

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКУК «Куйтунский районный краеведческий музей»

Приказом № 4 от «20» января 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по охране труда
и проверки знания требований охраны труда работников
Муниципального казенного учреждения культуры
«Куйтунский районный краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. В целях реализации требований Трудового кодекса РФ, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в Муниципальном казенном учреждении культуры «Куйтунский районный краеведческий музей» (далее – МКУК «КРКМ») обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- обучения приемам и методам оказания первой помощи пострадавшим;
- обучения требованиям охраны труда.

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, которые направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.4. Директор МКУК «КРКМ» осуществляет контроль своевременности обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1. В МКУК «КРКМ» предусматриваются следующие инструктажи по охране труда:

- а) вводный инструктаж;
- б) инструктаж по оказанию первой помощи;
- в) инструктаж неэлектротехническому персоналу по электробезопасности с присвоением 1 квалификационной группы;
- г) инструктаж по охране труда на рабочем месте.

2.2. *Вводный инструктаж* по охране труда проводится по Программе вводного инструктажа для работников МКУК «КРКМ» директором МКУК «КРКМ» *до начала выполнения трудовых функций* для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности МКУК «КРКМ» (работники, командированные в организацию, лица, проходящие производственную практику).

2.3. *Инструктаж по оказанию первой помощи* проводится согласно Инструкции по оказанию первой помощи в МКУК «КРКМ» директором МКУК «КРКМ» для всех работников организации *до начала выполнения трудовых функций*, а также для лиц, проходящих производственную практику. Периодичность прохождения данного инструктажа – *не реже 1 раза в год*.

2.4. *Инструктаж неэлектротехническому персоналу по электробезопасности* с присвоением 1 квалификационной группы проводится согласно Инструкции по присвоению 1 квалификационной группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу директором МКУК «КРКМ» для всех работников организации *до начала выполнения трудовых функций*, а также для лиц, проходящих производственную практику. Периодичность проведения данного инструктажа – *не реже 1 раза в год*.

2.5. В МКУК «КРКМ» проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

2.6. *Первичный инструктаж по охране труда* проводится согласно Инструкции по охране труда для отдельных профессий МКУК «КРКМ» директором МКУК «КРКМ» для всех работников организации *до начала самостоятельной работы*, а также для лиц, проходящих производственную практику.

2.7. *Повторный инструктаж по охране труда* проводится согласно Инструкции по охране труда для отдельных профессий МКУК «КРКМ» директором МКУК «КРКМ» для всех работников организации *не реже 1 раза в 6 месяцев*.

2.8. *Внеплановый инструктаж по охране труда* проводится согласно Инструкции по охране труда для отдельных профессий МКУК «КРКМ» директором МКУК «КРКМ» в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР) соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением работодателя.

2.9. Результаты проведения инструктажа по охране труда в МКУК «КРКМ» оформляются в соответствии с требованиями, установленными пунктом 6 настоящего Положения.

3. Организация и проведение обучения приемам и методам оказания первой помощи пострадавшим

3.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

3.2. Работники МКУК «КРКМ» проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда в соответствии с примерными перечнями тем, предусмотренными Приложением 2 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (утв. Постановлением Правительства РФ № 2464 от 24.12.2021 г.).

3.3. Продолжительность программы обучения работников МКУК «КРКМ» по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50% общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

3.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится *не реже 1-раза в 3 года*. Вновь принимаемые на работу работники проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора.

3.5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями пункта 6 настоящего Положения.

4. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

4.1. Работники МКУК «КРКМ» проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда в соответствии с примерным перечнем тем, согласно Приложению 3 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (утв. Постановлением Правительства РФ № 2464 от 24.12.2021 г.)

4.2. Обучение требованиям охраны труда в МКУК «КРКМ» осуществляется:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и ОПП продолжительностью не менее 16 часов.

4.3. Обучение требованиям охраны труда проводится *не реже 1 раза в 3 года*. Вновь принимаемые на работу работники проходят обучение требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора.

4.4. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

4.5. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

5. Организация проверки знания требований охраны труда

5.1. Проверка знания требований охраны труда является неотъемлемой частью обучения по охране труда работников МКУК «КРКМ» и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при обучении по охране труда.

5.2. Проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда и обучения по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

5.3. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

6. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

6.1. Планирование обучения по охране труда в МКУК «КРКМ» осуществляется посредством установления потребности организации в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда и прохождению инструктажа по охране труда.

6.2. Планирование обучения осуществляется путем издания директором МКУК «КРКМ» приказа с указанием перечня работников, подлежащих обучению, программ обучения, сроках и месте проведения обучения.

6.3. При появлении ранее не идентифицированных в рамках СОУТ и ОПП вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор МКУК «КРКМ» обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном настоящим Положением порядке.

6.4. При регистрации проведения *вводного инструктажа* по охране труда вносится запись в Журнал регистрации вводного инструктажа, где указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

6.5. При регистрации *инструктажа по оказанию первой помощи* вносится запись в Лист ознакомления с инструкцией по оказанию первой помощи (Приложение 1 к инструкции по оказанию первой помощи), где указывается следующая информация:

- а) дата ознакомления с инструкцией по оказанию первой помощи;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по оказанию первой помощи;
- в) подпись работника, прошедшего инструктаж по оказанию первой помощи.

6.6. При регистрации *инструктажа неэлектротехническому персоналу по электробезопасности* с присвоением 1 квалификационной группы вносится запись в Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу, где указывается следующая информация:

- а) дата проведения инструктажа неэлектротехническому персоналу по электробезопасности с присвоением 1 квалификационной группы;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж неэлектротехническому персоналу по электробезопасности с присвоением 1 квалификационной группы;
- в) наименование подразделения, в котором осуществляет трудовую деятельность работник, прошедший инструктаж неэлектротехническому персоналу по электробезопасности с присвоением 1 квалификационной группы;
- г) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж неэлектротехническому персоналу по электробезопасности с присвоением 1 квалификационной группы;
- д) дата предыдущего присвоения 1 квалификационной группы по электробезопасности работнику, прошедшему инструктаж неэлектротехническому персоналу по электробезопасности с присвоением 1 квалификационной группы;
- е) подпись работника, проводившего инструктаж неэлектротехническому персоналу по электробезопасности с присвоением 1 квалификационной группы;
- ж) подпись работника, прошедшего инструктаж неэлектротехническому персоналу по электробезопасности с присвоением 1 квалификационной группы.

электробезопасности с присвоением 1 квалификационной группы.

6.7. При регистрации проведения *инструктажа по охране труда на рабочем месте* (первичный, повторный, внеплановый) вносится запись в Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, где указывается следующая информация:

- а) дата проведения инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- д) вид инструктажа по охране труда;
- е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового инструктажа по охране труда);
- ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- з) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- и) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

6.8. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда и обучения по оказанию первой помощи пострадавшим в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в рамках обучения требованиям охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

6.9. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- а) полное наименование организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;
- б) дата и номер приказа руководителя организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");
- ж) дата проверки знания требований охраны труда;

з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);

и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

6.10. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за актуальность и полноту информации, содержащейся в программах обучения по охране труда, несет руководитель организации или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

7.2. Ответственность за определение работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда, организацию процесса обучения по охране труда и процедуры проверки знания требований охраны труда работников МКУК «КРКМ» возлагается на директора МКУК «КРКМ».