

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры  
администрации муниципального  
образования Северский район

Г.В. Куралесина

« 07 » \_\_\_\_\_ 2020 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 3  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального  
образования Северский район «Межпоселенческая библиотека»

Коды  
По ОКВЭД 91.01

Вид деятельности муниципального учреждения: деятельность библиотек, архивов

Вид муниципального учреждения: бюджетное учреждение

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 1**

**1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki**

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ (при наличии)	средней год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
9101000.9 9.0.ББ83А А00000	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом				В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	744	0,1	0,1	0,1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

9101000.9 9.0.ББ83А А01000	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом			Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	744	0,1	0,1	0,1
9101000.9 9.0.ББ83А А02000	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом			Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	744	0,2	0,2	0,2

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 72 %.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ (при наличии)	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9101000.9 9.0.ББ83А А00000	Количество посещений			В стационарных условиях		Количество посещений	единица	642	301693	301693	301693	

9101000.9 9.0.ББ83А А01000	Количество посещений		Вне стационара	Количество о посещений	едини ца	642	1753	1753	1753
9101000.9 9.0.ББ83А А02000	Количество посещений		Удаленно через сеть Интернет	Количество о посещений	едини ца	642	72027	72027	72027

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 72 %.

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
Федеральный Закон	Государственная дума	29.12.1994	78-ФЗ	«О библиотечном деле»
Закон Краснодарского края	Закондательное собрание Краснодарского края	23.04.1996	28-КЗ	«О библиотечном деле в Краснодарском крае»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы предоставляют по телефону необходимые разъяснения. При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому сотруднику.	по мере обращения
Информирование при личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	по мере обращения

Информация у входа в библиотеку	<p>У входа в библиотеку размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование библиотеки;</li> <li>- информация о режиме работы.</li> </ul>	по мере необходимости
Информация в помещении	<p>На информационном стенде, размещенном в помещении библиотеки размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о перечне исполняемых муниципальных услуг;</li> <li>- правила пользования библиотекой;</li> <li>- адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты.</li> </ul>	по мере необходимости
Информация в сети Интернет	<p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название библиотеки;</li> <li>- информация об адресе библиотеки;</li> <li>- перечень оказываемых библиотекой услуг.</li> </ul>	по мере необходимости
Информация в печатной форме	<p>Ежегодно издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки, предоставляются для распространения в общедоступных библиотеках Северского района.</p>	по мере необходимости

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**  
**Раздел 1**

Код по региональному  
перечню

0241

1. **Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**
2. Категория потребителей работы: в интересах общества
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы: региональным перечнем показатель не установлен

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ (при наличии)	очередной финансовый год	1-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

- 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ (при наличии)	очередной финансовый год	1-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



## Раздел 2

### 1. Наименование работ: Библиографическая обработка документов и создание каталогов

0249

### 2. Категории потребителей работы: в интересах общества

### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

#### 3.1 Показатели, характеризующие качество работы: показатель региональным перечнем не установлен

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

#### 3.2 Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		



910000.Р.2 3.1.024900 25002	Количество документов					Количество о документ ов	единица	203	Создание Библиогра фических записей, внесение в базы данных: электрон ный каталог, картотек Библиогра фических записей, редактиро вание библиогра фических записей	4184	4184	4184
-----------------------------------	--------------------------	--	--	--	--	-----------------------------------	---------	-----	--	------	------	------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 70%.

### 3.3. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
Закон Краснодарского края	Законодательное собрание Краснодарского края	23.04.1996	28-КЗ	«О Библиотечном деле в Краснодарском крае» (глава 3, статья 10)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
91.0000.Р.2 3.1.014700 25002	Количество участников мероприятий					Количество участников в мероприятии	чел.	340		47295	47295	47295
	Количество проведенных мероприятий					Количество проведенных мероприятий	ед.	341		1619	1619	1619

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) 73%.

### 3.3. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
Закон Краснодарского края	Законодательное собрание Краснодарского края	03.11.2000 г.	325-КЗ	"О культуре" (глава 2, статья 6)

Раздел 4

1. Наименование работы: Методическое обеспечение в области библиотечного дела

Код по региональному перечню

0145

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения ОКЕИ	код	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
910000.Р.2 3.1.014500 25002	Количество участников мероприятий					Количество участников в мероприятиях	Человек	193	25	25	25	
	Количество проведенных мероприятий					Количество проведенных мероприятий	%	192	100	100	100	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода			
								наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
	Количество работ					Количество работ	единица	176	подготовка методических пособий и рекомендаций	4	4	4				
910000.Р.2 3.1.014500 25002	Количество работ					Количество работ	единиц	176	Посещение библиотек с методической помощью	40	40	40				
	Количество участников мероприятий					Количество участников в мероприятии	человек	445	Участие в семинарах руководителей структурных подразделений и отделов	25	25	25				

Количество проведенных мероприятий					Количество проведенных мероприятий	единиц	444	методические дни (семинары)	7	7	7
------------------------------------	--	--	--	--	------------------------------------	--------	-----	-----------------------------	---	---	---

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 50%.

3.3. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
Закон	Законодательное Собрание Краснодарского края	03.11.2000	325-КЗ	"О культуре"

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация или реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: нет
3. Формы контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Исполнительный орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
<p>1. Текущий</p> <p>1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);</p> <p>2) контроль мероприятий (анализ и оценка);</p> <p>3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года)</p> <p>4) последующий контроль в форме выезда в учреждение</p>	<p>внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг</p> <p>ежеквартально,</p> <p>один раз в год</p> <p>в соответствии с планом-графиком проведения выездов в библиотеки – по мере необходимости</p>	<p>Управление культуры администрации муниципального образования Северский район</p>
<p>2. Плановый</p> <p>1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2) анализ обращений и жалоб граждан в Управление культуры администрации Северского района, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p>	<p>ежеквартально</p> <p>внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг</p>	<p>Управление культуры администрации муниципального образования Северский район</p>

#### 4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет

##### 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно.

##### 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 15 января очередного финансового года.