск

Н.В. Цыро

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «Михалевский КДЦ»



Т.П. Маркина

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации деятельности клубных формирований
муниципального учреждения культуры
«Михалевский культурно-досуговый центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о клубном формировании муниципального учреждения культуры «Михалевский культурно-досуговый центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»;
- приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;

- распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;
- ГОСТ Р 55594-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования», утвержденным приказом Росстандарта от 06.09.2013 № 872-ст;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- письмом Министерства культуры Российской Федерации от 14.07.2016 № 217-01-39-нм «О направлении рекомендаций по особенностям введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»;
- решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;
- Методическими рекомендациями по организации деятельности клубных формирований культурно-досуговых учреждений муниципальных образований Московской области от 18.08.2026;
- Уставом муниципального учреждения культуры «Дворец культуры имени Г. Кониной»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, регулирующими деятельность культурно-досуговых учреждений;
- локальными нормативными актами муниципального учреждения культуры «Михалевский культурно-досуговый центр».

1.2. Настоящее Положение определяет единые организационные, правовые и содержательные основы деятельности клубных формирований муниципального учреждения культуры «Михалевский культурно-досуговый центр» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение распространяется на все клубные формирования, действующие в Учреждении независимо от их направленности, возраста участников, источника финансирования и формы организации деятельности.

1.4. Клубное формирование является добровольным объединением граждан, основанным на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры и быта, здорового образа жизни.

1.5. Клубные формирования создаются для организации содержательного досуга и отдыха населения, развития творческих способностей, приобщения граждан к культурным ценностям, сохранения и развития традиций народного творчества, а также для реализации иных социально-культурных задач Учреждения.

1.6. К клубным формированиям Учреждения относятся кружки, творческие коллективы, студии, любительские объединения, клубы по интересам, группы, творческие лаборатории, курсы и иные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего деятельности Учреждения.

1.7. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, программой деятельности клубного формирования, планами работы, утвержденным расписанием занятий и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года по 30 июня следующего года.

1.9. При реализации программы клубного формирования продолжительностью несколько творческих сезонов содержание программы распределяется по каждому творческому сезону с учетом последовательности освоения участниками знаний, умений и навыков.

1.10. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи клубного формирования

2.1. Основной целью деятельности клубного формирования является создание условий для творческого развития личности, реализации творческих способностей участников, организации содержательного досуга и приобщения населения к культурным ценностям.

2.2. Основными задачами клубного формирования являются:

- развитие творческих способностей участников;
- формирование и совершенствование знаний, умений и навыков в соответствующем виде творчества;
- приобщение участников к отечественным и мировым культурным ценностям;
- изучение истории и традиций соответствующего вида искусства, культуры и народного творчества;
- формирование художественного вкуса, творческой инициативы и самостоятельности;
- организация содержательного и социально значимого досуга населения;
- создание условий для общения, самореализации и совместной творческой деятельности;
- подготовка концертных, театральных, выставочных, конкурсных и иных творческих программ;
- выявление и поддержка одаренных участников;
- участие в мероприятиях Учреждения, муниципального образования, Московской области, всероссийских и международных мероприятиях.
- приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры.

3. Организация деятельности клубного формирования

- 3.1. Деятельность клубного формирования осуществляется систематически в соответствии с утвержденной программой, планами работы и расписанием занятий.
- 3.2. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года по 30 июня следующего года.
- 3.3. Для каждого клубного формирования разрабатывается программа деятельности.
- 3.4. Программа может предусматривать поэтапное освоение содержания в течение нескольких творческих сезонов.
- 3.5. При реализации программы продолжительностью несколько творческих сезонов содержание программы структурируется по каждому сезону отдельно с указанием содержания занятий, планируемых результатов и форм контроля.
- 3.6. Конкретное расписание занятий утверждается директором Учреждения на срок не более одного творческого сезона.
- 3.7. Клубные формирования осуществляют деятельность в формах:

- групповых занятий;
- индивидуальных занятий;
- репетиций;

- практических занятий;
- мастер-классов;
- открытых занятий;
- творческих лабораторий;
- концертов;
- спектаклей;
- выставок;
- конкурсов;
- фестивалей;
- творческих встреч;
- просветительских мероприятий;
- дистанционных занятий;
- иных формах, соответствующих направлению деятельности.

3.8. Занятия могут проводиться очно, дистанционно либо в интегрированной форме.

3.9. Интегрированные занятия могут проводиться совместно несколькими клубными формированиями Учреждения.

3.10. Занятия клубных формирований проводятся систематически, как правило, не реже 2 (двух) раз с общей продолжительностью не менее 3-х академических часов (академический час – 45 минут) в неделю, если иное не обусловлено спецификой направления деятельности и не установлено программой и локальными актами Учреждения.

3.11. Для любительских объединений и клубов по интересам допускается иной режим работы, при этом встречи проводятся не менее 1 (одного) раза в месяц общим объемом не менее 2 (двух) академических часов (академический час – 45 минут).

4. Группы и состав участников

4.1. Клубное формирование может состоять из одной или нескольких групп.

4.2. Группы могут формироваться по:

- возрасту;
- уровню подготовки;
- направлению обучения;
- степени освоения программы;
- иным установленным Учреждением критериям.

4.3. Для каждой группы определяется программа либо соответствующий раздел общей программы клубного формирования.

4.4. Наполняемость групп определяется директором Учреждения с учетом рекомендуемых норм, санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности, площади помещений и специфики деятельности.

4.5. Для сельских населенных пунктов рекомендуемая минимальная наполняемость составляет:

- театральные коллективы – не менее 8 человек;
- хоровые коллективы – не менее 12 человек;
- вокальные ансамбли – не менее 6 человек;
- вокально-инструментальные ансамбли – не менее 6 человек;
- инструментальные ансамбли – не менее 6 человек;
- оркестры – не менее 10 человек;
- хореографические коллективы – не менее 8 человек;
- фольклорные коллективы – не менее 6 человек;
- цирковые коллективы – не менее 5 человек;
- изобразительное искусство – не менее 6 человек;
- декоративно-прикладное искусство – не менее 6 человек;
- фото-, кино-, видеоискусство – не менее 4 человек;
- техническое творчество – не менее 6 человек;
- спортивно-оздоровительные формирования – не менее 8 человек.

4.6. Наполняемость конкретного клубного формирования устанавливается приказом директора Учреждения с учетом возможностей Учреждения и по согласованию с учредителем в случаях, предусмотренных действующими нормативными документами.

4.7. Численность группы может быть увеличена или уменьшена с учетом санитарных норм, требований пожарной безопасности, площади помещения и специфики занятий.

5. Прием в клубное формирование

5.1. Прием граждан в клубные формирования осуществляется в соответствии с утвержденными Учреждением Правилами приема граждан в клубные формирования.

5.2. Прием осуществляется на основании заявления установленной формы.

5.3. Для несовершеннолетних заявление подается родителем или иным законным представителем.

5.4. Соискатель приобретает статус участника после прохождения установленной процедуры приема и оформления необходимых документов.

5.6. Участник клубного формирования приобретает соответствующий статус после прохождения установленной процедуры приема и заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования – на бюджетной или платной основе в соответствии с установленным порядком.

5.7. При приеме в клубное формирование учитываются:

- возраст;
- состояние здоровья и возможность участия в соответствующем виде деятельности;
- уровень подготовки;
- наличие творческих способностей – при необходимости;
- наличие свободных мест;
- требования программы клубного формирования.

5.8. Для отдельных клубных формирований может предусматриваться индивидуальный конкурсный отбор.

5.9. Прием, перевод и отчисление участников оформляются в порядке, установленном локальными актами Учреждения и действующими правилами работы в ЕПЗ.

6. Права участников клубного формирования

6.1. Участник клубного формирования имеет право:

- получать услуги по организации деятельности клубного формирования в соответствии с программой;
- посещать занятия согласно утвержденному расписанию;
- получать необходимые для занятий методические рекомендации;
- принимать участие в творческих мероприятиях, концертах, спектаклях, выставках, конкурсах и фестивалях в соответствии с решением руководителя клубного формирования;
- получать информацию о деятельности клубного формирования;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности клубного формирования;
- пользоваться имуществом Учреждения в установленном порядке.

7. Обязанности участников клубного формирования

7.1. Участник клубного формирования обязан:

- соблюдать настоящее Положение и локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- регулярно посещать занятия;
- своевременно выполнять задания руководителя;
- соблюдать дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические требования;
- уважительно относиться к другим участникам и работникам Учреждения;

- выполнять требования руководителя при проведении репетиций, выступлений, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей)

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников имеют право:

- получать информацию о деятельности клубного формирования;
- знакомиться с программой и расписанием занятий;
- получать информацию о посещаемости ребенка;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с организацией деятельности клубного формирования;
- вносить предложения по улучшению работы клубного формирования.

8.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечивать регулярное посещение занятий ребенком;
- своевременно информировать руководителя о причинах отсутствия;
- соблюдать правила Учреждения;
- обеспечивать соблюдение ребенком требований настоящего Положения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно предоставлять необходимые документы и сведения.

9. Документация клубного формирования

9.1. Деятельность каждого клубного формирования обеспечивается соответствующим комплектом документации.

9.2. Основными документами клубного формирования являются:

- настоящее Положение;
- программа деятельности клубного формирования;
- перспективный (годовой) план работы;
- ежемесячные планы работы;
- расписание занятий;
- список участников;
- документы по приему участников;
- договоры с участниками в предусмотренных случаях;
- журнал учета работы клубного формирования;
- материалы творческой деятельности;
- годовой отчет;
- иная документация, установленная законодательством и локальными актами Учреждения.

9.3. Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронной форме в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (ЕПЗ).

9.4. В ЕПЗ отражаются:

- сведения о руководителе;
- сведения об участниках;
- посещаемость;
- расписание;
- участие в мероприятиях;
- план работы на творческий сезон;
- отчет о работе;
- расписание работы руководителя;
- иные сведения, предусмотренные функционалом системы.

9.5. Руководитель клубного формирования несет ответственность за своевременность и достоверность внесения информации.

10. Планирование деятельности

10.1. Работа клубного формирования осуществляется на основании перспективного и текущего планирования.

10.2. На каждый творческий сезон разрабатывается годовой план работы.

10.3. План работы должен включать:

- организационную работу;
- учебно-творческую работу;
- репетиционную деятельность;
- участие в мероприятиях Учреждения;
- конкурсную и фестивальную деятельность;
- выставочную деятельность – для соответствующих направлений;
- воспитательную и просветительскую работу;
- работу с родителями – при работе с несовершеннолетними;
- иные мероприятия.

10.4. Ежемесячный план работы конкретизирует мероприятия и занятия каждого месяца.

10.5. Годовой и ежемесячные планы разрабатываются руководителем клубного формирования, согласовываются с художественным руководителем и утверждаются в установленном Учреждением порядке.

11. Творческая деятельность

11.1. Клубное формирование осуществляет систематическую творческую деятельность в соответствии с программой.

11.2. В течение творческого сезона предусматриваются:

- занятия;
- репетиции;
- творческие показы;
- участие в мероприятиях Учреждения;
- участие в муниципальных мероприятиях;
- участие в конкурсах и фестивалях;
- выставочная деятельность;
- мастер-классы;
- открытые занятия;
- иные формы работы.

11.3. Клубное формирование проводит творческий отчет о результатах деятельности **не реже одного раза в год.**

11.4. Клубное формирование принимает участие в общих программах и акциях Учреждения **не реже одного раза в квартал.**

11.5. Клубное формирование может участвовать в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях.

11.6. Результаты участия в конкурсах, фестивалях, выставках и других мероприятиях отражаются в отчетной документации.

12. Руководитель клубного формирования

12.1. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования.

12.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения в установленном порядке.

12.3. Руководитель клубного формирования:

- организует набор участников;
- формирует группы;
- проводит занятия;
- разрабатывает программу;
- разрабатывает годовой и ежемесячные планы;
- разрабатывает расписание занятий;
- ведет журнал учета работы;

- формирует репертуар;
- организует репетиционный процесс;
- готовит коллектив к выступлениям;
- организует участие в конкурсах и фестивалях;
- организует творческие отчеты;
- ведет методическую работу;
- обеспечивает сохранность имущества;
- соблюдает требования безопасности;
- ведет документацию;
- представляет годовой отчет о деятельности;
- постоянно повышает профессиональный уровень.

12.4. Руководитель несет ответственность за содержание и качество деятельности клубного формирования, выполнение утвержденных планов и достоверность отчетных данных.

13. Рабочее время руководителя

13.1. Рабочее время руководителя клубного формирования определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами Учреждения.

13.2. Продолжительность рабочего времени для руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса РФ: восьмичасовой рабочий день (для женщин, работающих на селе 7 час. 12 мин), 2 (два) выходных в неделю.

Нормы рабочих часов руководителей клубных формирований на ставку заработной платы в неделю составляет 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов в неделю для женщин.

13.2. В рабочее время рекомендуется распределять нагрузку руководителя клубного формирования, исходя из соотношения непосредственной работы с группами и методической работы, в соответствии с действующими нормативами и установленной трудовой нагрузкой.

13.3. Рабочее время включает:

- проведение занятий;
- репетиционную работу;
- подготовку мероприятий;
- участие в мероприятиях;
- подготовку коллектива к конкурсам и фестивалям;
- творческие выезды;
- подбор репертуара;

- разработку программ и методических материалов;
- ведение документации;
- подготовку отчетности;
- повышение квалификации;
- иные виды работы, связанные с деятельностью клубного формирования.

14. Финансирование деятельности

14.1. Клубные формирования могут осуществлять деятельность:

- за счет бюджетного финансирования;
- за счет самоокупаемости (полной или частичной за счет внебюджетных средств Учреждения и предпринимательской деятельности;
- за счет внебюджетных средств Учреждения;
- за счет средств участников коллективов, в том числе членских взносов, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований;
- за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

14.2. Платные услуги оказываются в соответствии с утвержденным Учреждением порядком и действующим законодательством.

14.3. Благотворительная помощь участников, родителей (законных представителей), физических и юридических лиц допускается в порядке, установленном законодательством.

14.4. Передача Учреждению имущества, изготовленного или приобретенного за счет средств физических или юридических лиц, оформляется соответствующими договорами и актами приема-передачи.

15. Контроль деятельности клубного формирования

15.1. Контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет директор Учреждения и уполномоченные им должностные лица.

15.2. Контроль осуществляется за:

- соблюдением программы;
- выполнением планов;
- проведением занятий;
- посещаемостью;
- ведением документации;
- соблюдением расписания;
- выполнением показателей деятельности;
- участием в мероприятиях;
- соблюдением требований безопасности;

- качеством предоставляемых услуг.

15.3. Руководитель клубного формирования ежегодно представляет отчет о деятельности коллектива.

15.4. По итогам творческого сезона проводится анализ деятельности клубного формирования и при необходимости принимаются решения о корректировке программы, планов, расписания и организации работы.

16. Показатели деятельности

16.1. Показатели деятельности клубного формирования устанавливаются с учетом целей и задач Учреждения, муниципальных программ и показателей деятельности культурно-досугового учреждения.

16.2. Показатели должны иметь количественное и, при необходимости, качественное выражение.

16.3 Количественными показателями работы клубного формирования (результативность и эффективность) являются:

- количество участников;
- количество групп;
- количество занятий;
- посещаемость;
- количество мероприятий;
- количество творческих показов;
- количество выставок;
- количество концертов и спектаклей;
- количество конкурсных и фестивальных мероприятий;
- количество полученных дипломов и наград.

16.4 Показателями качества работы клубного формирования являются:

- результаты опросов и анкетирования посетителей;
- доходы от реализации платных услуг;
- посещаемость клубного формирования;
- положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты, спектакли от организаций);
- стабильность его состава, участие в творческих смотрах и конкурсах;
- участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и т.п. (рекомендуется в зависимости от направления деятельности, утвержденной методики и программы клубного формирования).

17. Особенности деятельности коллективов, имеющих звание «Народный» / «Образцовый»

17.1. Клубные формирования, имеющие звание «Народный» или «Образцовый», осуществляют деятельность с учетом дополнительных требований, установленных действующими нормативными документами.

17.2. Для таких коллективов рекомендуется предусматривать дополнительные показатели:

- сольные концерты и/или гастрольные выступления – не менее 2 раз в год;
- участие в сборных концертах, общественных акциях и иных мероприятиях – не менее 10 раз в год;
- творческие отчеты перед населением – не менее 2 раз в год;
- дополнительный набор участников – не менее 10% от общей численности коллектива в год.

17.3. Руководитель коллектива обеспечивает подготовку документов, необходимых для подтверждения и сохранения почетного звания.

18. Охрана труда, безопасность и санитарные требования

18.1. При проведении занятий руководитель клубного формирования обязан соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования и правила безопасного поведения.

18.2. Участники допускаются к занятиям при соблюдении установленных требований безопасности.

18.3. При проведении занятий с несовершеннолетними руководитель обеспечивает соблюдение требований безопасности с учетом возраста участников.

18.4. При использовании оборудования, инструментов, сценических конструкций, спортивного инвентаря и иных средств руководитель обязан соблюдать установленные правила их безопасной эксплуатации.

19. Прекращение деятельности клубного формирования

19.1. Решение о прекращении деятельности клубного формирования принимается директором Учреждения и оформляется приказом.

19.2. Основаниями для прекращения деятельности могут являться:

- отсутствие потребительского спроса;
- невыполнение установленной нормы численности в течение трех месяцев подряд;

- сокращение муниципального задания и отсутствие источников бюджетного финансирования;
- отсутствие необходимых условий для деятельности;
- иные основания, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения.

19.3. При прекращении деятельности клубного формирования Учреждение обеспечивает надлежащее оформление документов и внесение соответствующих сведений в ЕПЗ.

20. Заключительные положения

20.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

20.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

20.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

20.4. Настоящее Положение является общим для всех клубных формирований Учреждения.

20.5. Для каждого клубного формирования с учетом его жанровой, возрастной и организационной специфики должно утверждаться отдельное Положение, не противоречащее настоящему Положению.

Приложение 1

Перечень документации клубного формирования

Для каждого клубного формирования формируется следующий комплект:

1. Положение о клубном формировании.
2. Программа деятельности клубного формирования.
3. Программа по сезонам – при реализации многосезонной программы.
4. Годовой план работы.
5. Ежемесячные планы работы.
6. Расписание занятий на творческий сезон.
7. Список участников.
8. Документы о приеме участников.
9. Договоры с участниками – в предусмотренных случаях.
10. Журнал учета работы в ЕПЗ.
11. Материалы творческой деятельности.
12. Материалы участия в конкурсах, фестивалях, выставках.
13. Материалы творческого отчета.
14. Годовой отчет о деятельности.
15. Иные документы в соответствии с локальными актами Учреждения.

Приложение 2

Основные формы работы клубного формирования

1. Учебные занятия.
2. Практические занятия.
3. Репетиции.
4. Индивидуальные занятия.
5. Групповые занятия.
6. Открытые занятия.
7. Мастер-классы.
8. Творческие лаборатории.
9. Концерты.
10. Спектакли.
11. Выставки.
12. Творческие отчеты.
13. Конкурсы.
14. Фестивали.
15. Творческие встречи.
16. Экскурсии и посещение учреждений культуры.
17. Просветительские мероприятия.
18. Участие в общих мероприятиях Учреждения.
19. Дистанционные занятия.
20. Иные формы, соответствующие направлению деятельности клубного формирования.

Приложение 3

Основные документы, разрабатываемые на каждый творческий сезон

На каждый творческий сезон клубного формирования разрабатываются:

- программа деятельности либо соответствующий сезонный раздел многосезонной программы;
- годовой план работы;
- календарно-тематический план;
- расписание занятий;
- список участников;
- ежемесячные планы;
- отчет о деятельности по итогам сезона.

Творческий сезон: с 1 сентября по 30 июня.

Расписание занятий утверждается на срок не более одного творческого сезона.

При реализации программы в течение нескольких творческих сезонов содержание программы распределяется по сезонам с учетом последовательности освоения знаний, умений и навыков.