

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЯРСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Ярская межпоселенческая централизованная библиотечная система», в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении посетителей и персонала МБУК «Ярская МЦБС».

2. Организация пропускного и внутриобъектового режима

Пропускной режим в МБУК «Ярская МЦБС» устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, переноса (провода) имущества на территорию или с территории структурных подразделений МБУК «Ярская МЦБС» (далее – Учреждение). Контрольно-пропускной режим в помещениях Учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Учреждения и определяет порядок пропуска посетителей и сотрудников Учреждения в помещениях МБУК «Ярская МЦБС».

Внутриобъектовый режим – комплекс мероприятий, осуществляемых Службой охраны и обслуживающим персоналом, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования Учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц и транспортных средств, находящихся на территории МБУК «Ярская МЦБС».

2.1. Внутриобъектовый режим включает в себя:

- порядок пребывания на территории структурных подразделений МБУК «Ярская МЦБС» физических лиц и транспортных средств;
- режим работы кружков, любительских объединений, студий, действующих в Учреждении;
- порядок проведения культурных мероприятий;
- порядок проведения строительных, монтажных, ремонтных и других работ на территории и в Учреждении;
- режим передвижения транспортных средств по территории и порядок их парковки;
- порядок перемещения материальных ценностей, строительных материалов, их складирование и хранение;
- обеспечение общественного порядка на территории и в помещениях библиотек МБУК «Ярская МЦБС»;
- все работники должны немедленно сообщать администрации МБУК «Ярская МЦБС» о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МБУК «Ярская МЦБС» за обеспечение порядка и пожарную безопасность в Учреждении, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- порча объектов благоустройства, имущества общего пользования на территории МБУК «Ярская МЦБС» строго запрещается. Лица, осуществившие такие действия, несут ответственность, установленную действующим гражданским и административным законодательством.

2.2. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в Учреждении возлагается на:

- заведующую отделом библиотечно-информационного обслуживания МРБ – Кочеткову О.Ю.;
- ответственных лиц за антитеррористическое состояние Учреждения.

2.3. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима посетителями возлагается на лиц, назначенных приказом по Учреждению.

2.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Учреждении, для всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Учреждения.

2.5. Сотрудники МБУК «Ярская МЦБС» должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением.

В целях ознакомления посетителей МБУК «Ярская МЦБС» с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах здания.

3. Пропускной режим для посетителей Учреждения.

3.1. Посетители проходят в здание через центральный вход в свободном режиме, в соответствии с планами проводимых мероприятий.

3.2. Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется сотрудниками структурных подразделений МБУК «Ярская МЦБС» ежедневно, согласно режима работы.

4. Пропускной режим для сотрудников.

4.1. Директор, и другие сотрудники могут приходить и находиться в помещениях Учреждения в любое время суток, а также вы выходные и праздничные дни, если есть необходимость в работе.

4.2. Сотрудникам структурных подразделений МБУК «Ярская МЦБС» рекомендовано прибывать на рабочее место не позднее начала работы, указанного в трудовом договоре каждого сотрудника.

4.3. Сотрудник, покидающий помещение последним закрывает его и при наличии охранного сигнализации сдает его на пульт.

5. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц.

5.1. Лица, посещающие Учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом, его замещающим.

5.2. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации.

6. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

6.1. Пропускной режим в здание Учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

6.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

7. Порядок эвакуации сотрудников и посетителей.

7.1. Порядок оповещения, эвакуация посетителей и сотрудников из помещений МБУК «Ярская МЦБС» при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

7.2. По установленному сигналу оповещения все сотрудники, посетители а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении Учреждения на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения Учреждения прекращается. Сотрудники Учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в Учреждение.

8. Организация и проведение погрузочно-разгрузочных и других видов ремонтных работ.

8.1. Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов, мебели и бытовой техники производится через основной или запасные выходы.

Запрещается:

- загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования;
- применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибрации в неустановленное время.

Сразу после окончания погрузочно-разгрузочных работ транспортное средство должно быть размещено на специально отведенном для этого месте.

8.2. Организации и учреждения обязаны согласовывать погрузочно-разгрузочные работы с Администрацией МБУК «Ярская МЦБС».

8.3. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, лица их инициирующие, несут ответственность за материальный ущерб, нанесенный в результате выполнения вышеуказанных работ территории МБУК «Ярская МЦБС».

8.4. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Учреждения для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

9. Правила движения и парковки транспортных средств на территории МБУК «Ярская МЦБС».

9.1. Движение транспортных средств по территории МБУК «Ярская МЦБС» осуществляется со скоростью не более 5 км/час, в строгом соответствии с Правилами дорожного движения.

9.2. Парковка транспортных средств сотрудников Учреждения осуществляется на парковочных местах в специально отведенных для этого местах (стоянках).

9.3. Парковка грузового транспорта, доставляющего строительные материалы для производства строительно-монтажных работ, осуществляется на специальной площадке, въезд через хозяйственный проезд.

9.4. На территории МБУК «Ярская МЦБС» запрещается:

- парковка транспортных средств у входа в здание;
- парковка транспортных средств на газонах, тротуарах, пешеходных дорожках, выезд на бордюры;
- ремонт и обслуживание транспортных средств, за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами;
- стоянка транспортных средств с работающим двигателем более 10 минут;
- мойка транспортных средств;
- слив бензина, масел, регулировка звуковых сигналов, тормозных систем и любой другой ремонт автомобилей.

10. Проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении.

10.1. Культурные мероприятия (далее – Мероприятия) проводятся в соответствии с утвержденными планами.

10.2. При проведении мероприятий, праздников и т.д. на территории МБУК «Ярская МЦБС» посетители имеют право:

- свободно входить в структурные подразделения МБУК «Ярская МЦБС» до и во время Мероприятия;
- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми структурными подразделениями МБУК «Ярская МЦБС».

10.3. При проведении культурно-массовых мероприятий зрители обязаны:

- находясь в помещениях МБУК «Ярская МЦБС» соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, сотрудникам учреждения не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

- выполнять законные требования сотрудников МБУК «Ярская МЦБС» и правоохранительных органов;

- сообщать сотрудникам и администрации МБУК «Ярская МЦБС», а также сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МБУК «Ярская МЦБС», сотрудников органов внутренних дел или МЧС России, ответственных за обеспечение правопорядка и пожарную безопасность на территории МБУК «Ярская МЦБС», соблюдая спокойствие и не создавая паники.

10.4. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других посетителей и обслуживаемого персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка, на территории МБУК «Ярская МЦБС» не допускается:

- курение в местах, где это запрещено;

- бросание предметов или жидкостей любого рода, в направлении сотрудников, посетителей и других лиц;

- использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;

- производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе, другим лицам;

- создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основных, так и запасных;

- нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, расположенных на территории учреждения, а также размещение возле них посторонних предметов.

10.5. Запрещается пронос на территорию МБУК «Ярская МЦБС» и использование зрителями:

- оружия любого типа;

- предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющих, режущих, метательных, в том числе зонтов типа «трость»;

- алкогольных напитков любого рода, наркотических и токсических веществ или стимуляторов;

- пропагандистских материалов экстремистского характера;

- газовых баллонов, едких, горючих веществ (за исключением спичек, карманных зажигалок, сигарет), красителей или резервуаров, содержащих вещества, опасные для здоровья, а также легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

11. Поддержка общественного порядка на территории.

11.1. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории МБУК «Ярская МЦБС», сотрудникам Учреждения предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории и в помещении Учреждения;

- осуществлять пропускной режим в помещениях МБУК «Ярская МЦБС» в соответствии с требованиями данного Положения;

-осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов с целью предотвращения террористических актов и правонарушений на территории МБУК «Ярская МЦБС»;

- в случае крайней необходимости (пожар, авария на сетях тепло и водоснабжения), вскрывать служебные помещения на территории МБУК «Ярская МЦБС»;

- осуществлять контроль за правопорядком на территории МБУК «Ярская МЦБС».

12. Обязанности лиц, находящихся на территории МБУК «Ярская МЦБС»

12.1 Сотрудники Учреждения, находящиеся на территории обязаны:

- знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим на территории;

- знакомить посетителей, гостей с правилами нахождения на территории МБУК «Ярская МЦБС» и нести ответственность за соблюдение ими установленных правил;

- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

12.2. Сотрудники структурных подразделений МБУК «Ярская МЦБС» обязаны знать о пропускном и внутриобъектовом режиме.

12.3. Контроль и ответственность за пропускным режимом и безопасностью возлагается на сотрудников структурных подразделений МБУК «Ярская МЦБС».