

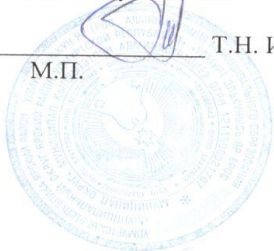
СОГЛАСОВАН:

Отдел по управлению имуществом
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Ярский район Удмуртской Республики»
от «2» марта 2022 г.

Заместитель начальника отдела по
управлению имуществом

М.П.


Т.Н. Изупова



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от «2» марта 2022 г. № 212

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

М.П.


А.Ю. Старцев



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ярская межпоселенческая
централизованная библиотечная система»

Удмуртская Республика
Ярский район, пос. Яр
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ярская межпоселенческая централизованная библиотечная система», далее именуемое - "Учреждение", создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район от 26 февраля 2013 года N182 «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярская межпоселенческая централизованная библиотечная система» для оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ярская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование Учреждения - МБУК «Ярская МЦБС».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно - правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», далее именуемая «Учредитель Учреждения».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Управлений финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производится в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной

тайны):

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 427500, Удмуртская Республика, Ярский район, п. Яр, ул. Вершининой, д. 14.

Фактический адрес: 427500, Удмуртская Республика, Ярский район, п. Яр, ул. Вершининой, д. 14.

Почтовый адрес: 427500, Удмуртская Республика, Ярский район, п. Яр, ул. Вершининой, д. 14.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.14. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и (или) представительств.

1.15. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:

- Бармашурская сельская библиотека. Адрес: 427500, Удмуртская Республика, д. Бармашур, улица Советская, 33.
- Бачумовская сельская библиотека. Адрес: 427518, Удмуртская Республика, д. Бачумово, улица Школьная, 27.
- Ворцинская сельская библиотека. Адрес: 427506, Удмуртская Республика, д. Ворца, улица Чапаевская, 6а.
- Еловская сельская библиотека. Адрес: 427512, Удмуртская Республика, с. Елово, улица Школьная, 13.
- Зюинская сельская библиотека. Адрес: 427509, Удмуртская Республика, д. Зюино, улица Школьная, 77а.

- Межпоселенческая районная библиотека. Адрес: 427500, Удмуртская Республика, посёлок Яр, улица Вершининой, д. 14.
- Никольская сельская библиотека. Адрес: 427505, Удмуртская Республика, с. Никольское, улица Центральная, 4.
- Озёркинская сельская библиотека. Адрес: 427500, Удмуртская Республика, д. Озерки, улица Школьная, 2.
- Пудемская детская библиотека. Адрес: 427511, Удмуртская Республика, с. Пудем, улица Кирова, 8.
- Пудемская сельская библиотека. Адрес: 427511, Удмуртская Республика, с. Пудем, улица Энгельса, 22.
- Тумская сельская библиотека. Адрес: 427500, Удмуртская Республика, д. Тум, улица Школьная, 15.
- Уканская сельская библиотека. Адрес: 427503, Удмуртская Республика, с. Укан, улица Школьная, 24.
- Центральная детская библиотека. Адрес: 427500, Удмуртская Республика, посёлок Яр, улица Вершининой, д. 14.
- Юдчинская сельская библиотека. Адрес: 427518, Удмуртская Республика, д. Юдчино, улица Сосновая, 12.

Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество структурных подразделений учитывается на балансе Учреждения. Руководители структурных подразделений назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность структурных подразделений.

1.16. Учреждение, независимо от территориального расположения входящих в его состав структурных подразделений, представляет собой структурно-целостное Учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.17. Межпоселенческая районная библиотека организует межбиблиотечное взаимодействие на своей территории, выполняет функции координационного и методического центра в целях решения вопросов местного значения; использует имущество разных собственников на различных условиях, обеспечивает обслуживание за счет аккумулированных финансовых средств.

1.18. Центральная детская библиотека является методическим центром по организации библиотечного обслуживания детского населения Ярского района.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере организации информационно-библиотечного обслуживания населения; является общедоступным информационным и культурно-просветительским Учреждением, ресурсным центром.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.5 настоящего Устава.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета Удмуртской Республики в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального

задания. Уменьшение объема субсидии предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является библиотечное обслуживание населения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;
- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению его образовательного уровня, творческих способностей;

2.4. В рамках уставной деятельности Учреждение выполняет следующие основные функции:

2.4.1. Осуществляет внесение предложений и изменений в разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в части развития библиотечного дела в районе и обеспечения библиотечного обслуживания населения, целевых программ развития библиотечного дела.

2.4.2. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сфере библиотечного обслуживания и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

2.4.3. В порядке установленном Учредителем устанавливает цены и тарифы на продукцию (услуги) Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.4.4. Обеспечивает разработку проектов муниципальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сфере библиотечного обслуживания.

2.4.5. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию библиотечных специалистов, методическое обеспечение библиотечной деятельности.

2.4.6. Представляет Учредителю статистические показатели, характеризующие состояние библиотечного обслуживания муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее муниципального образования Ярского района).

2.4.7. Межпоселенческая районная библиотека выполняет следующие функции:

- библиотечное обслуживание населения муниципального образования Ярского района, в т.ч. МБА, внестационарное обслуживание;
- информационно-библиографическое обслуживание населения муниципального образования Ярского района сводными каталогами, специализированными базами данных;
- формирование, сохранение, организация и каталогизация собственных библиотечных фондов и фондов структурных подразделений на основе договорных отношений;
- координация совместного использования ресурсов библиотек структурных подразделений в пределах муниципального района, в т.ч. создание и ведение сводного каталога, создание автоматизированных баз данных;
- предоставление государственной статистической отчетности о деятельности

библиотек муниципального образования Ярославского района;

- методическое обеспечение деятельности библиотек структурных подразделений, входящих в состав муниципального образования Ярославского района;

- проведение мероприятий по повышению квалификации библиотечных специалистов библиотек структурных подразделений.

- организация межведомственного взаимодействия среди библиотек муниципального образования Ярославского района.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Организует библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание, направленное на обслуживание физических и юридических лиц Учреждения в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», настоящим Уставом и Правилами пользования библиотеками МБУК «Ярская МЦБС»;

2.5.2. Комплектует фонд Учреждения всеми видами произведений печати, аудиовизуальными и иными документами по всем отраслям знаний, ведет учет и обработку библиотечных фондов;

2.5.3. Осуществляет регистрацию обязательных экземпляров документов, их постоянное хранение и использование по профилю комплектования фондов, осуществляет контроль за полнотой и оперативностью доставки обязательных экземпляров документов, копирование и репродуцирование обязательного экземпляра документов в целях информационного обслуживания граждан и организаций;

2.5.4. Формирует информационные базы данных в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, предоставляет пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживает пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.5.5. Обеспечивает доступ пользователей Учреждения к официальным сайтам органов власти и государственным услугам, предоставляемым в электронном виде;

2.5.6. Производит выдачу во временное пользование документов из библиотечных фондов;

2.5.7. Создает поисковый и справочно-библиографический аппарат на библиотечные фонды Учреждения на традиционных и электронных носителях, библиографические и полнотекстовые базы данных;

2.5.8. Осуществляет мероприятия по сохранности библиотечных фондов и безопасности библиотек, входящих в структуру Учреждения;

2.5.9. Устанавливает количественный норматив списания документов (утраченных по неустановленным причинам и по ветхости);

2.5.10. Предоставляет пользователям информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.5.11. Проводит компьютеризацию и информатизацию библиотечных процессов;

2.5.12. Оказывает консультативную помощь в поиске и выборе источников информации

2.5.13. Обеспечивает взаимодействие библиотечных ресурсов, развивает межбиблиотечный абонемент, внутрисистемный обмен, осуществляет электронную доставку документов;

2.5.14. Проводит мониторинг потребностей пользователей, осуществляет маркетинговые и социологические исследования по вопросам развития и прогнозирования деятельности;

2.5.15. Принимает участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.5.16. Проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия, организует проведение литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организацию читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.5.17. Планирует творческо-производственную, финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения;

2.5.18. Участвует в проектной деятельности, разрабатывает программы и проекты развития Учреждения;

2.5.19. Организует повышение квалификации и переподготовку персонала Учреждения; предоставляет возможность повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

2.5.20. Осуществляет методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек путем оказания информационных и консультативных услуг, организации и проведения обучающих мероприятий в установленной сфере деятельности, разработки и публикации различных видов изданий; изучения и внедрения нововведений в области библиотечного дела и библиографии;

2.5.21. Взаимодействует с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в реализации культурно-образовательных и социально-экономических программ;

2.5.22. Информировывает пользователей об услугах и мероприятиях библиотеки через публикации в газетах и журналах, информационных изданиях, на сайте АУК «Национальная библиотека Удмуртской Республики» и тематических Интернет-порталах, выступления на радио;

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение может осуществлять иные платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, если она служит достижению основных целей и задач Учреждения.

2.7. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности Учреждения:

- документирование (оформление бланка читательского формуляра, регистрационной карточки пользователя, копирование бланочной продукции - вкладышей).

- услуги репродуцирования документов из фонда Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- услуги сканирования и записи произведений (перешедших в общественное достояние или не являющихся объектом авторских прав) на электронные носители (CD-ROM, DVD-ROM, флеш-карта, цифровой фотоаппарат и др. электронные технические устройства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- предоставление услуг по прокату документов, оборудования, инвентаря;

- сдача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- услуги по предоставлению адресных, уточняющих, тематических библиографических и фактографических справок на договорной основе;

- услуги по составлению библиографических списков и каталогов документов, материалов и других предметов на платной основе;

- услуги перевода текстов, предоставляемых библиотекой;

- составление сценариев для частных лиц и организаций;

- услуги поиска информации по ресурсам сети Интернет, в полнотекстовых базах данных;

- услуги по доставке документов и их копий по межбиблиотечному абонементу, электронная доставка документов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

-обучение потребителей услуг Учреждения на платной основе поиску информации в различных информационно-поисковых системах, специализированных базах данных, по информационным ресурсам Интернета, а также навыкам информационно-коммуникационных технологий начального уровня;

- реализация каталогов и буклетов, других изданий, составленных библиотекой;

- рекламные и посреднические услуги, направленные на достижение целей деятельности Учреждения;

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж.

- повышение квалификации работников библиотек других ведомств на договорной основе;

- предоставление компьютеризированного рабочего места пользователям для самостоятельной работы;

- изготовление сувенирной продукции с логотипом Учреждения;

- услуги, способствующие повышению комфортности обслуживания пользователей с учетом потребительского спроса (печать фотографий, реализации канцелярских товаров, печатной, сувенирной и иной сопутствующей продукции, в том числе с логотипом Учреждения; реализация документов из фонда Учреждения, списанных в соответствии с порядком исключения документов).

- сдача документов, исключенных из фонда библиотеки как устаревшие по содержанию и ветхие, на переработку в пункты вторичного сырья.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Библиотечный фонд как часть культурного достояния муниципального образования Ярского района неотчуждаем, состоит на балансе Учреждения, учитывается в суммарном выражении в специальной документации. Приём, учёт, выдача и исключение документов из фонда учреждения производится в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество Учреждения), а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с отделом по управлению имуществом

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.14. настоящего устава.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;

2) средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.8. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.10. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Учредителем Учреждения по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает двести тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) - Учредителем Учреждения.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.12. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

3.13. При осуществлении разрешенной Уставом приносящей доход деятельности (в том числе предпринимательской), Учреждение самостоятельно распоряжается доходами, полученными от этой деятельности, и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, которые учитываются на обособленном балансе.

3.14. Согласование сделок Учреждения в отношении принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает пятьсот тысяч рублей, а также сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества

осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом Учреждения и недвижимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает двести тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о возможности совершения сделки (действия);

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает двести тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о возможности списания имущества.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) предоставлять услуги в электронном виде;
- 2) утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Учреждением;
- 3) определять самостоятельно содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- 4) участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и республиканских целевых программ в сфере культуры и искусства;
- 5) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемым пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;
- 6) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, при этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- 7) образовывать библиотечные объединения в порядке, установленном действующим законодательством;
- 8) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных

законодательством об авторском праве и смежных с ним правах;

9) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

10) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

11) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

12) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

13) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

14) принимать добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;

15) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

1) вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Удмуртской Республики и Учредителя, обеспечить сохранность и эффективное его использование;

2) предоставлять по требованию пользователей информацию о деятельности Учреждения по формированию и использованию фондов;

3) не допускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам;

4) не допускать использования сведений о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

5) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

7) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

8) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

9) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

10) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

11) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

12) ежегодно в установленном порядке представлять в отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» сведения о закрепленном за ним имуществе;

13) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

14) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

15) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

15.1. обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

16) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

17) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

18) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

19) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.3. Защита прав и интересов Учреждения обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики. Государственная поддержка осуществляется при участии Учреждения в реализации республиканских, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства.

4.4. Органы власти не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» заключает, изменяет, расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

8) по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих

критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

14) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Устава;

14.1. дает Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения, вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.14 настоящего Устава;

15) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

20) принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

21) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Полномочия Отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

6.1. Отдел по управлению имуществом Администрации муниципального

образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от имени муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 2) согласовывает заключение, изменение, расторжение срочного трудового договора с руководителем Учреждения;
- 3) вносит предложения Учредителю Учреждения о закреплении в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
- 4) по предложениям Учреждения, Учредителя Учреждения или собственной инициативе вносит предложения Учредителю Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.10. настоящего Устава;
- 5) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» закрепленных за Учреждением;
- 6) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 7) согласовывает сделки (действия) Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.14. настоящего Устава;
- 7.1. согласовывать действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.14. настоящего Устава;
- 8) вносит на рассмотрение Учредителя Учреждения предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 9) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;
- 10) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель Учреждения), который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

7.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, распоряжается в пределах предоставленных полномочий имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование имуществом в соответствии с нормами действующего законодательства; составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

7.5. В Учреждении могут создаваться следующие органы общественного управления: общее собрание работников Учреждения, Совет при руководителе, Методический Совет, Совет по комплектованию, Комиссия по сохранности книжного фонда, другие органы общественного управления (профсоюз).

7.6. Порядок формирования органов общественного управления Учреждением, их структура и компетенция, порядок организации их деятельности и регламент работы определяются соответствующими Положениями.

7.7. Высшей формой участия работников в Управлении Учреждением является общее собрание работников.

7.8. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

7.8.1. принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;

7.8.2. согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка;

7.8.3. согласовывает Положение о материальном стимулировании работников;

7.8.4. согласовывает программу деятельности Учреждения;

7.8.5. заслушивает отчеты других органов общественного управления, директора Учреждения, его заместителей о выполнении программ деятельности Учреждения;

7.8.6. определяет направления расходования внебюджетных средств, находящихся в распоряжении Учреждения;

7.8.7. создает в случае необходимости временные и постоянные комиссии по вопросам, отнесенным Положением об общем собрании работников Учреждения к компетенции общего собрания работников Учреждения.

Полномочия, определенные подпунктами 7.8.1.; 7.8.4; 7.8.5; 7.8.7. относятся к исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения и не могут быть делегированы иным органам общественного управления Учреждением.

7.9. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год.

7.10. Работа общего собрания работников Учреждения строится в соответствии с Положением, принимаемым самим общим собранием работников Учреждения. Решения на общем собрании работников Учреждения принимаются простым большинством голосов. Собрание правомочно при наличии не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

7.11. Основными формами самоуправления в Учреждении является Совет трудового коллектива Учреждения.

7.12. Выборный представительный орган – Совет трудового коллектива Учреждения (Совет Учреждения) – формируется из числа избранных органами общественного управления членов, согласно норм представительства, определенных Положением. Возглавляет Совет трудового коллектива Учреждения руководитель Учреждения.

7.13. Учредитель вправе назначать в Совет Учреждения своих представителей, если это определено Положением о Совете Учреждения.

7.14. Совет Учреждения обладает полномочиями Общего собрания работников Учреждения в период между общими собраниями работников Учреждения, кроме решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения, согласно настоящего Устава и Положения.

7.15. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством по решению Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской

Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.