

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1085011000766 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.01.2025 за ГРН 2255000723503



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение к приказу
начальника Управления
культуры и туризма администрации
муниципального округа Егорьевск
от «09» января 2025г. № 03

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры,
и туризма администрации
муниципального округа Егорьевск



Н.В. Цыро

УСТАВ

**Муниципального учреждения культуры
«Михалевский культурно-досуговый центр»**

(Новая редакция)

г. Егорьевск

2025г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Михалевский культурно-досуговый центр» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения сферы культуры «Михалевский культурно-досуговый центр» с сохранением основных видов деятельности, на основании постановления администрации Егорьевского муниципального района от 16.03.2012 г. № 921 «О создании муниципальных бюджетных учреждений сферы культуры Егорьевского муниципального района, путем изменения типа муниципальных учреждений сферы культуры Егорьевского муниципального района» и является правопреемником его прав и обязанностей.

1.2. Официальное наименование и организационно-правовая форма Учреждения: Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Михалевский культурно-досуговый центр»;

сокращенное наименование Учреждения: МУК «Михалевский КДЦ».

Организационно-правовая форма: Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Место нахождения учреждения: 140343, Московская область, г. Егорьевск, деревня Михали, ул. Гагарина, д. 5.

1.4. Учредителем Учреждения является Управление культуры и туризма администрации муниципального округа Егорьевск (далее – Учредитель), которое осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения на основании действующего законодательства РФ, Основ законодательства РФ о культуре постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Московской области, иными нормативно-правовыми актами муниципального округа Егорьевск, Положением об Управлении культуры и туризма администрации муниципального округа Егорьевск и уставом Учреждения (далее по тексту - Устав).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется полностью или частично за счет средств бюджета муниципального округа Егорьевск Московской области на основе утвержденного муниципального задания.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Управления культуры и туризма администрации муниципального округа Егорьевск (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, штамп, бланки и иные средства визуальной идентификации.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним собственником.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного Учредителя имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Основами законодательства Российской Федерации о культуре, иными нормативно-правовыми актами в сфере культуры и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным культурно-просветительским и досуговым центром.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения:

2.1.1. культурно-досуговая деятельность;

2.1.2. социально-культурная деятельность:

социально-профилактическая, реабилитационная, воспитательная и иная социально направленная культурная деятельность с различными группами населения района по самостоятельным или совместным программам;

2.1.3. методическая, информационно-аналитическая деятельность.

2.2. Цели создания Учреждения:

2.2.1. организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

2.2.2. удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

2.2.3. удовлетворение информационных, культурно-просветительских и образовательных потребностей населения.

2.2.4. определение юридического статуса сельских домов культуры и клубов;

2.2.5. объединение имущества, создание единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники;

2.2.6. объединение работников культуры в единый коллектив;

2.2.7. расширение сферы услуг, оказываемых населению;

2.2.8. координация деятельности, централизация руководства сельскими клубами, домами культуры;

2.2.9. реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества села, района.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.3.2. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

2.3.3. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- 2.3.4. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- 2.3.5. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.
- 2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.4.1. создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательным и иным интересам, других клубных формирований;
- 2.4.2. организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- 2.4.3. проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- 2.4.4. демонстрация кинофильмов и видеопрограмм, организация кино- и видеообслуживания населения;
- 2.4.5. организация работы разнообразных лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в т. ч. на абонементной основе;
- 2.4.6. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- 2.4.7. организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- 2.4.8. создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- 2.4.9. организация в установленном порядке работы спортивно- оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;
- 2.4.10. предоставление в рамках возможностей клубных учреждений, входящих в Учреждения, разнообразных платных услуг социально- культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
- 2.4.11. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: проката музыкальных инструментов, реквизита;
- 2.4.12. продажи репертуарно-методических материалов и т.п.;
- 2.4.13. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.4.14. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.4.15. повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.4.16. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.4.17. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.4.18. осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной не запрещенной законом деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.5. Для более качественного и доступного обслуживания населения муниципального округа Егорьевск Учреждение в рамках своей основной деятельности обеспечивает в том числе может обеспечивать библиотечное обслуживание населения муниципального округа.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.6.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.6.2. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.6.3. обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.6.4. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.6.5. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

2.6.6. предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

2.6.7. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.6.8. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.6.9. предоставление помещений в аренду;

2.6.10. предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

3. Имущество и финансирование Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального округа Егорьевск, закрепляется за Учреждением на праве

оперативного управления и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа Егорьевск.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные имущественные взносы, и пожертвования от юридических и физических лиц;
- доходы, от разрешенной Учреждению предпринимательской деятельности и платных услуг;
- другие, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

Контроль за распоряжением имуществом, закрепляемым за Учреждением на праве оперативного Учредителя, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального округа Егорьевск.

3.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем налоговыми, финансовыми органами в пределах их компетенции.

3.9. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного Учредителя как движимым, так и недвижимым имуществом, так и имуществом, приобретенным им за счет средств, выделенных ему по муниципальному заданию. Распоряжение данным имуществом может осуществлять только сам собственник.

3.10. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по-своему усмотрению.

3.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия – Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем культуры на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.17. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального округа Егорьевск.

3.18. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг, исходя из наличия материальной базы, квалификации персонала, спроса на такие услуги, в соответствии с утвержденным Перечнем платных услуг.

3.19. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с

действующим законодательством, регулирующим порядок формирования цен на платные услуги, оказываемые населению муниципальными учреждениями культуры муниципального округа Егорьевск.

3.20. Учреждение вправе снизить стоимость услуги с учетом покрытия недостающей стоимости услуги за счет собственных средств, в том числе средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, путем установления перечня отдельных категорий потребителей услуг и размера снижения цены на услугу.

Размеры скидок на платные услуги для отдельных категорий потребителей устанавливаются Управлением.

Скидки за платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляется в безналичной форме путем снижения оплаты за услугу при предоставлении документов, дающих право на скидку.

3.21. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.22. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.23. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Егорьевск в рамках выполнения установленного муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.24. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального округа Егорьевск.

3.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление культуры и туризма администрации муниципального округа Егорьевск, осуществляющее функции и полномочия учредителя.

3.26. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.27. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4. Компетенция и полномочия Учредителя Учреждения

4.1. В рамках Положения об Управлении культуры и туризма администрации муниципального округа Егорьевск, Управление культуры и туризма

администрации муниципального округа Егорьевск – Учредитель наделено следующими функциями и полномочиями учредителя Учреждения.

4.1.1. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.1.2. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4.1.3. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.1.4. формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальные задания) в соответствии с предусмотренным настоящим уставом и основными видами деятельности;

4.1.5. определяет и утверждает виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных им Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), перечень недвижимого имущества;

4.1.6. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

4.1.7. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

4.1.8. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.1.9. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.10. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.11. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.1.12. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.1.13. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.1.14. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

- 4.1.15. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 4.1.16. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
- 4.1.17. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.1.18. в установленном порядке утверждает и согласовывает структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- 4.1.19. осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности начальником Управления культуры и туризма администрации муниципального округа Егорьевск после согласования с Главой муниципального округа Егорьевск и заместителем Главы муниципального округа Егорьевск, курирующим сферу культуры.
- 5.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:
 - 5.3.1. осуществляет текущее руководство основной деятельностью Учреждения;
 - 5.3.2. подотчетен Управлению культуры и туризма администрации муниципального округа Егорьевск;
 - 5.3.3. действует на принципах единоначалия по вопросам, относящимся к его компетенции; организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
 - 5.3.4. руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - 5.3.5. распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
 - 5.3.6. выполняет постоянные функции и обязанности;
 - 5.3.7. действует без доверенности от имени организации и представляет интересы Учреждения в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях;
 - 5.3.8. производит прием и увольнение работников согласно ТК РФ;
 - 5.3.9. дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - 5.3.10. отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
 - 5.3.11. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий; организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
 - 5.3.12. вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.
- 5.4. Директор Учреждения вправе:
 - 5.4.1. действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- 5.4.2. открывать лицевые счета Учреждения;
- 5.4.3. выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- 5.4.4. в установленном порядке подготавливать на согласование и утверждение Управлению культуры структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- 5.4.5. заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- 5.4.6. издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- 5.4.7. по согласованию с Учредителем определять структуру аппарата управления, численность и квалификационный состав работников Учреждения, заключать с ними трудовые договоры.
- 5.5. Директор Учреждения обязан:
- 5.5.1. отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- 5.5.2. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- 5.5.3. соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- 5.5.4. обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- 5.5.5. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- 5.5.6. обеспечивать выполнение муниципального задания;
- 5.5.7. согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- 5.5.8. согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- 5.5.9. предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т. ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- 5.5.10. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- 5.5.11. согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

5.5.12. обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5.5.13. не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.5.14. соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.5.15. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного Учредителя имущества в соответствии с установленными требованиями;

5.5.16. руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. Трудовые отношения

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- аттестационные листы;
- в соответствии со ст. ст. 65, 351.1. ТК РФ справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на

работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.;

6.5. При приеме на работу работник знакомится под расписку со следующими документами:

- Уставом;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

7. Права и обязанности Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

7.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- 7.2.1. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- 7.2.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из культурных потребностей населения района;
- 7.2.3. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие.
- 7.2.4. совершать сделки, в т.ч. крупные;
- 7.2.5. получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- 7.2.6. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Егорьевского муниципального района;
- 7.2.7. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.
- 7.2.8. заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 3.4. и 3.5. настоящего устава;
- 7.2.9. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 7.2.10. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- 7.2.11. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с собственником, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- 7.2.12. осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета муниципального округа Егорьевск.
- 7.3. Учреждение обязано:
- 7.3.9. предоставлять ежегодно в установленные Учредителем сроки на рассмотрение и утверждение планово-отчетной документации;
- 7.3.10. нести ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- 7.3.11. вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности;
- 7.3.12. представлять администрации муниципального округа Егорьевск, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- 7.3.13. осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налоговых сборов и платежей;
- 7.3.14. осуществлять начисление, учёт, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджет и нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств договорных, расчетных обязательств;
- 7.3.15. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- 7.3.16. создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- 7.3.17. осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- 7.3.18. нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- 7.3.19. обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- 7.3.20. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Управлению культуры копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального округа Егорьевск. За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

7.3.21. производить расходование бюджетных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

7.3.22. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7.4. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.

7.5. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 3.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем и главным распорядителем бюджетных средств – Управлением культуры и туризма администрации муниципального округа Егорьевск.

7.7. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

7.8. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с действующим законодательством организации-правопреемнику.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в

установленном порядке с бюджетом муниципального округа Егорьевск, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. Изменения и дополнения Устава

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.