



ГЛАВА
Городского округа Егорьевск
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2020 № 53

О создании Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных
служащих органов местного самоуправления
городского округа Егорьевск и руководителей
муниципальных учреждений городского округа
Егорьевск и урегулированию конфликта
интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности Федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Московской области от 24.06.2014 N 115-ПГ «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальных образований Московской области и урегулированию конфликта интересов», постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 N 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Егорьевск Московской области», для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного

000771

самоуправления городского округа Егорьевск и руководителей муниципальных учреждений городского округа Егорьевск и урегулированию конфликта интересов,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Егорьевск и руководителей муниципальных учреждений городского округа Егорьевск и урегулированию конфликта интересов.
2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Егорьевск и руководителей муниципальных учреждений городского округа Егорьевск и урегулированию конфликта интересов.
Приложение № 1 на 10 л. в 1 экз.
3. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Егорьевск и руководителей муниципальных учреждений городского округа Егорьевск и урегулированию конфликта интересов. Приложение № 2 на 1 л. в 1 экз.
4. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими городского округа Егорьевск о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Приложение № 3 на 2 л. в 1 экз.
5. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Егорьевск от 27.06.2016 № 57 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Егорьевск и урегулированию конфликта интересов».
6. Опубликовать настоящее постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте городского округа Егорьевск в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Егорьевск

А.В.Гречищев

Приложение № 1
к постановлению Главы
городского округа Егорьевск
от 21.12 2020 г. № 53
УТВЕРЖДАЮ:



Глава городского округа Егорьевск

А.В. Гречищев

« ____ » _____ 2020 года

**Положение
о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих администрации
городского округа Егорьевск и руководителей муниципальных учреждений
городского округа Егорьевск и урегулированию конфликта интересов**

1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Егорьевск и руководителей муниципальных учреждений городского округа Егорьевск и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Егорьевск и руководителей муниципальных учреждений городского округа Егорьевск и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности Федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 24.06.2014 N 115-ПГ «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальных образований Московской области и урегулированию конфликта интересов», постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 N 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской

Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Московской области, законами Московской области, нормативными правовыми актами Губернатора Московской области, постановлениями Правительства Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Егорьевск Московской области».

3. Основными задачами Комиссии являются содействие органам местного самоуправления городского округа Егорьевск:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Егорьевск (далее – муниципальные служащие), руководителей муниципальных учреждений городского округа Егорьевск (далее – руководители муниципальных учреждений) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в городском округе Егорьевск мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Егорьевск – администрации городского округа Егорьевск (в том числе, в отношении муниципальных служащих отраслевых органов с правами юридического лица), Совете депутатов городского округа Егорьевск, Контрольно-счетной палате городского округа Егорьевск, руководителей муниципальных учреждений, а также вопросы направленные на координацию деятельности по профилактике коррупции.

5. Комиссия образуется и утверждается ее состав постановлением Главы городского округа Егорьевск. Положение о Комиссии утверждается постановлением Главы городского округа Егорьевск.

6. В состав Комиссии входят:

а) Глава городского округа Егорьевск (председатель Комиссии), заместитель Главы администрации городского округа Егорьевск (заместитель председателя Комиссии), начальник и сотрудник отдела кадров администрации городского округа Егорьевск (секретарь Комиссии), начальник правового управления администрации городского округа Егорьевск;

б) представитель Совета депутатов городского округа Егорьевск (заместитель председателя Комиссии).

7. Глава городского округа Егорьевск может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в городском округе Егорьевск (по согласованию);

б) представителя профсоюзной организации, действующей в администрации городского округа Егорьевск (по согласованию).

8. Лица, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с общественной организацией ветеранов, созданной в городском округе Егорьевск, с профсоюзной организацией, действующей в администрации городского округа Егорьевск на основании запроса Главы городского округа Егорьевск. Согласование кандидатуры представителя осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Егорьевск, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления городского округа Егорьевск должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Егорьевск; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Егорьевск, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления городского округа Егорьевск в соответствии с Положением о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Егорьевск, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера, а также муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Егорьевск, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты данных сведений, предоставлении сведений о расходах для контроля, порядке размещения данных сведений на официальном сайте городского округа Егорьевск и предоставления их средствам массовой информации для опубликования, утвержденным постановлением

Главы городского округа Егорьевск, Положением о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Егорьевск, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Егорьевск сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проверке достоверности и полноты данных сведений, предоставлении сведений о расходах для контроля, порядке размещения данных сведений на официальном сайте городского округа Егорьевск и предоставлении их средствам массовой информации для опубликования, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- о несоблюдении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в адрес руководителя органа местного самоуправления городского округа Егорьевск:

- обращение гражданина замещавшего в органе местного самоуправления городского округа Егорьевск должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Егорьевск после увольнения с которых в течении 2 лет на гражданина налагается обязанность при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы, утвержденный постановлением Главы городского округа Егорьевск от 29.04.2016 №42, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего, о невозможности выполнять требования Федерального закона от 07.05.2013 г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.

- уведомление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы городского округа Егорьевск, руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо

осуществления в соответствующем органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой городского округа Егорьевск, либо руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию городского округа Егорьевск, орган местного самоуправления городского округа либо в функциональный (отраслевой) орган администрации городского округа Егорьевск уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации городского округа, органе местного самоуправления городского округа либо в функциональном (отраслевом) органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации городского округа Егорьевск, органе местного самоуправления городского округа либо в функциональном (отраслевом) органе администрации городского округа Егорьевск, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) представление руководителя органа местного самоуправления городского округа Егорьевск или любого члена Комиссии, касающееся вопросов профилактики коррупции, выработки решений, направленных на устранение причин ее возникновения.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10 - дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует уведомление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел кадров администрации городского округа Егорьевск и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об

урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения указывает в обращении, заявлении или уведомлении. Если муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или его представитель, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание, Комиссия может проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления городского округа Егорьевск применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 3 подпункта «а» пункте 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю комиссии указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 3 подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления городского округа Егорьевск применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 4 подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного абзацем пятым подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения и (или) Главе городского округа Егорьевск либо руководителю органа местного самоуправления городского округа Егорьевск, руководителю функционального (отраслевого) органа администрации городского округа Егорьевск принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа Егорьевск либо руководителю органа местного самоуправления городского округа Егорьевск, руководителю функционального (отраслевого) органа администрации городского округа Егорьевск применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием

расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе городского округа Егорьевск, руководителю органа местного самоуправления городского округа Егорьевск, руководителю функционального (отраслевого) органа администрации городского округа Егорьевск области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа Егорьевск либо руководителю органа местного самоуправления городского округа Егорьевск, руководителю функционального (отраслевого) органа администрации городского округа Егорьевск проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

28. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "в", "е" пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20-27 и 29 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

30. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления городского округа Егорьевск, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления городского округа Егорьевск, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления городского округа Егорьевск.

31. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления городского округа Егорьевск, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

33. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного городского округа Егорьевск;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения.

34. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления городского округа Егорьевск, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

35. Руководитель органа местного самоуправления городского округа Егорьевск обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления городского округа Егорьевск в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления городского округа Егорьевск оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

36. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления городского округа Егорьевск для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

38. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

39. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом кадров администрации городского округа Егорьевск.



УТВЕРЖДАЮ:

Глава городского округа Егорьевск

А.В. Гречищев

« ____ » _____ 2020 года

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕГОРЬЕВСК И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Председатель Комиссии:

1. Гречищев Александр Владимирович – Глава городского округа Егорьевск;

Заместитель председателя комиссии:

2. Лавров Михаил Трофимович – председатель Совета депутатов городского округа Егорьевск (по согласованию);

3. Викулов Дмитрий Викторович – заместитель Главы администрации городского округа Егорьевск;

Секретарь Комиссии:

4. Болдина Виктория Викторовна – начальник отдела кадров администрации городского округа Егорьевск;

5. Козлова Юлия Николаевна – консультант отдела кадров администрации городского округа Егорьевск;

Члены Комиссии:

6. Заплитный Роман Михайлович – заместитель Главы администрации – председатель комитета по управлению имуществом администрации городского округа Егорьевск;

7. Максимов Александр Алексеевич – начальник правового управления администрации городского округа Егорьевск;

8. Агафонова Вера Ивановна – начальник сектора муниципального финансового контроля администрации городского округа Егорьевск;

9. Аксенов Игорь Михайлович – генеральный директор Союза «Торгово-промышленная палата» (по согласованию);

10. Посохова Марина Николаевна – председатель Общественной палаты городского округа Егорьевск (по согласованию);

11. Кислов Георгий Георгиевич – председатель Егорьевской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию).

УТВЕРЖДАЮ:



Глава городского округа Егорьевск

А.В. Гречищев

« _____ » _____ 2020 года

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими городского округа Егорьевск о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими городского округа Егорьевск о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-Положение).

2. Муниципальные служащие городского округа Егорьевск обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие городского округа Егорьевск направляют в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Егорьевск и руководителей муниципальных учреждений городского округа Егорьевск и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) уведомление по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

4. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии.

(отметка об ознакомлении)

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ КОМИССИИ

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов
местного самоуправления городского округа Егорьевск и руководителей муниципальных
учреждений городского округа Егорьевск и урегулированию конфликта интересов
(нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____

(расшифровка подписи)

(подпись лица направляющего уведомление)