

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации МУК «Михалевский КДЦ»

 Демин А.А.

«30» 12 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «Михалевский КДЦ»



 Т.П. Маркина

«30» 12 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗГРАНИЧЕНИИ ПРАВ ДОСТУПА К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ  
ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

д. Михали, 2025г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка организации и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным.

## 2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: □

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

□ **персональные данные клиентов** – информация, необходимая организации в связи с отношениями, возникающими между клиентами и организацией;

□ **обработка персональных данных** – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

□ **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника, клиента или иного законного основания;

□ **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

□ **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников и клиентов организации либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

□ **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

□ **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

□ **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику или клиенту;

□ **информация** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

## 3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а также исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а также их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице № 1.

## 4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а также их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 1

**Список лиц ответственных  
за неавтоматизированную обработку персональных данных**

Администрация организации	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Туманова Е.Н. Смирнова Л.Г.	- Обладает полной информацией о персональных данных сотрудников и клиентов. -- Имеет доступ к личным делам работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников и клиентов	- сбор и систематизация накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) -использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание

Таблица № 2

**Список работников,  
ответственных за обработку персональных данных в информационных системах  
персональных данных Муниципального учреждения культуры  
«Михалевский культурно-досуговый центр»**

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Маркина Т.П., директор КДЦ	персональные данные работников и клиентов	
Храмов П.А.	персональные данные работников и клиентов	личные дела работников; документы по тарификации сотрудников; материалы служебных расследований; приказы по личному составу; приказы по основной деятельности; статистические отчеты; официальный сайт; электронная база данных по сотрудникам; электронная база данных клиентов; паспортные и анкетные данные сотрудников; табель учета рабочего времени сотрудников.

\* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации организации в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников и клиентов Муниципального учреждения культуры «Михалевский культурно-досуговый центр» и в установленном действующим законодательством порядке.