

Приложение № 1  
к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Краснодарского края и финансовом обеспечении выполнения государственного задания.  
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель**  
(уполномоченное лицо)

**Управления культуры администрации муниципального образования Северский район**

(наименование исполнительного органа муниципальной администрации муниципального образования, осуществляющего функции и обязанности Уполномоченного муниципального бюджета, муниципального автономного учреждения, Главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)  
**Начальник** (подпись)  
**Г. В. Куралесина** (расшифровка подписи)

« 13 » января 20 22 г.

1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

на 20 22 (на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов) <sup>1)</sup>  
от « 13 » января 20 22 г.

Наименование муниципального учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования Северский район "Межпоселенческая библиотека"	Дата начала действия <sup>10)</sup>	Коды
(обособленного подразделения)		Дата окончания действия <sup>10)</sup>	
Виды деятельности муниципального учреждения	деятельность библиотек, архивов	Код по сводному реестру	91.01
(обособленного подразделения)		По ОКВЭД	

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2)</sup>

Раздел \_\_\_\_\_ 1

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ83

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек**

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:<sup>3)</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				опустимые (возможны отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги)	
	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>		наименование показателя <sup>8)</sup>	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода) <sup>1)</sup>	20__ год (2-й год планового периода) <sup>1)</sup>	в процентах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000. 99.0.ББ83 АА00000	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	744	10	10	10		

9101000. 99.0.ББ83 АА01000	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Вне стационара			Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	744	10	10	10
9101000. 99.0.ББ83 АА02000	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Удаленно через интернет			Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	744	10	10	10



3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) <sup>12)</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>11)</sup>
	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ (при наличии) <sup>8)</sup>	2021 год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	в абсолютных показателях		
								(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000-99.0.Б583-АА00000	Количество посещений	В	стационарных условиях	Количество посещений	642	единица	единица	642	271531	271531	271531					
9101000-99.0.Б583-АА01000	Количество посещений	Вне стационара		Количество посещений	642	единица	единица	642	69214	69214	69214					
9101000-99.0.Б583-АА02000	Количество посещений	Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	642	единица	единица	642	72265	72265	72265					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты,

регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги

"О библиотечном деле" 78-ФЗ 29.12.1994; "О библиотечном деле в Краснодарском крае" 28-КЗ 23.04.1996

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы предоставляют по телефону необходимые разъяснения. При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому сотруднику.	по мере обращения
Информирование при личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	по мере обращения
Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы.	по мере необходимости

Информация в помещении	<p>На информационном стенде, размещенном в помещении библиотеки размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о перечне исполняемых муниципальных услуг;</li> <li>- правила пользования библиотекой;</li> <li>- адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты.</li> </ul>	по мере необходимости
Информация в сети Интернет	<p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название библиотеки;</li> <li>- информация об адресе библиотеки;</li> <li>- перечень оказываемых библиотекой услуг.</li> </ul> <p>Ежегодно издаются путеводители, буклеты, информационные издания о работе библиотеки и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки, представляются для распространения в общедоступных библиотеках Северского района.</p>	по мере необходимости
Информация в печатной форме		по мере необходимости





3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный номер ресурсной записи <sup>9)</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризирую- щий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) <sup>12)</sup>		Допустимые (возможные) отклонения от установ- ленных показателей <sup>11)</sup> качества работы
	неиспользованное показателя <sup>9)</sup>	использованное показателя <sup>9)</sup>	неиспользованное показателя <sup>9)</sup>	использованное показателя <sup>9)</sup>	наимено- вание показа- теля <sup>9)</sup>	единица измерения	описа- ние работы	20__ год (очеред- ной фи- нансовый год)	20__ год (1-й год планово- го перио- да <sup>1)</sup> )	20__ год (2-й год планово- го перио- да <sup>1)</sup> )	20__ год (очеред- ной фи- нансовый год)	20__ год (1-й год планово- го перио- да <sup>1)</sup> )	20__ год (2-й год планово- го перио- да <sup>1)</sup> )	в про- центах	в абсолю- тных показателях	
1						8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910000.P.23 1.02.410025 002	Количество документов				Количество документов	единица	203		6118	6118	6118					





3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>91</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>12</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей <sup>11</sup> качества работы	
	наименование показателя <sup>91</sup>	наименование показателя <sup>91</sup>	наименование показателя <sup>91</sup>	наименование показателя <sup>91</sup>	наименование показателя <sup>91</sup>	наименование показателя <sup>91</sup>	наименование показателя <sup>91</sup>	наименование показателя <sup>91</sup>	наименование показателя <sup>91</sup>	наименование показателя <sup>91</sup>	наименование показателя <sup>91</sup>	наименование показателя <sup>91</sup>	наименование показателя <sup>91</sup>	наименование показателя <sup>91</sup>	наименование показателя <sup>91</sup>		наименование показателя <sup>91</sup>
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910000 Р.23 1.02490025 002	Количество документов					Количество документов	единица	203	Создание библиотечных картотек, внесение в базы данных: электронных каталогов, картотек, библиотечных записей, редактирование библиотечных записей	3838	3838	3838					

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4)</sup>

Раздел \_\_\_\_\_ 3

1. Наименование работы \_\_\_\_\_ Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Код по региональному перечню

0391

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_ юридические лица, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:<sup>5)</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>6)</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>11)</sup>	
	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	единица измерения наимено-ванной <sup>9)</sup> работы <sup>9)</sup>	код по ОКЕИ <sup>9)</sup>	20__ год (очеред- ной финан- совый год)	20__ год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	в про- центах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
932.000.Р.23.1.03910195002	Количество проведенных мероприятий					Количество проведенных мероприятий	%	744	100	100	100		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>9)</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) <sup>12)</sup>		допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>11)</sup>	
	наименование показателя <sup>10)</sup>	выполнение показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	выполнение показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	выполнение показателя <sup>9)</sup>	наименование работы	единица измерения	описание работы	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	в процентах	абсолютные показатели
										(очередной финансовый год)	(1-й финансовый год)	(2-й финансовый год)	(1-й финансовый год)	(2-й финансовый год)	(1-й финансовый год)		
1					8	9	10			11	12	13	14	15	16	17	18
91.0000.Р.2.3.1.0147002.5002	Количество участников мероприятий				Количество человек	340		Количество участников мероприятий	50330	50330	50330	5030					
	Количество проведенных мероприятий					341		Количество проведенных мероприятий	737	737	737						



Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4)</sup>

Раздел 4

1. Наименование работы Методическое обеспечение в области библиотечного дела

Код по региональному перечню

0145

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:<sup>5)</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>6)</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>11)</sup>	
	наименование показателя <sup>7)</sup>	наименование показателя <sup>7)</sup>	наименование показателя <sup>7)</sup>	наименование показателя <sup>7)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	единица измерения <sup>9)</sup>	код по ОКДИ <sup>9)</sup>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910000.Р.23.1.014500025002	Количество участников мероприятий					Количество участников мероприятий	человек	193	25	25	25		
	Количество проведенных мероприятий					Количество проведенных мероприятий	%	192	100	100	100		

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>9)</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) <sup>12)</sup>		допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>11)</sup>	
	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	единица измерения	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах		абсолютный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Количество работ					Количество работ	единица	176	Посещение библиотеки с методической целью	40	40	40					
	Количество участников мероприятий					Количество участников мероприятий	единица	445	Участие в семинарах руководителей структурных подразделений и отделов	25	25	25					
	Количество проведенных мероприятий					Количество проведенных мероприятий	единица	444	методические дни (семинары)	7	7	7					

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6)</sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания \_\_\_\_\_ ликвидация или реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	орган администрации муниципального образования Северский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
<p>1</p> <p>1. Текущий</p> <p>1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);</p> <p>2) контроль мероприятий (анализ и оценка);</p> <p>3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года)</p> <p>4) последующий контроль в форме выезда в учреждение</p>	<p>2</p> <p>внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг ежеквартально, один раз в год в соответствии с планом-графиком проведения выездов в библиотеки - по мере необходимости</p>	<p>3</p> <p>Управление культуры администрации муниципального образования Северский район</p>
<p>2. Плановый</p> <p>1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2) анализ обращений и жалоб граждан в Управление культуры администрации Северского района, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p>	<p>ежеквартально</p> <p>внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг</p>	<p>Управление культуры администрации муниципального образования Северский район</p>



отчет о выполнении муниципального задания предоставляется  
Учреждением согласно порядку контроля за выполнением  
муниципального задания на оказание услуг муниципальными  
учреждениями, находящимися в ведении Управления культуры  
администрации МО Северский район

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания  
предоставляется учреждением 1 раз в год по

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания \_\_\_\_\_ состоянию на 31 декабря

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ до 20 января следующего за отчетным годом(до 20.01.2023)

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ 22 ноября текущего года

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>7)</sup> \_\_\_\_\_

Установить общее допустимое(возможное)отклонение от  
установленных показателей выполнения муниципального  
задания, в пределах которого оно считается выполненным 10%



Е.И.Нурьмова

Директор МБУК МОСР "Межпоселенческая библиотека"