

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЯРСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

ПРИКАЗ

« 1 » апреля 2025 г.

№ 18

п. Яр

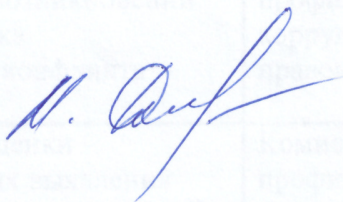
Об утверждении и введении в действие
плана антикоррупционной деятельности
в МБУК «Ярская МЦБС», Антикоррупционного стандарта
МБУК «Ярская МЦБС и
Порядка сотрудничества с правоохранительными органами
по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

В целях реализации Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МБУК «Ярская МЦБС» и в связи с представлением Прокуратуры Ярского района от 26.03.2025 года

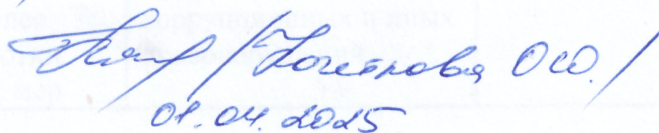
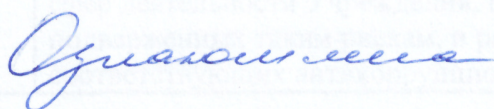
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить разработанный план по организации антикоррупционной деятельности на 2025-2027 годы. Довести его до сведения сотрудников учреждения, добиваться его неукоснительного соблюдения, при необходимости производить корректировку (Приложение №1).
2. Утвердить разработанный Антикоррупционный стандарт МБУК «Ярская МЦБС» (Приложение №2).
3. Утвердить Порядок сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (Приложение №3).
4. Даниловой Т.А. ознакомить сотрудников МБУК «Ярская МЦБС» с принятыми документами под роспись.
5. Кочетковой О.Ю. разместить документы на официальном сайте МБУК «Ярская МЦБС».
6. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного по антикоррупционной деятельности Кочеткову О.Ю.

Директор



М.Г. Данилова



08.04.2025.

План
по организации антикоррупционной деятельности на 2025-2027 годы

	Мероприятие	Ответственные	Сроки реализации
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников Учреждения	Директор	по мере необходимости
II. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	Директор	
	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
	Усиление внутреннего контроля в Учреждении по вопросам организации Уставной деятельности	Директор	постоянно
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно

	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Директор	постоянно
	Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения по анализу эффективности его использования	Директор, Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно
	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пользователей услугами Учреждения	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
	Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте Учреждения для обеспечения открытости деятельности	Зав. отделом обслуживания МРБ	II квартал
	Проведение опроса среди пользователей с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения и качеством предоставляемых услуг	Зав. отделом методического обеспечения МРБ	ежемесячно
	Оформление журнала обращений посетителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Директор, Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно, по мере поступления
	Информирование пользователей о перечне предоставляемых услуг в Учреждении через сайт и	Зав. отделом обслуживания МРБ	постоянно
	Организация личных приемов посетителей с целью предупреждения коррупционных проявлений.	Директор	постоянно
III. Обучение и информирование работников			
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости
	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Редактор МРБ	ежегодно
IV. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Директор, Общее собрание работников Учреждения	ежегодно
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости

Антикоррупционный стандарт МБУК «Ярская МЦБС»

1. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт МБУК «Ярская МЦБС» (далее – Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов.
2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является МБУК «Ярская МЦБС».
3. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для сферы культуры системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции.
4. Задачами разработки Антикоррупционного стандарта являются:
 - 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц работающих в библиотечной системе;
 - 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.
5. Принципами Антикоррупционного стандарта являются:
 - 1) законность;
 - 2) транспарентность;
 - 3) этичность;
 - 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
 - 5) недопущение конфликта интересов.

2. Правила поведения (действия) лиц, работающих в сфере культуры

2.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом:

- быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
- обеспечивать законность и справедливость принимаемых решений;

3. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции:

- докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;
- воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
- не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;
- в связи с исполнением должностных полномочий не принимать подарки;

- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4. При выполнении возложенных должностных функций должностным лицам библиотечной системы рекомендуется:

- своевременно принимать меры по обращениям граждан и юридических лиц;
- не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений и жалоб физических и юридических лиц;

5. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников библиотечной системы, руководителям и должностным лицам библиотечной системы рекомендуется:

- не требовать от кандидатов на службу/работу в библиотечную систему документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

6. При иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;
- не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

7. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам библиотечной системы:

- Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок МБУК «Ярская МЦБС».
- Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.
- Добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков.
- Открытости и прозрачности процесса государственных закупок.
- Не допускать коррупционных проявлений.
- Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

ПОРЯДОК
сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и
противодействия коррупции

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МБУК «Ярская МЦБС» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами. Условия настоящего Порядка определяют порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.2. Письменные обращения - это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующихся в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.3. Устные обращения - это обращение, поступающее во время личного приема руководителя Учреждения у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.4. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.5. Заявления - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.6. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций, должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало

- Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

- Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной, в ходе выполнения трудовых обязанностей, информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений, предоставляются на: согласование директору Учреждения, без визы директора Учреждения письменные обращения не допускаются.

3.6. Директор Учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Комиссия по противодействию коррупции Учреждения планирует и организует встречи работников Учреждения с правоохранительными органами.

3.8. В случае установления Комиссией по противодействию коррупции Учреждения факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель данной Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие факт документы в правоохранительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.