

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК МОСМР КК
«Межпоселенческая библиотека»
«23» октября 2025 г.
Е.И. Нурымова



ПОЛОЖЕНИЕ о Центре правовой и деловой информации МБУК МОСМР КК «Межпоселенческая библиотека»

1. Общие положения

Центр правовой информации – структурное подразделение МБУК МОСМР КК «Межпоселенческая библиотека», находится в ведении и работает под руководством директора МБУК МОСМР КК «Межпоселенческая библиотека».

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ по вопросам правовой реформы и правовой информации России, нормативными актами представительных (законодательных) органов исполнительной власти Краснодарского края, а также приказами директора МБУК МОСМР КК «Межпоселенческая библиотека» настоящим положением.

Отдел осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии со структурными подразделениями библиотеки.

2. Основные задачи Центра правовой и деловой информации

Основными задачами Центра правовой и деловой информации являются:

- 2.1. Обеспечение свободного доступа к любой правовой информации, в том числе в машиночитаемом виде, находящейся в распоряжении центра.
- 2.2. Получение и обеспечение сохранности баз данных официальных текстовых правовых актов.
- 2.3. Актуализация и пополнение информационных ресурсов за счет собственных фондов.
- 2.4. Участие в пропаганде правовой информации.
- 2.5. Создание условий для полноценного информационного обслуживания населения.

3. Содержание работы центра

- 3.1. Техническое обеспечение свободного доступа населения к информационным массивам посредством запроса, направленного поиска и так далее.
- 3.2. Повышение квалификации персонала в связи с совершенствованием информационных технологий.

Копия верна
МБУК МОСМР КК
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ
БИБЛИОТЕКА»
ДИРЕКТОР Е.И. НУРЫМОВА



- 3.3. Предоставление пользователям иных услуг в области обеспечения доступа к правовой информации.
- 3.4. Формирование электронных баз данных правовой информации.
- 3.5. Своевременное пополнение новой информацией существующих баз данных.
- 3.6. Организация и проведение различных мероприятий для пользователей услугами центра по правовым вопросам.
- 3.7. Проведение выставок новой литературы по правовым вопросам.
- 3.8. Организация и проведение работы со средствами массовой информации по вопросам пропаганды правовых знаний.

4. Управление центром правовой информации

- 4.1. Центр возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором МБУК МОСМР КК «Межпоселенческая библиотека».
- 4.2. Заведующий организует работу центра, несет полную ответственность за организацию и содержание его деятельности, учет и сохранность фондов. Обязанности заведующего центром определяются должностной инструкцией, утвержденной директором МБУК МОСМР КК «Межпоселенческая библиотека».
- 4.3. Направление, содержание и основные показатели работы центра определяются перспективными и текущими планами, утвержденными директором МБУК МОСМР КК «Межпоселенческая библиотека».
- 4.4. Центр предоставляет директору МБУК МОСМР КК «Межпоселенческая библиотека» в установленные сроки текстовой и статистический отчеты.