

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг, не относящихся к основным видам
деятельности МБУК МОСР «Межпоселенческая библиотека»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности, поступлениям и использованию средств, средств от иной приносящей доход деятельности МБУК МОСР «Межпоселенческая библиотека» (далее-Положение) разработано на основании:

Гражданского кодекса Российской Федерации;
Налогового кодекса Российской Федерации;
Бюджетного кодекса Российской Федерации;
Федерального закона от 12.01.1996 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
Устава МБУК МОСР «Межпоселенческая библиотека»;
Правил пользования библиотекой.

Поступлениями от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности признается деятельность приносящая прибыль, отвечающая видам деятельности Учреждения утвержденных Уставом.

1.2. Основными целями привлечения поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности являются:

привлечение дополнительных финансовых ресурсов для осуществления Учреждением своей уставной деятельности;

- создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе поддержания и развития материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, организации и проведения мероприятий в рамках текущей деятельности (либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ);

- реализация права личности на получение информации по всем отраслям знаний, приобщение к ценностям науки и культуры, научное познание и образование.

1.3. Источниками привлечения поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности в Учреждении являются средства, полученные:

- предоставление в пользование персонального компьютера с консультантом;
- предоставление в пользование персонального компьютера без консультанта;
- составление библиографических списков, справок, тематических подборок, материалов по запросам читателей;
- набор текста на компьютере;
- распечатка документа на принтере;
- распечатка черно-белого рисунка на принтере;
- распечатка рисунка на цветном принтере;
- сканирование информации и рисунков;
- оформление титульных листов к рефератам, курсовым, дипломным работам;
- ксерокопирование (формат А3, А4)
- набор сложного текста на компьютере (таблица, формулы, профессиональные термины);

- редактирование отсканированного изображения;
- перенос данных на электронные носители;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- сдача помещений в аренду;
- иную деятельность, которая не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.4. Перечень платных услуг (работ) составляется с учетом основной, финансируемой из бюджета деятельности, запросов пользователей, возможностей библиотеки.

1.5. Платные услуги (работы) предоставляются юридическим и физическим лицам по разовым запросам в устной или письменной форме.

1.6. Сроки исполнения заказов на платные услуги (работы) определяются по согласованию с пользователем с учётом объёма заказа. В сроки исполнения заказов не входят праздничные и санитарные дни.

1.7. Услуга (работа) предоставляется пользователю по факту выполненных услуг (работ).

1.8. Руководство организацией платных услуг (работ) осуществляет администрация библиотеки.

1.9. Библиотека обеспечивает полное информирование пользователей о возможностях получения платных видов услуг (работ), порядке и условиях их предоставления.

2. Порядок формирования платы за услуги (работы) и форма оплаты.

2.1. Библиотека самостоятельно устанавливает стоимость предоставляемых услуг (работ). В стоимость услуг (работ) включается себестоимость оказания услуги (выполнения работы) и рентабельность, не превышающая 15 процентов от себестоимости услуги (работы). Стоимость затрат учреждения на оказание услуги (работы) определяется как сумма затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги (работы) (прямые затраты) и затрат на хозяйственные нужды для оказания услуги (работы) (косвенные затраты).

2.2. Цены на однородные виды услуг устанавливаются едиными для всех структурных подразделений библиотеки.

2.3. Оплата за дополнительные услуги осуществляется наличными деньгами (с регистрацией в журнале-реестре) и выдаче уполномоченным сотрудником квитанции установленного образца.

3. Порядок предоставления платных услуг в рамках реализации мероприятий включенных в Программу «Пушкинская карта»

3.1. Мероприятия в рамках программы «Пушкинская карта» должны быть направлены:

- на духовно-нравственное, патриотическое, эстетическое воспитание;
- пополнение знаниями, расширение кругозора и развитие интеллекта школьников.

3.2. Организация культурно-просветительских мероприятий проводится с различной тематикой, с использованием таких форм, как лекция, встреча, беседа, дискуссия, перформанс, квест, направленных на развитие и расширение знаний молодежи в области различных видов искусств, театра, литературы, поэзии.

3.3. МБУК МО СР «Межпоселенческая библиотека» в рамках реализации программы «Пушкинская карта»:

- размещает на платформе «PRO.Культура.РФ» заявки о включении мероприятий в реестр мероприятий согласно рекомендациям, подготовленным федеральным казенным учреждением, посредством регистрации и создания личного кабинета на платформе «PRO.Культура.РФ»;

- обеспечивает использование устройств терминального доступа для приема карт при реализации и возврате билетов и не используют указанные устройства терминального доступа для совершения иных операций, не предусмотренных программой «Пушкинская карта»;

–представляет в Министерство культуры Российской Федерации посредством регистрации в личном кабинете на платформе «PRO.Культура.РФ» технические параметры устройств терминального доступа.

–обеспечивает реализацию билетов, в том числе с привлечением билетных операторов (агрегаторов), на основании заключенных договоров и (или) соглашений;

–обеспечивают передачу информации о билетах и их покупателях, в том числе посредством информационных систем участников программы «Пушкинская карта», в реестр сведений о проданных билетах;

–подтверждают личность гражданина, предъявившего билет, в том числе путем сравнения с основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации;

–осуществляют гашение (признание недействительными) билетов при посещении гражданином мероприятий;

–осуществляют передачу сведений о возврате билета в реестр сведений о проданных билетах;

–осуществляют передачу сведений о гашении (признании недействительным) билета в реестр сведений о проданных билетах.

3.4. Оператор в рамках реализации программы «Пушкинская карта»:

–обеспечивает организационно-технологическую возможность оплаты билетов с использованием карты на сайте организации культуры, включенной в реестр организаций культуры, или с использованием устройств терминального доступа, а также возврат средств по ранее оплаченным билетам через платежную инфраструктуру национальной платежной системы в случае возврата билета (билетов);

–представляет в мобильное приложение информацию об остатке лимита средств, находящихся на карте;

–представляет в реестр сведений о проданных билетах сведения о билетах, оплаченных картой, эмитентом которой является оператор;

–представляет ежемесячно в Министерство культуры Российской Федерации информацию о размере средств (проданных билетах), подлежащих компенсации за счет предоставления субсидии в рамках программы «Пушкинская карта».

4. Утверждение и изменение размера платы.

4.1. Размер платы за услугу (работу), устанавливается приказом учреждения.

4.2. Плата за услугу (работу) устанавливается не менее чем на один календарный год. Основанием для досрочного пересмотра платы является объективное изменение условий деятельности учреждения, влияющее на стоимость соответствующей услуги (работы).

4.3. Размер платы за услуги (работы) размещается (опубликовывается) на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в помещении учреждения в доступном для потребителей месте.

5. Методика расчета платных услуг, предоставляемых МБУК МО СР «Межпоселенческая библиотека», по реализации мер социальной поддержки молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет в рамках реализации программы «Пушкинская карта»

5.1. Настоящая Методика определяет единый подход к расчету тарифов на платные услуги, предоставляемые МБУК МО СР «Межпоселенческая библиотека», по реализации мер социальной поддержки молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет в рамках реализации программы «Пушкинская карта» (далее по тексту – Методика).

5.2. Целью учета затрат и калькулирования себестоимости услуг является своевременное, полное и достоверное отражение фактических затрат на организацию услуг не образовательного характера в документах финансово-хозяйственной деятельности МБУК МО СР «Межпоселенческая библиотека».

5.3. Затраты рассчитываются на основе фактических данных бухгалтерского учета и отчетности за предшествующий период. Если учреждение не осуществляло данную деятель-

ность в предшествующем периоде и не производило расходов, то затраты принимаются в размере норм, установленных настоящей Методикой для соответствующей статьи затрат.

5.4. Калькулирование себестоимости единицы платной услуги необходимо для обоснования уровня цен.

5.5. Объектами калькулирования себестоимости являются платные услуги, предоставляемые МБУК МО СР «Межпоселенческая библиотека, по реализации мер социальной поддержки молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет в рамках реализации программы «Пушкинская карта» по каждому их виду.

Проведение мероприятий по реализации мер социальной поддержки молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет в рамках реализации программы «Пушкинская карта» культурно-просветительской направленности могут проводиться с различной тематикой, с использованием таких форм, как лекция, встреча, беседа, дискуссия, перформанс, квест, лекторий, выставка и т.д., направленных на развитие и расширение знаний молодежи в области различных видов искусств, театра, музыки, литературы, поэзии.

5.6. Единица платной услуги представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуги и на количество часов платных услуг в месяц в соответствии с планом реализации программы «Пушкинская карта» МБУК МО СР «Межпоселенческая библиотека.

5.7. Под единицей платной услуги понимается один академический час предоставления услуги получателю услуги в соответствии с планом реализации программы «Пушкинская карта» МБУК МО СР «Межпоселенческая библиотека.

6. Порядок зачисления и использования средств.

6.1. Средства от платных услуг зачисляются на расчетный счет библиотеки и являются внебюджетным источником финансирования.

6.2. Средства от платных услуг расходуются на: материально-техническое развитие (приобретение технических средств, оборудования, материалов); оплату услуг по содержанию имущества.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

Приложения.

1. Перечень дополнительных платных услуг (работ).