

**Муниципальное автономное учреждение
Ангарского городского округа
«Дом культуры «Одинск»**

ПРИКАЗ № 5

«Об утверждении положения
о предоставлении платных услуг
физическим и юридическим лицам
МАУ ДК «Одинск»»

20.03.2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать с 20.03.2025 г. утратившим силу Положение по платной деятельности Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дом культуры «Одинск», утвержденное приказом от 08.02.2016 г. № 11-а.
2. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг физическим и юридическим лицам Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дом культуры «Одинск» в новой редакции (Приложение к приказу).
3. Установить действие данного Положения с 01.01.2025 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «ДК «Одинск»



З.К. Золотова

Приложение к приказу от

« 20 » « 03 » 2025 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДК «Одинск»

/З.К. Золотова /

« 26 » « 03 » 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным учреждением Ангарского городского округа «Дом культуры «Одинск»»

Настоящее Положение о платных услугах МАУ ДК «Одинск» (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг в МАУ ДК «Одинск» (далее – Учреждение), не включенных в муниципальное задание Учреждения, предоставления информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (далее – услуги), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Законом «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ;
- Приказом управления по культуре и молодежной политике ААГО от 07.12.2020 г. № 89-у «Об утверждении Порядка определения платы за услуги (работы)»;
- Уставом учреждения культуры МАУ ДК «Одинск».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- Исполнитель услуги – Муниципальное автономное учреждение Ангарского городского округа «Дом культуры «Одинск»»
- Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение

заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично;

– Платная услуга - услуги потребительского характера, оказанные населению за плату за счет личных средств, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.3. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в Положение согласовывается Управлением по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (далее – Учредитель).

1.5. Предоставление платной деятельности осуществляется МАУ ДК «Одинск» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.6. Платная деятельность оказывается физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МАУ ДК «Одинск».

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целями оказания платных услуг Учреждения является:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов МАУ ДК «Одинск»;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

2.2. Основные задачи оказания платных услуг Учреждения, является:

- повышение эффективности работы Учреждения;
- оптимизация использования имеющихся мощностей, материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирование внедрения новых видов услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг;
- обеспечение финансовой стабильности работы Учреждения;
- обеспечение условий для окупаемости затрат Учреждения на оказание услуг;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;

2.3. Основными принципами ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением, являются окупаемость затрат на их оказание, обеспечение рентабельной работы учреждения и уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством РФ и доступность для потребителя.

3. Содержание платных услуг

3.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.2. К платным услугам относится:

-Прокат аудио, видео носителей, звуко- и технического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита.

-Изготовление копий, фотокопирование, микрофотографирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрофотографирование с печатной продукции, музейных экспонатов.

-Звукозапись и видеозапись.

-Изготовление копий звукозаписей из фонотеки.

-Предоставление в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям.

- Распространение билетов.

-Проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.

-Обучение в платных кружках, студиях.

-Показ экспозиций выставок.

-Организация и проведение различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий.

-Организация и проведение выставок картин художников, художественных салонов, консультаций.

-Организация и проведение выставок и продаж произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства.

- Организация ярмарок народного творчества, аттракционы.

-Организация семейных праздников и юбилейных торжеств, вечеров отдыха, чествований, шоу-представлений, КВН, а также иных мероприятий.

- Проведение рекламных и PR-акций.

-Организация буфета.

-Реализация поделок художественной мастерской;

-Организация работы курсов кройки и шитья, дизайнерских, английского языка, по кулинарии;

-Организация работы видео салона;

-Организация работы фитнес и тренажерных залов.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре).

4.6. Стоимость отдельных видов услуг указана в Прейскуранте цен отдельные виды услуг (Приложение 1 к Порядку определения цены на платные услуги).

4.7. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. Условия предоставления платных услуг

5.1. Платная деятельность может быть оказана исключительно на добровольной для заказчика основе.

5.2. Исполнитель обязан известить потребителей в доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платной деятельности, оказываемой исполнителем;
- о порядке предоставления платной деятельности;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

5.3. Платная деятельность, оказываемая исполнителем, оформляется договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

5.4. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

5.5. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

5.6. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

5.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

5.8. Оказание Платной деятельности осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

5.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

5.10. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

5.11. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;

- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

6. Порядок предоставления платных услуг

6.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги.

6.2. Учреждение обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

6.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем или иным документом, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.4. При организации платных услуг Учреждение может устанавливать льготы для отдельных категорий населения.

6.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Льготы при оказании платных услуг

7.1. При проведении платных мероприятий, льготы устанавливаются для:

- детей до 3-х лет бесплатно без предоставления отдельного места в зрительном зале;
- бесплатно вход для детей, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах, для детей-сирот, военнослужащих срочной службы по согласованию;
- скидка 50% от цены билета на мероприятие, организованное и проводимое непосредственно дворцом культуры для участников ВОВ, пенсионеров и инвалидов.

7.2. Льготы на посещение Учреждения устанавливаются директором самостоятельно на основании заявки образовательного или воспитательного учреждения, общественного объединения и т.д.

7.3. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 N 712 "О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры" льготы устанавливаются приказом руководителя исполнителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

7.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.

8. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

8.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

8.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.3. С работником Учреждения, участвующим в процессе предоставления платных услуг, заключается дополнительное трудовое соглашение либо трудовой договор.

8.4. Доходы, получаемые от оказания платных услуг, распределяются не более 60% на оплату труда и отчисления во внебюджетные фонды (заработная плата штатным работникам, работникам, занятым при оказании платных услуг, а также лиц привлеченных к оказанию платных услуг, ежеквартальное вознаграждение в процентах) в следующем порядке:

- Директору – 5% от дохода;
- Главному бухгалтеру, заместителю директора, художественному руководителю – 5% от дохода;

8.5. Расчетный период для выплаты вознаграждения - квартал;

8.6. Сотрудникам, занятым в оказании платных услуг, а также привлеченным к оказанию платных услуг начисляются проценты от дохода в пределах указанных в пункте 8.5. на основании справки о полученном доходе от ведущего бухгалтера и приказа директора Учреждения.

8.7. Оставшаяся часть дохода, получаемого от оказания платных услуг, распределяется на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, оплату услуг связи, коммунальных услуг, содержание имущества, прочие услуги и прочие расходы.

9. Ответственность Учреждения за нарушение порядка предоставления платных услуг

9.1. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы либо по вине потребителя.

9.3. Претензии и споры, возникшие между потребителем и Учреждением, решаются по согласованию сторон. Учреждение принимает все меры для урегулирования возникших разногласий, при не урегулировании возникших разногласий споры решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за деятельность по осуществлению платных услуг и ее качество.

Директор МАУ ДК «Одинск»



З.К. Золотова

Приложение № 1
к Порядку определения цены на
платные услуги

Прейскурант цен на отдельные виды услуг

№ п/п	Наименование услуги	Цена
1	Дисотека	150,00 руб. входной билет
2	Предоставление зала игровых видов спорта для индивидуальных занятий/ тренажерного зала	100,00 руб.-1 час
3	Прокат лыж	300,00 руб. /сутки
4	Аренда костюмов	700,00 руб /сутки
5	Аренда реквизит/декорации	2 000,00 руб. /сутки
6	Аренда танцевального зала	500,00 руб /1 час.
7	Аренда зрительного зала	15% от проданных билетов; 500,00 руб. 1 час.
8	Копирование формат А4/сканирование	10,00 руб/1 лист
9	Печать на лазерном принтере (цветн.)	50,00 руб./1 лист
10	Этноэкскурсии	1 000,00 руб.

Директор МАУ ДК «Одинск»



Золотова З.К.