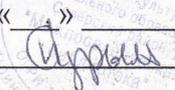


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК МОСР  
«Межпоселенческая библиотека»  
«  »    2022 г.  
 Е.И. Нуримова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности МБУК МОСР «Межпоселенческая библиотека»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности, поступлениям и использованию средств, средств от иной приносящей доход деятельности МБУК МОСР «Межпоселенческая библиотека» (далее - Положение) разработано на основании:

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 12.01.1996 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

Устава МБУК МОСР «Межпоселенческая библиотека»;

Правил пользования библиотекой.

Поступлениями от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности признается деятельность приносящая прибыль, отвечающая видам деятельности Учреждения утвержденных Уставом.

1.2. Основными целями привлечения поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности являются:

привлечение дополнительных финансовых ресурсов для осуществления Учреждением своей уставной деятельности;

- создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе поддержания и развития материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, организации и проведения мероприятий в рамках текущей деятельности (либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ);

- реализация права личности на получение информации по всем отраслям знаний, приобщение к ценностям науки и культуры, научное познание и образование.

1.3. Источниками привлечения поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности в Учреждении являются средства, полученные:

- от изготовления копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов;

- от предоставления информационно-компьютерных услуг;

- от производства, издания и реализации компьютерной (распечатка текста, сканирование, копирование на диск, флэш карту, дискету), аудио, видео, фото продукции.

1.4. Перечень платных услуг (работ) составляется с учетом основной, финансируемой из бюджета деятельности, запросов пользователей, возможностей библиотеки.

1.5. Платные услуги (работы) предоставляются юридическим и физическим лицам по разовым запросам в устной или письменной форме.

1.6. Сроки исполнения заказов на платные услуги (работы) определяются по согласованию с

пользователем с учётом объёма заказа. В сроки исполнения заказов не входят праздничные и санитарные дни.

1.7. Услуга (работа) предоставляется пользователю по факту выполненных услуг (работ).

1.8. Руководство организацией платных услуг (работ) осуществляет администрация библиотеки.

1.9. Библиотека обеспечивает полное информирование пользователей о возможностях получения платных видов услуг (работ), порядке и условиях их предоставления.

## **2. Порядок формирования платы за услуги (работы) и форма оплаты.**

2.1. Библиотека самостоятельно устанавливает стоимость предоставляемых услуг (работ). В стоимость услуг (работ) включается себестоимость оказания услуги (выполнения работы) и рентабельность, не превышающая 15 процентов от себестоимости услуги (работы). Стоимость затрат учреждения на оказание услуги (работы) определяется как сумма затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги (работы) (прямые затраты) и затрат на общехозяйственные нужды для оказания услуги (работы) (косвенные затраты).

2.2. Цены на однородные виды услуг устанавливаются едиными для всех структурных подразделений библиотеки.

2.3. Оплата за дополнительные услуги осуществляется наличными деньгами (с регистрацией в журнале-реестре) и выдаче уполномоченным сотрудником квитанции установленного образца.

## **3. Утверждение и изменение размера платы.**

3.1. Размер платы за услугу (работу), устанавливается приказом учреждения.

3.2. Плата за услугу (работу) устанавливается не менее чем на один календарный год. Основанием для досрочного пересмотра платы является объективное изменение условий деятельности учреждения, влияющее на стоимость соответствующей услуги (работы).

3.3. Размер платы за услуги (работы) размещается (опубликовывается) на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в помещении учреждения в доступном для потребителей месте.

## **4. Порядок зачисления и использования средств.**

4.1. Средства от платных услуг зачисляются на расчетный счет библиотеки и являются внебюджетным источником финансирования.

4.2. Средства от платных услуг расходуются на: материально-техническое развитие (приобретение технических средств, оборудования, материалов); оплату услуг по содержанию имущества.

## **5. Ответственность.**

5.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

## **Приложения.**

1. Перечень дополнительных платных услуг (работ).