

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КУЙТУНСКИЙ РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

ПРИКАЗ № 41

от 15.10.2021 г.

**Об утверждении Положения «О порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным коллекциям».**

В соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54 – ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации» и Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 357 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение «О порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах Муниципального казенного учреждения культуры «Куйтунский районный краеведческий музей»

Директор



Л. П. Шамонина.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
МКУК «Куйтунский районный
краеведческий музей»
от 15.10.2021

541

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным коллекциям,
находящимся в фондах
муниципального казенного учреждения культуры
«Куйтунский районный краеведческий музей»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» № 54 – ФЗ от 26.05.1996 г. (в редакции от 03.07.2016 № 537 ФЗ), «Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации № 287 от 23.07.2020 г. и определяет порядок и условия доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – культурным ценностям), находящимся в фондах Муниципального казенного учреждения культуры «Куйтунский районный краеведческий музей» (далее – Музей).

2. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается директором, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится до сведения граждан посредством размещения на официальном сайте музея.

3. Доступ граждан к культурным ценностям, в том числе находящимся в хранилищах музея и информации о них реализуется посредством:

- представления музейных предметов в экспозициях и на выставках;
- проведения просветительных и образовательных мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4. Доступ к культурным ценностям, включенным в состав Музейного фонда и находящихся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в наиболее удобное для посетителей время.

5. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных «Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций» № 287 от 23.07.2020 г., утвержденными Приказом МК РФ № 287 от 23.07.2020 г., требований к освещенности, температуре и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

6. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу с изучением музейных предметов, находящихся в фондах музея специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

7. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы с изучением музейных предметов и музейных коллекций в фондах, осуществляется на основании заявления:

- для юридических лиц на основании письменного обращения руководителя учреждения;
- для индивидуального исследователя – личного заявления.

8. Обращение, указанное в пункте 7 настоящего положения, подается на имя директора Музея. В обращении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;

- научные задачи, которые ставятся перед исследователем;

- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;

- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде).

9. Директор музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметами и музейными коллекциями. Основанием для отказа в удовлетворении обращения, указанного в пункте 7 настоящего Положения, являются:

- отсутствие в обращении сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего

Положения;

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

- в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи обращения проводятся реставрационные работы;

- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;

- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте 7 настоящего Положения, директор музея в течение десяти рабочих дней письменно удовлетворяет об этом организацию, которой направлено обращение с указанием причин отказа в удовлетворении обращения.

В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении музея указываются планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в Музей.

В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания фондово-закупочной комиссии и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции.

В случае, если реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трех лет со дня принятия решения директором музея об отказе в удовлетворении заявления, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществляется музеем по согласованию с учредителем.

10. Разрешение на кино-теле-фотосъемки дается по распоряжению директора Музея при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем фондов.

11. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 4 листов

(четырех)

Должность, ФИО директор

Ильин К.В.

Ильин К.В.

(подпись) Место печати

« 18 » 10 20 21 года

