

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МУК «Михалевский КДЦ»

Демин А.А.

«30» 12 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «Михалевский КДЦ»

Т.П. Маркина



«30» 12 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗГРАНИЧЕНИИ ПРАВ ДОСТУПА К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ
ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

д. Михали, 2025г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка организаций и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные клиентов** – информация, необходимая организации в связи с отношениями, возникающими между клиентами и организацией;
- **обработка персональных данных** – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника, клиента или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников и клиентов организации либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику или клиенту;
- **информация** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а также исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а также их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице № 1.

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а также их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 1

**Список лиц ответственных
за неавтоматизированную обработку персональных данных**

Администрация организации	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Туманова Е.Н. Смирнова Л.Г.	<p>- Обладает полной информацией о персональных данных сотрудников и клиентов. - -</p> <p>Имеет доступ к личным делам работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников и клиентов</p>	<p>- сбор и систематизация</p> <p>накопление и хранение</p> <p>- уточнение (обновление, изменение)</p> <p>-использование</p> <p>- уничтожение</p> <p>- распространение</p> <p>- блокирование</p> <p>- обезличивание</p>

Таблица № 2

**Список работников,
ответственных за обработку персональных данных в информационных системах
персональных данных Муниципального учреждения культуры
«Михалевский культурно-досуговый центр»**

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Маркина Т.П., директор КДЦ	персональные данные работников и клиентов	личные дела работников; документы по тарификации сотрудников; материалы служебных расследований; приказы по личному составу; приказы по основной деятельности; статистические отчеты; официальный сайт; электронная база данных по сотрудникам; электронная база данных клиентов; паспортные и анкетные данные сотрудников; табель учета рабочего времени сотрудников.
Храмов П.А.	персональные данные работников и клиентов	

* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации организации в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников и клиентов Муниципального учреждения культуры «Михалевский культурно-досуговый центр» и в установленном действующим законодательством порядке.