



**Совет депутатов
городского округа Егорьевск Московской области**

РЕШЕНИЕ

от 25 ноября 2020 года №362/31
г.Егорьевск

О комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Егорьевск

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.8.2 Закона Московской области №31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 08.07.2019 №315-ПП «О некоторых вопросах деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Егорьевск Московской области»

**Совет депутатов городского округа Егорьевск Московской области
РЕШИЛ:**

1. Создать комиссию по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Егорьевск.
2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Егорьевск. Приложение №1 на 5 л.
3. Утвердить Состав комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Егорьевск. Приложение №2 на 1 л.
3. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Егорьевск, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Приложение №3 на 3 л.

4. Решение Совета депутатов городского округа Егорьевск от 21.10.2020 №347/29 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Егорьевск, и урегулированию конфликта интересов» признать утратившим силу.

5. Направить настоящее решение Главе городского округа Егорьевск для подписания, опубликования в средствах массовой информации городского округа Егорьевск и размещения на официальном сайте городского округа Егорьевск.

Председатель Совета депутатов
городского округа Егорьевск



М.Т.Лавров

Глава
городского округа Егорьевск



А.В.Гречищев

Приложение №1
к решению Совета депутатов
городского округа Егорьевск
Московской области
от 25.11.2020 года №362/31

Положение
о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей,
установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими
муниципальные должности в городском округе Егорьевск

1. Общие положения

1.1. Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Егорьевск (далее - комиссия) создана в целях обеспечения соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Егорьевск (за исключением главы городского округа Егорьевск).

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательство Московской области, Устав муниципального образования «Городской округ Егорьевск Московской области», муниципальные правовые акты городского округа Егорьевск и настоящее Положение.

1.3. Создание комиссии, утверждение положения о комиссии, утверждение состава комиссии осуществляются решением Совета депутатов городского округа Егорьевск.

1.4. Настоящее Положение определяет основные задачи, состав, вопросы ведения, основные принципы организации и деятельности комиссии.

2. Вопросы ведения комиссии

2.1. К ведению комиссии относятся вопросы по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Егорьевск (за исключением главы городского округа Егорьевск).

3. Организация деятельности комиссии и порядок её работы

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя и членов комиссии.

3.2. Председателем комиссии является председатель Совета депутатов городского округа Егорьевск.

3.3. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению

заместитель председателя комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.5. Дата проведения заседания комиссии и место его проведения определяются председателем комиссии.

3.6. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания.

3.7. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов комиссии, указанный член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса и голосовании.

3.8. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 3.13 настоящего Положения заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, представившее заявление или уведомление, указывает в заявлении или уведомлении.

3.9. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 3.13 настоящего Положения заявление или уведомление, в случае:

1) если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если лицо, представившее заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

3.10. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

3.11. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

3.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившие председателю комиссии в установленном порядке:

а) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах);

б) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) иные материалы о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению.

3.14. Заявления и уведомления, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 3.13 настоящего Положения, подаются лицом, замещающим муниципальную должность, на имя председателя комиссии (заявление и уведомление председателя комиссии подаются на имя заместителя председателя комиссии).

3.15. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления, уведомления, материалов (заместитель председателя комиссии в случае, если заявление или уведомление подано председателем комиссии), предусмотренных пунктом 3.13 настоящего положения, в 10-дневный срок назначает дату, время и место заседания комиссии.

Председатель комиссии по решению комиссии вправе направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.16. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления на имя председателя комиссии (заместителя председателя комиссии в случае, если заявление или уведомление подано председателем комиссии) заявления, уведомления, материалов, указанных в пункте 3.13 настоящего Положения, рассматривает их и принимает одно из решений, предусмотренных пунктами 3.17- 3.19, настоящего Положения. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 3.15 настоящего Положения, указанный 30-дневный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 дней.

При этом заседание комиссии по рассмотрению вопросов, указанных в подпункте «а» пункта 3.13 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах.

3.17. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте «а» пункта 3.13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

3.18. Уведомления, указанные в подпункте «б» пункта 3.13 настоящего Положения, по поручению председателя комиссии направляются для предварительного рассмотрения на заседание комиссии. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанных в подпункте «б» пункта 3.13 настоящего Положения, Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из поступивших уведомлений.

По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «б» пункта 3.13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, полномочий конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

3.19. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте «в» пункта 3.13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению.

3.20. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 3.17-3.19 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы такого решения отражаются в протоколе заседания комиссии.

3.21. Решение комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами

комиссии.

Копия протокола направляется комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заседания комиссии в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, для представления Губернатору Московской области.

3.22.Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная председателем комиссии, направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.23.Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Приложение №2
к решению Совета депутатов
городского округа Егорьевск
Московской области
от 25.11.2020 года №362/31

Состав комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Егорьевск

Председатель комиссии:

- 1 Лавров М.Т. - председатель Совета депутатов городского округа Егорьевск

Заместитель председателя комиссии:

- 2 Плотников А.И. - заместитель председателя Совета депутатов городского округа Егорьевск

Члены комиссии:

- 3 Быбина Н.С. - депутат Совета депутатов городского округа Егорьевск
- 4 Скворцова Л.А. - депутат Совета депутатов городского округа Егорьевск
- 5 Фокин П.В. - депутат Совета депутатов городского округа Егорьевск
- 6 Штыриков А.И. - депутат Совета депутатов городского округа Егорьевск
- 7 Аксенов И.М. - генеральный директор Союза Егорьевской торгово-промышленной палаты
- 8 Максимов А.А. - начальник правового управления администрации городского округа Егорьевск

Секретарь комиссии:

- 9 Балашова О.Л. - заместитель начальника правового управления администрации городского округа Егорьевск

Порядок
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
в городском округе Егорьевск, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Егорьевск Московской области (далее - муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Настоящий Порядок не распространяется на лиц, замещающих должность главы городского округа Егорьевск Московской области.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Функция по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности,

требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, требований об урегулировании конфликта интересов возлагается на Комиссию по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Егорьевск (далее – Комиссия).

6. Уведомления, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, по поручению председателя Комиссии направляются для предварительного рассмотрения на заседание Комиссии.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из поступивших уведомлений.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Егорьевск, утверждаемым решением Совета депутатов городского округа Егорьевск.

Приложение
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности
в городском округе Егорьевск,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Форма

Председателю комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению
обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами,
замещающими муниципальные должности в городском округе Егорьевск

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей,
установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими
муниципальные должности в городском округе Егорьевск.

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)
уведомление)