

МБУК МО Северский район
«Межпоселенческая библиотека»
Центральная районная библиотека
(Методико-библиографический отдел)

**Серия: «Деловой блокнот
библиотекаря»**

О сложном простыми словами

**Методическое пособие по организации
массовых мероприятий**

ст. Северская, 2020

Для заметок

Наш адрес:
353240 ст. Северская,
Краснодарского края
Ул. Ленина, 118

Режим работы

10.00 – 18.00

Выходной день: ЦРБ - пятница

ЦДБ - суббота

Санитарный день - последний четверг месяца

телефоны:

Директор 8(861-66)2-14-47

ЦРБ (МБО) 8(861-66)2-58-16

ЦДБ 8(861-66)2-16-98

e-mail:

ЦРБ - sev.zbs@mail.ru

ЦДБ - sev.zdb@mail.ru

МБО - sev.zbs_metod@mail.ru

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
муниципального образования Северский район
«Межпоселенческая библиотека»
Центральная районная библиотека
(Методико-библиографический отдел)**

**Серия: «Деловой блокнот
библиотекаря»**

О сложном простыми словами

**Методическое пособие по организации
массовых мероприятий**

ст. Северская, 2020 г.

ББК 78.374

О 11

О сложном простыми словами: методическое пособие по организации массовых мероприятий / Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования Северский район «Межпоселенческая библиотека»; методико-библиографический отдел; [составитель Л. М. Цыганова; редактор Н. П. Пунтасова]. – ст. Северская, 2020. - 28 с. - (Деловой блокнот библиотекаря).

ББК 78.374

Методическое пособие составлено в помощь библиотечным работникам при проведении массовых мероприятий. Данные рекомендации составлены по методическим материалам, размещенным на страницах в сети интернет, и на сайтах общедоступных российских библиотек.

© Муниципальное бюджетное учреждение культуры
муниципального образования Северский район
«Межпоселенческая библиотека», 2020.

Сегодня проблемы чтения выходят на первый план как проблемы государственного значения. Успешному решению проблемы привлечения к чтению, особенно молодежи, призвана грамотно организованная в библиотеке массовая работа.

Благодаря массовым мероприятиям библиотекарь зачастую проявляет себя как творческая личность, профессионал своего дела и воздействует на читателя, привлекая его к книге и чтению.

Сценарий массового мероприятия можно сделать по известной программе: книжная выставка в качестве иллюстрированного материала, заученной наизусть статичной речью. Скусающая аудитория... Мероприятие может быть интересным, запоминающимся, ярким, ведь творческая профессия библиотекаря в какой-то мере сродни профессии актера, а цепкий ум и удивительная многоплановость специалистов данной сферы позволяет овладеть новыми талантами без особого труда.

Здесь будут уместны слова ответственного редактора журнала «Библиотечное дело» С.Г.Матлиной: «Без читателей в библиотеке пустота, она не нужна. Мы можем приобретать новую мебель, оснащать библиотеку техникой, автоматизировать процессы. Но выживет та библиотека, которая умеет анализировать свою работу и делать выводы из этого анализа, которая умеет себя преподнести, показать. Выживет библиотека-театр, библиотека-фантазия, играющая библиотека. Необходимо не стоять на месте, все время учиться, общаться, делиться опытом, чаще встречаться».

Цель данного методического пособия призвано содействовать библиотекарям-практикам в освоении теоретических и организационных основ массовой библиотечной работы. В пособие включены инновационные формы массовых мероприятий, которые помогут разнообразить работу библиотеки.

На сегодняшний день библиотеки временно перешли на онлайн-обслуживание, поэтому актуальным стала форма работы библиотеки в удаленном режиме. В этом пособии собран материал, который поможет выстроить работу в этом направлении.

Содержание

Массовое мероприятие в библиотеке	5
Как правильно составить сценарий массового мероприятия	7
Интересные формы массовой работы в библиотеке	10
Формы, идеи онлайн-мероприятий	16
Мастерство презентации	21
Список дополнительной литературы	25
Приложение №1: Паспорт массового мероприятия	27
Приложение №2: Паспорт онлайн-мероприятия	28

Методика подготовки массового мероприятия в библиотеке

Организация и проведение массового мероприятия далеко не простое дело. Успех его зависит от многих факторов, которые необходимо знать, учитывать и соблюдать.

Массовая работа библиотеки предполагает совокупность методов и форм организации обслуживания одновременно большого количества читателей или определенной группы пользователей.

С использованием различных форм и приемов мероприятия помогают читателям эмоционально воспринимать значение, смысл, содержание как литературных произведений, так и явлений, событий. Наша цель показать, что чтение может доставлять эстетическое наслаждение, что общение с книгой раскрывает широкие горизонты перед человеком, что книга и чтение являются неиссякаемыми источниками знаний и информации, а также является другом и советчиком.

Массовая работа способствует развитию творческих способностей, реализации креативных идей пользователей, особенно молодых.

От того, как массовая деятельность организована в библиотеке, во многом зависит ее имидж. Очень важна и роль личности библиотекаря, который непосредственно вовлечен в эту деятельность. Современный библиотекарь должен обладать креативным мышлением, творческими способностями. Для него важно умение убедительно говорить, грамотно выражать свои мысли, обладать определенными артистическими способностями, уметь установить контакт с аудиторией.

Каждое мероприятие должно иметь свою конкретную читательскую аудиторию. Для формирования положительного имиджа библиотеки важно проводить мероприятия в сотрудничестве с общественными организациями, учреждениями.

При подготовке и проведении мероприятий в библиотеке необходимо помнить, что существуют определенные требования, которые следует соблюдать, чтобы достичь поставленных целей.

1. Мероприятие - не самоцель, а средство воспитания, т.е. оно должно создавать цельность настроения, вызывать переживания, направленные на формирование определенных установок.

2. Следует стремиться к вовлечению в действие широкого круга участников, чтобы каждый мог быть активен, проявить свои знания, способности и дарования.

3. Мероприятие не должно быть перегружено и затянуто.

4. При проведении мероприятий нельзя ориентироваться на уже достигнутый уровень развития участников (имеются в виду дети). Нужно предусматривать и перспективу развития. Вместе с тем и нельзя ориентироваться на завышенный уровень развития. Когда что-то слишком просто - это неинтересно, когда очень сложно - тоже неинтересно. Излишняя простота и излишняя сложность ведут к отсутствию внимания и интереса, а значит работа будет безрезультатной.

5. Мероприятие должно быть захватывающим, что зависит от формы подачи материала, активности участников. Чем красочнее и ярче подаваемый материал, тем сильнее будет его влияние. Не последнюю роль играет и принцип наглядности. Очень важно использовать не только живой язык, эмоциональный рассказ, метафоры, эпитеты, но и иллюстративный материал, музыку, видеоматериалы.

6. Мероприятие не должно напоминать школьный урок. Нужно активно применять игровые и занимательные формы, которые способствуют развитию творческой активности, интеллектуальных способностей.

7. При подготовке массовых мероприятий нужно учитывать возрастные и психологические особенности участников.

8. Особенностью библиотечных мероприятий является их тесная связь с задачами приобщения к чтению и поощрения к чтению. Поэтому каждое мероприятие, какие бы темы оно не затрагивало, и в какой бы форме не проходило, подразумевает, в первую очередь, «рекламу» книги и чтения.

Методика подготовки и проведения библиотечных мероприятий, не смотря на их разнообразие, имеет в своей основе общую для всех практику. Библиотековеды и библиографы выделяют три этапа подготовки и проведения мероприятия:

- предкоммуникативный, куда входит весь процесс подготовки;

- коммуникативный - проведение мероприятия;

- посткоммуникативный, предполагающий изучение эффективности и пропаганду результатов.

Как правильно составить сценарий массового мероприятия

Составление сценария занимает важное место при подготовке и проведении мероприятия.

При разработке и составлении сценария обычно рекомендуется использовать следующую схему:

- Название (*эпиграф*)
- Форма мероприятия
- Изучение материалов по теме (*о чем будем говорить*)
- Подбор необходимых материалов по разным источникам, включая интернет
- Определение целевого и читательского назначения (*кому адресовано*)
- Участники (*приглашенные специалисты или гости*)
- Цели (*для чего проводим мероприятие*)
- Оформление и наглядность аудитории
- Оборудование и технические средства
- Раздаточный материал
- Рекламная компания
- Разработка структуры мероприятия, написание сценария:

Часть 1. Введение: вступительное слово; раскрытие смысла темы (проблемы); озвучивание цели; представление участников, жюри или гостей.

Часть 2. Основная:

- *определение уровня информированности, знаний по теме мероприятия: мини-опрос участников;*

- *подача информации и стимулирование познавательной деятельности: рассказ, демонстрация, беседа и т. п.;*

- *применение участниками теоретических и практических знаний в ходе выполнения заданий ведущего.*

Часть 3. Завершение:

– *заключительное слово: обсуждение, выводы, резюме, итоги, награждение.*

- Проведение мероприятия
- Анализ мероприятия (*выявление его достоинств и недостатков, изучение эффективности*).

Это общие правила составления сценария массового мероприятия. Учитывая специфику различных форм мероприятий, существуют особенности составления их сценариев.

Например, в сценарий *вечера-встречи с писателем или другим интересным, знаменитым человеком* нужно обязательно включить рассказ об этом человеке, тщательно подготовить вопросы для интервью о детстве, семье, учебе, увлечениях, о роли чтения, книг и библиотеки в его жизни. Готовится подборка стихов или отрывков из произведений для прочтения, музыкальное сопровождение. Обязательно привлечение аудитории для общения с гостем. При подготовке сценария нужно обязательно советоваться с приглашенным гостем, обговаривая отдельные элементы мероприятия, его детали, вопросы для интервью.

Премьера или презентация книги – это знакомство читателей с новой, только что вышедшей из печати или поступившей в фонд библиотеки книгой, ее реклама. Наиболее интересно можно провести премьеру книги местного автора, так как есть возможность пригласить его, или тех людей, которые участвовали в выпуске книги. Сам автор расскажет о том, как задумывалась книга от замысла до воплощения, о трудностях и проблемах, о прототипах героев. Также читателям будет интересно услышать художника-иллюстратора, представителя издательств и т.д. Если нет возможности пригласить автора, в сценарий можно включить стихи, песни, инсценировки, связанные с сюжетом книги или биографией автора, кадры из экранизаций или театральных постановок по мотивам произведения.

Подготовка сценариев *познавательных часов, интеллектуальных игр, вечеров вопросов и ответов* требует подготовительной работы с источниками, которыми необходимо руководствоваться при подборе материала по теме мероприятия. Нужно использовать не один источник, и не менее 5 (в том числе и

периодических изданий). При работе с источниками нужно уметь выбирать необходимое, то, что соответствует цели, идее мероприятия.

При подготовке *конкурсных или игровых программ, викторин и других состязательных форм* мероприятий нужно помнить, что все задания должны точно соответствовать теме мероприятия, его цели и возрасту детей. Необходимо избегать однотипных заданий. Чтобы более заинтересовать детей и эффективнее достичь желаемых результатов вопросы и задания должны быть разнообразными по форме. Нужно продумать сочетание заданий и конкурсов, рассчитанных на всех участников мероприятия сразу, на работу в командах, отдельных представителей команды, а также индивидуальные задания. При составлении сценария необходимо внимательно отнестись к чередованию заданий, установить точную последовательность всех конкурсов, игр и музыкальных пауз. Чтобы избежать непредвиденных ситуаций или заминок нужно всегда иметь в запасе какой-либо конкурс или несколько вопросов викторины.

Перед тем, как приступить к написанию сценария должен быть составлен сценарный план - это перечень всех основных этапов любого мероприятия. Он служит для четкой расстановки сил и средств организаторов, а также обозначает время, место и порядок проведения мероприятия. План необходим для того, чтобы точно следовать логике развития сценария в соответствии со временем, отведенным на каждый его блок. Если этот момент не учтен, то мероприятие затянуто, а конец «скомкан» или, наоборот, очень быстро закончилось. Прежде всего хронометраж организует самого ведущего.

Пример: Проиллюстрируем методику написания сценария на примере слайд-лекции на тему «Жизнь Иисуса Христа в мировой живописи». Мероприятие можно провести в преддверии празднования Дня Крещения Руси (28 июля). Христианство определило целую эпоху в развитии человечества. Оно отразилось в шедеврах мирового искусства, для понимания которых необходимо знание Евангелия.

Цель мероприятия - не пропаганда религии, христианства (что запрещено законом в государственных учреждениях), а

углубление восприятия шедевров мировой живописи через изучение Писания. Задачи - пропаганда изданий по изобразительному искусству, приобщение к чтению Евангелия, признанного шедевром мировой литературы.

В процессе подготовки мероприятия и написания сценария необходимо познакомиться с четырьмя Евангелиями. Остановиться на эпизодах жизни Христа от Благовещения до Воскресения. Эпизод должен излагать, опираясь на произведения мировой живописи, полотна мастеров прошлого и современности, отражающие это событие. Необходимо охарактеризовать творчество художника, его место в мировой живописи, специфику его трактовки конкретного эпизода, художественные особенности произведения.

В экспозиции дается представление о теме, проблеме, которой посвящено данное мероприятие. Она подготавливает читателей к восприятию, создает своеобразную установку, представляет собой обращение к читателям, где раскрывается цель данного мероприятия. Читателям предлагали проследить жизнь Иисуса Христа по шедеврам мировой живописи.

Интересные формы массовой работы в библиотеке

Сейчас появились современные термины, заменяющие или включающие в себя понятие «массовая работа». В профессиональной библиотечной литературе широкое распространение получил термин «социокультурная деятельность». Это не случайно, так как современная ситуация в обществе, вызванная изменениями политического и социального характера, поставила библиотеки перед необходимостью переосмысления своего назначения, определения новых целей и задач деятельности, пересмотра своей роли и места в жизни общества. Библиотеки теперь выступают как полифункциональные учреждения, вынужденные находить и занимать социокультурные ниши на досуговом рынке и брать на себя функции, свойственные другим культурно-просветительным и воспитательным учреждениям. Библиотекам приходится предлагать новые услуги и повышать качество традиционных услуг, осваивать непривычные формы деятельности. При этом отличительной особенностью

библиотек от других учреждений культуры является то, что досуговая деятельность в них понимается не только как развлекательная, но и как просветительская.

Тем не менее, термин «массовая работа» продолжает использоваться в библиотечной практике, наполняется новым содержанием конкретных мероприятий, соответствующих задачам библиотек. Энергично реагируя на потребности, учитывая интересы пользователей, библиотекари внедряют новые формы массовой работы.

Из инноваций в массовой работе последних лет можно выделить *интерактивные методы*. Интерактивность («inter» – взаимный, «act» – действовать) означает взаимодействовать, находиться в режиме диалога с кем-либо.

В библиотеках большой популярностью пользуются *игровые интерактивные технологии*, когда в мероприятия вносится элемент игры. Особенно это касается массового обслуживания детей. Насыщенными игровыми элементами могут быть литературные игры: викторины, путешествия, конкурсы, игры по сценариям известных телеигр (брейн-ринги, КВНы), аукционы, лото и т. д. Все перечисленные формы включают творческие задания, обучающие и образовательные игры, вопросы-размышления. Главное условие – участники должны не только закрепить старый изученный материал, но и узнать что-то новое. Литературные игры делят на «ролевые» (перевоплощение в литературного героя) и «интеллектуальные» (в их основе лежит процесс «разгадывания»).

Пример: В Нижегородской Областной детской библиотеке создана и действует «Студия цифрового чтения», в работе которой используются игровые технологии. Например, книга французской писательницы и иллюстратора Франсуазы Буше «Я люблю слова» вдохновила сотрудников библиотеки на создание лингвистической игры, состоящей из нескольких заданий:

- подобрать слова или выражения по категориям: «ласковые слова сочувствия и поддержки», «слова, которые могут рассмешить», «слова, от которых блестят глаза»;
- задание под названием «Ням-ням» – подбор и заполнение многослойного «пирога» любимыми словами. У каждого участника

получился свой набор любимых слов, но главные из них повторялись: мама, радость, мир, семья, природа, игры, книги;

- задание «Слова и идеи», нацеленное на то, чтобы вызвать у ребят смысловую ассоциацию на определенные слова. Участникам предлагалось, не задумываясь записать, с чем у них ассоциируются слова: море, воскресенье, небо, 1 сентября, ночь;

- задания по созданию своей первой книги, когда участники игры сами выбирали формат, оформляли обложку, иллюстрации и сочиняли свою историю. Главное условие – начать или закончить свою историю с определенных слов или фраз, например, начать историю с выражения «Мне сегодня приснился сказочный сон...» или «Мне подарили собачку. Она была добрая и ласковая...». Либо, предложить послушать середину рассказа, и самому придумать начало и конец: «...По дороге из школы Дима думал о случившемся. Когда пришел домой, он быстро спрятал свой дневник...» Все созданные книги ребята демонстрировали друг другу, а желающие декламировали свои истории.

Для детей игра – сфера их социального творчества, полигон общественного и творческого самовыражения. Игра – это поиск себя в коллективе, обществе, человечестве, выход на социальный опыт.

Игровые элементы рекомендуется использовать в различных мероприятиях, проводимых для детей, чтобы создать эмоциональный настрой на восприятие новой информации, развивать умение строить диалог, способствовать формированию образного представления о предмете.

Интеллектуальные игры - «Что? Где? Когда?», КВН и другие. Преимущества их в том, что они предполагают соревновательность и проходят в неформальной обстановке.

Они дают возможность детям проявить себя и свои знания. Такие игры способствуют приобретению опыта коллективного мышления, развивают быстроту реакции, позволяют проверить смекалку и начитанность.

Ситуационная игра – это моделирование практических ситуаций, сочетание элемента игры с определенными знаниями, носит импровизационный характер. Такие игры можно применять для закрепления правовых знаний среди подростков.

Творческие сюжетно-ролевые игры – это не просто развлекательный прием. Игра обладает огромным эвристическим и убеждающим потенциалом и является способом организации познавательного материала. Такие игры можно применять для закрепления полученных знаний или как психологические тренинги для подростков.

Вид читательской конференции – литературный суд. Это *сюжетно-ролевая игра*, имитирующая судебное заседание. Участники распределяют роли судьи, защитника, прокурора, судебных заседателей, потерпевших, обвиняемых и свидетелей.

Подсудимым может быть какой-либо литературный герой.

Вид читательской конференции – пресс-конференция – сюжетно-ролевая игра.

Участники распределяют между собой роли представителей прессы и специалистов, которые отвечают на вопросы.

Игры-путешествия. Все они совершаются в воображаемых условиях, где все действия и переживания определяются игровыми ролями. Участники игры пишут дневники, письма «с мест», собирают разнообразный материал познавательного характера. Отличительная черта этих игр – активность воображения. Предварительно дети должны изучить по определенной теме книги, карты, справочники и т.д.

Дидактические (дисконтактные) игры – это игры с готовыми правилами. Сюда можно отнести такие развивающие игры: кроссворды, заочные викторины, головоломки, библиографические пазлы, мозаики, лото, домино. Оперировать вложенными в игру знаниями ребенок учится непреднамеренно, произвольно, играя, без видимого участия взрослого. Лучшие дидактические игры составлены по принципу самообучения, т.е. так, что они сами направляют детей на овладение знаниями и умениями.

В последнее время в библиотеках популярностью пользуется *квесты* («quest» – поиск) – разновидность игры по запланированному сюжету для команд из нескольких человек в специально подготовленном помещении.

Пример: Подобная форма активно используется в Архангельской областной научной библиотеке им. Н. А. Добролюбова. К юбилею Ф.М.Достоевского в библиотеке

проводилась литературная интеллектуальная квест-игра «Путешествие с гением». Команды выполняли задания в разных отделах библиотеки: в отделе литературы по искусству (пример задания: назвать последнюю театральную роль В.Высоцкого на сцене Театра на Таганке по произведению Ф.М.Достоевского); в Центре международных информационных ресурсов (пример задания: определить языки, на которых изданы произведения писателя и перевести их названия на русский язык); в Центральной справочной службе (пример задания: с помощью электронного каталога ответьте на вопрос: «Кто автор книги «Достоевский и русский психологический роман?»»). Сложнее всего было разрабатывать задания в отделе краеведения, так как в заданиях должна была прослеживаться взаимосвязь между писателем и Русским Севером. Но и здесь выход был найден. Так одни из вопросов данного этапа был сформулирован так: «Инсценировка какого романа Ф.М.Достоевского была поставлена на сцене Архангельского театра драмы в 1956 году?».

Подобные *игры-путешествия* по библиотеке, направлены на решение сразу нескольких задач: проверить знания о жизни и творчестве выдающихся людей, дополнить их интересными сведениями и, что немаловажно, познакомить участников с библиотекой, ее ресурсами и услугами через увлекательную форму игры.

Еще одна важная тенденция в проведении массовых мероприятий – *диалоговые формы (дискуссии, обзоры-диалоги, вечера-диалоги)*.

Вечер-импровизация. Это диалоговая форма работы, которая позволяет раскрыться каждому участнику вечера. Главное условие - говорить о любимой и хорошо знакомой теме в литературе и музыке так, чтобы зажечь искорку понимания в сердцах присутствующих. Например, вечер-импровизация «Пока горит свеча». Обязательный атрибут этого предновогоднего вечера - свечи (можно держать перед собой свечу и рассказывать, а затем, окончив свой рассказ, чтение стихов, передать ее следующему). Гости должны быть подготовленными, эрудированными людьми. Ведущий вечера поддерживает диалог-общение.

Диалоговую форму как «*гражданский форум*» начали использовать в работе с молодежью, ориентируясь на опыт США. В основе лежит взвешенный диалог, поиск ответов на вопросы в процессе дискуссии на социально значимую тему. Темы гражданского форума могут быть такими: «Какая армия нам нужна?», «Детская преступность: где выход?», «СПИД: как замедлить эпидемию?», «Коррупция: как ее победить и возможно ли?» и др.

Пример: Специалисты ЦБС г. Березовский Свердловской области совместно с отделом по делам молодежи разработали и провели ко Дню молодежи *ток-шоу* под названием «Я свободен, я ничей!». Мероприятию предшествовала большая подготовительная работа. За два месяца до его начала горожанам было предложено заполнить анкеты, в которых было всего два вопроса: «Что хотят молодые от взрослых?» и «Что хотят взрослые от молодых?».

В начале мероприятия, на которое собралось около 80 человек, была обозначена проблема, подведены итоги анкетирования и предпринята попытка вывести ребят на диалог на тему взаимоотношений со взрослыми.

Интересным моментом *ток-шоу* стала игра «Клубок», целью которой было выявить умение слушать и слышать. На сцену пригласили 15 человек и дали клубок ниток. Каждый участник должен был сказать, что для него оказалось важным на этом ток-шоу. Затем он обматывал нить вокруг пальца и передавал клубок следующему участнику. После того, как высказались все, клубок сматывался обратно, и тот, кто снимал нить с пальца рядом стоящего, должен был вспомнить, что же говорил этот игрок. В итоге из 15 человек только двое сумели повторить высказывания своего соседа. Игра заставила ребят задуматься над тем, что они не слышат людей, находящихся рядом и о том, как важно уметь делать это.

Интерактивные формы общения приближают библиотеку к молодым читателям, в какой-то степени делают ее «своей». Именно молодежная аудитория особенно негативно воспринимает заорганизованность, жесткую регламентацию, формализм. Перед библиотекарем стоит задача моделировать такие ситуации, которые способствуют свободному обмену мнениями.

Формы, идеи онлайн-мероприятий

Сегодня библиотеки активно используют различные форматы онлайн-обслуживания. Предлагаем материал, который поможет грамотно выстроить работу в этом направлении.

Библиотеки раскрывают фонд библиотеки, дают полезную информацию на сайте, блогах, ведут на своих страницах в социальных сетях (Facebook, Instagram, YouTube, ВКонтакте и других), мессенджерах (WhatsApp, Telegram, Viber и других). Не стоит копировать информацию с других ресурсов и размещать на своих страницах. Нам нужно давать новую информацию из книг, журналов.

Предлагаем несколько форм виртуальных услуг.

Идеи публикаций

- Подборка книг
- Викторина
- Ответы на часто задаваемые вопросы о библиотеке
- Цитаты *(не должны занимать 99 % контента)*
- Книга, которая улучшит...
- Книга, которая решит проблему ...
- Инфографика об истории и жизни библиотеки
- Книжный юмор
- Полезные подборки: 10 приемов, 5 ошибок, хит-парад, рейтинг
- Чек-лист *(в нем обобщен опыт книжных блогеров и издательств, рекомендательные списки и шаблон читательского дневника)*
- Лайфхаки *(это советы, которые помогут пользователям читать больше, быстрее и эффективнее, в том числе лучшие запоминать информацию)*

Проекты: «Персона», «Живая история села»

- Проект «Персона»

В проекте \ рубрики «Персона» на страницах сайта, блога, соцсетях размещаем информацию о знаменитых людях не только прошлого века, но и современного 21 века, которые прославили свой край, сделали многое для своего региона.

В этом проекте также можно рассказывать об орденосносцах, героях войны, уроженцах вашей станицы, района. Среди

односельчан есть те, кто получил ордена за трудовые подвиги. Соотечественникам будет интересно узнать о подвигах своих героев.

- Проект «Живая история села»

В библиотеках уделяется большое внимание краеведению, ведется сбор информации об истории своей станицы и района, собранная старожилами, равнодушными односельчанами, историками, а также используются публикации районных газет. Эту информацию нужно выставлять в соцсетях на библиотечных страницах с хэштегом #историястаницы, #Живая_история_станицы_(название села, станицы).

Формы онлайн-мероприятий

Библиотечный флешмоб онлайн – заранее спланированная массовая акция. Библиотекарь пишет пост, в котором оговаривает условия участия во флешмобе и предлагает подписчикам принять в нем участие. Обязательное условие – использование уникальных хештегов, по которым можно найти публикации, имеющие отношение к флешмобу.

Библиотрейлер / видеозксурсия по библиотеке (рассказ о библиотеке, ее залах).

Практические рекомендации:

- ✓ Максимально четкий и краткий рассказ об услугах библиотеки, ее структуре и фондах.
- ✓ Длина ролика – 1,5 - 2 минуты
- ✓ Видео рассказ о библиотеке может быть юмористическим, особенно если целевая аудитория – дети.

Буктрейлеры (короткие видеоролики не более 3 минут) - это тоже вариант рассказа в произвольной художественной форме о какой-либо книге. Цель таких роликов - реклама книг и пропаганда чтения, привлечение внимания к книгам при помощи визуальных средств, характерных для трейлеров к кинофильмам.

Классификация. По способу визуального воплощения текста:

- игровые (мини фильм по книге);
- неигровые (набор слайдов с цитатами, иллюстрациями, книжными разворотами, тематическими рисунками, фотографиями и т. п.)

- анимационные (мультфильм по книге).

По содержанию:

- повествовательные (презентующие основу сюжета произведения);
- атмосферные (передающие основные настроения книги и ожидаемые читательские эмоции);
- концептуальные (транслирующие ключевые идеи и общую смысловую направленность текста).

Видеообзор с рекомендациями библиотекаря, записью «громких чтений» читателей, видео-впечатлений читателей и известных в городе людей.

Видеоролик (видеокалип) – непродолжительная по времени художественно составленная последовательность кадров.

Видеоролики-анонсы должны быть эмоциональны и оставлять у зрителей только приятные впечатления и хорошее настроение.

Библиотечные анонсы вызывают некоторую трудность в связи с тем, что мероприятие, которое мы хотим прорекламировать, еще не наступило, и наглядно показать в связи с этим нечего. Решить задачу с материалом можно по-разному: например, использовать видео и фотографии с прошлых мероприятий, взять часть фотографий с похожих мероприятий, или составить такой сценарий, чтобы он вообще не был привязан к конкретным фотографиям. Ролики-анонсы могут также совмещать в себе несколько задач: например, помимо анонса, показать, как проходило мероприятие в прошлом году, или служить не только анонсом, но и в качестве информационного ролика.

Видео-мастер-классы. Сейчас, даже маленькие дети снимают различные видео и размещают их в соцсетях. В интернете множество онлайн-курсов от кулинарных до занятий фитнесом. Почему бы и нам не начать создавать такие курсы? К примеру, если вы ведете кружок кукольный театр, то снимите видео, как надо правильно надевать куклу на руку, как ее управлять, как она должна появляться\уходить, двигаться, брать предметы и т.д.

Пример: Можно на видео записать, как вы проводите занимательные опыты, взятые из книг. К примеру, по книге О.М.Ольгина «Давайте похимичим!», в которой собраны интересные и безопасные химические опыты. Ребенок может

провести их самостоятельно. Описание опытов наглядно проиллюстрировано. Или на примере книги Г.Спичли «Со всего мира» предложить ребятам сделать своими руками интересные поделки, в основе которых лежат традиционные изделия народных умельцев из разных стран мира.

Если при библиотеке работает клуб для людей пожилого возраста, то можно для них размещать различные видео, к примеру, гимнастика для развития памяти, для глаз, точечный массаж и т.п. (предлагая книги по предлагаемой теме из фондов библиотеки).

Возможность проявить себя в роли телеведущих. Назовем нашу передачу «С добрым утром, малыши!». Сценарии кукольного спектакля нашей утренней «телепередачи» можно написать по детским книжкам или придумать самим, сюжет может состоять из поучительной истории на морально-воспитательную тему. Библиотекарь - ведущий передачи. Он объясняет, что нужно делать и как надо себя вести в той или иной ситуации. В конце передачи показать мультфильм, снятый по произведениям детской литературы (дать ссылку). Здесь дана прекрасная подборка таких мультфильмов:

https://ru.wikipedia.org/wiki/Категория:Мультфильмы_по_литературным_произведениям_по_авторам.

Книжный шифр. Любопытным пользователям можно предложить поломать голову, расшифровывая закодированные слова, используя книжный шифр.

Пример: Поиграем в разведчика, зашифруем слова с помощью книги, журнала. В зашифрованном тексте представим одни цифры. К примеру, 123.24.07, где 123 - номер страницы, 24 - номер строки, 07 - номер буквы или слова. Ключ-разгадка - книга или журнал.

В качестве шифра может использоваться какой-нибудь текст. Тогда может использоваться указатель на номер слова в строке, или даже на определенные буквы. То есть существует какой-то текст-ключ. Отправитель шифра и получатель должны знать, какой текст используется в качестве шифра. Можно сделать указатель либо на отдельную букву, либо на слово. Сделаем указатели на буквы. Зашифруем слово «книга».

Для примера, возьмем отрывок стихотворения А.С.Пушкина «К Чаадаеву».

Зашифрованный текст: 4/1, 1/6, 1/5, 2/6, 1/7.

Числитель дроби - номер строки (начиная отсчет сверху),
знаменатель - номер буквы в строке (слева направо).

Любви, надежды, тихой славы
Недолго нежил нас обман,
Исчезли юные забавы,
Как сон, как утренний туман;
Но в нас горит еще желанье;
Под гнетом власти роковой
Нетерпеливою душой
Отчизны внемлем призывание...

Мы тоже можем шифровать какие-то слова, цитаты и предлагать пользователям отгадать их, дав текст-ключ.

Книжные игры для читателей, смотрите ссылку:
<https://www.livelib.ru/games>.

Медиакурсы по различным направлениям (например, цикл библиотечных уроков по истории книги – теория, презентации, видеоролики).

Обзор литературы онлайн - это связный, последовательный, рассказ о произведениях печати или электронных книгах, осуществляемый в виртуальном пространстве. Может быть в виде видеоролика, презентации, поста.

Пост (публикация) (англ. post, сообщение) – отдельно взятая запись на странице или в группе библиотеки в социальных сетях.

Сетевые акции, конкурсы

Предлагаем проводить различные акции, конкурсы с хэштегом и ключевым словом - #читаемдома.

К примеру, можно провести сетевые акции или конкурсы на следующие темы:

- «Пойман за чтением», «Мама, почитай!», «Читают все: и ребята, и зверята!» - конкурс фотографий. Попросить пользователей прислать фотографии, как они проводят свой досуг с книгой.

- «Домашний спектакль» - семье показать видео - отрывок из какого-нибудь произведения или сказку.

- «Мой рейтинг книг» - написать 10 лучших книг, которые читатель рекомендует для прочтения другим.

- «Я люблю тебя!» - конкурс на лучшее признание книге.

- «Голоса любимых книг» - озвучить книгу, читая текст, используя различные шумы, звуки.

- «Книга в моей жизни» - конкурс на лучшее сочинение.

- «Книжный совет» - посоветуй книгу - выиграй приз!

- «На лучший библиотечный слоган» - придумать слоган, девиз, призыв в пользу чтения, книги, библиотеки.

- «Актерское мастерство» - изобразить книжного героя с помощью мимики и жестов.

- «Книжный натюрморт» - нарисовать или составить композицию с книгой.

- «Читаем сказку» - конкурс на лучшего чтеца сказок.

- «Литературная премия читателя» - читатели присуждают свою премию любившим прочитанным произведениям.

Не менее интересные идеи для конкурсов предлагает ссылка «Организация конкурсов в библиотеке»: <http://blogslava.ru/?p=4521>

Челлендж (англ. challenge – «проблема, сложная задача, вызов») – задание, которое предлагается выполнить подписчикам. Разновидность – книжный челлендж (книжный вызов) – это популярный формат состязания по чтению. Читатели берут книги, объединенные какой-то идеей или просто указанные в списке (расписании), и бросают себе вызов: «смогу ли я прочесть эти книги за отведенное время?».

Экскурсия онлайн (виртуальное путешествие) – показ заранее подобранных объектов в режиме онлайн. Может быть в виде видеоролика, прямого эфира, презентации.

Мастерство презентации

Цель презентации - донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация предполагает постановку какой-либо проблемы и представление готовых путей ее решения.

Функции слайдов: напомнить выступающему, о чем следует говорить дальше; впечатлить, объяснить сложные процессы и убедить с помощью статистики, сравнения.

Порядок работы над презентацией:

1. Перед началом работы над слайдами, необходимо собрать информацию из текста выступления: факты, цифры, основные тезисы.

2. Выделить основную мысль (тему). Сужайте ее до тех пор, пока презентацию нельзя будет изложить в 10 коротких пунктах.

3. Выделите цель презентации.

4. Продумать сценарий.

Первые слайды вводят в тему. Зритель должен понять, о чем пойдет речь. Следующие слайды призваны заинтриговать, создать мотивацию, объяснить пользу от презентации или создать напряжение. Далее размещаем тезис, основной мотив презентации, что вы хотите рассказать или чему хотите научить. Затем антитезис (по желанию и необходимости), показывающий обратную сторону медали. Заключение должно содержать краткое резюме или вывод. После Вашего выступления человек должен понимать, что он должен сделать прямо сейчас: начать читать предложенную книгу, интересоваться биографией автора, искать информацию в интернете. По времени самые короткие части - вступление и заключение.

5. Оформить презентацию в Power Point или в онлайн-сервисе.

Ошибки:

1. «Простыня» текста, которую ведущий зачитывает аудитории.

2. Обилие рисунков, анимации, спецэффектов, никак не связанных с содержанием презентации, размещенные «для красоты».

3. Отсутствие единообразия: разные шрифты, заголовки, расположение текста, дизайны.

4. Монотонность: все слайды одинаковые, меняется только текст и картинка.

5. Обилие графиков, схем, стрелок, списков. Чаще всего их трудно понять, а ведущий тратит большую часть времени выступления на их объяснение.

6. Ведущий зачитывает текст презентации аудитории.

Правила презентации:

1. Презентация должна иллюстрировать мысль, а не заменять ее.

2. Слайд – не листок для заметок, не шпаргалка, не дубликат текста выступления, ведущего и не раздаточный материал. В презентации в краткой и емкой форме раскрывается основная мысль (не более 5-6 строк). Это своеобразное наглядное пособие.

3. Текст должен быть максимально лаконичным, концентрировать основную мысль. Выравнивание по ширине делает его нечитабельным. Следовать единообразию, установленному перед началом работы, например, начинать текст с прописной буквы, не ставить точку после тезиса. Необходимо помнить и о типографских нормах, чтобы презентация выглядела аккуратно.

4. Придерживаться выбранного размера и типа шрифта: для основного текста, заголовка, пояснительного текста. Рекомендуется использовать не более трех шрифтов. Используйте простой шрифт без засечек, например, без теней, объемных букв, обводок, эффектов. Шрифт должен быть контрастным и читабельным с разного расстояния: темные буквы на светлом фоне или наоборот.

5. Чередуйте слайды. Если презентация состоит из примерно одинаковых слайдов, с одинаковыми длиной и видом текста, она будет скучной.

Чередуйте текстовые слайды и слайды с изображениями. Лучше сделать 3-4 заготовки и копировать их, меняя текст и фотографии. Другая ошибка - множество ярких креативных слайдов, которые утомляют и не фиксируют внимание аудитории.

6. Заголовок должен быть большим и отчетливо видимым. В идеале аудитория должна суметь получить представление о презентации на основе прочтения заголовков.

7. Списки не всегда уместны. Рекомендуется каждой ключевой идее посвятить отдельный слайд. При этом от причин двигаться к фактам, чтобы управлять вниманием аудитории.

8. Блок-схемы, графики, многоуровневые конструкции визуально сложны для восприятия. Факты и цифры не будут скучными, если добавить инфографику (это графический способ подачи информации).

9. При использовании визуальных элементов, следует соблюдать баланс. Не должно быть картинок для привлечения внимания, не связанных с содержанием презентации. Правильно подобранное изображение углубляет понимание материала. При добавлении картинок из интернета следует обратить внимание на тип лицензии, чтобы избежать проблем с авторским правом.

10. Используйте анимацию там, где она действительно нужна, связана с содержанием презентации.

11. Фон презентации должен быть нейтральным. Не следует менять цветовую гамму от слайда к слайду.

12. Наиболее существенную часть следует поместить в центр экрана.

13. Помните о времени показа слайда – 1 слайд в минуту. Если за это время текст невозможно прочитать, следует сократить.

14. Фотографии не должны заменять содержание. Если иллюстрируется отчет с мероприятия, книжная выставка, все изображения нужно подписать.

15. Откажитесь от готовых шаблонов. Есть бесплатные онлайн-сервисы, которые помогут создать дизайн, а также шаблоны презентации для Power Point.

16. Использовать не более 5 цветов на всю презентацию, даже если презентация адресована детям. На одном слайде – не более 2-3 цветов с учетом основного цвета фона. Не использовать грязные и тусклые цвета.

17. Интервалы между абзацами должны быть чуть больше, чем интервалы между строками.

Чтобы быть нужными, видимыми и значимыми, соблюдайте несколько общих принципов:

- Будьте активны, проявляйте инициативу, ничего не бойтесь.
- Будьте открыты. Приглашайте к себе людей, ходите в гости сами, распространяйте информацию о себе, не таитесь, не замыкайтесь.
- Ставьте сверхзадачи. Наполеон говорил: «Требуя невозможного – получишь максимум».
- Будьте творческими личностями. Неустанно придумывайте новые акции, праздники, мероприятия, информационные поводы для СМИ и другие способы заявить о себе, выделиться на фоне информационного бума.

Список дополнительной литературы

- Елисеева, И. Как соткать полотно зрелища / И.Елисеева. - Текст : непосредственный // Библиотека. – 2009. - №11. – С.75.
- Инновационные формы массовой работы библиотек. - Текст : электронный // Национальная библиотека Удмуртской республики. - URL: <https://unatlib.ru/librarians/methodical-materials/informational-and-analytical-materials/briefs/2698-innovatsionnye-formy-massovoj-raboty-bibliotek> (дата обращения: 02.09.2020).
- Как могут работать библиотеки в удаленном режиме / Е.Гусевская. - Текст : электронный // Региональное представительство РШБА в Якутии. - 2020. - 8 апреля. - URL: http://biblyakutiya.blogspot.com/2020/04/blog-post_8.html (дата обращения: 13.11.2020).
- Кондрашкина, Е.В. Массовое библиотечное обслуживание: учебно-практическое пособие / Е.В.Кондрашкина. – Москва: Литера, 2012. – 176 с. – Текст : непосредственный.
- Ловкова, Т.Б. Библиотека как центр досуга: учебно-методическое пособие / Т.Б.Ловкова. – Москва: Либерей-Бибинформ, 2009. – 104 с. - Текст : непосредственный.
- Массовая работа в библиотеке. – Текст : электронный // Блог методиста библиотеки. – 2016. – 6 июня. – URL:

http://libraryinhabitant.blogspot.com/2016/06/blog-post_6.html (дата обращения: 02.09.2020).

- Методические рекомендации в онлайн-режиме / О.А.Князева. - Текст : электронный // Первомайского района Оренбургской области. - URL: <https://prcbs.oren.muzkult.ru/media/2020/07/17/1258037932/Rekomendacii-onlajn.pdf> (дата обращения: 13.11.2020).
- Опарина, Н.П. Литературные игры в детской библиотеке: учебно-методическое пособие / Н.П.Опарина. – Москва: Либерей-Бибинформ, 2007. – 96с. - Текст : непосредственный.
- От массовых мероприятий – до мотивации к чтению: сборник материалов краевого исследовательского проекта / Краснодарская краевая юношеская библиотека имени И.Ф.Вараввы; составитель Ю.Г.Тамбиянц, Н.В.Бутко, И.Б.Долотова, А.И.Смоленцев; ответственный за выпуск Ю.А.Нардит. – Краснодар, 2018. – 80 с. - Текст : непосредственный.
- Сильваненко, Е. Как наполнить читальные залы : рецепты известны: нестандартность услуг и доверие к посетителю / Е.Сильваненко. - Текст : непосредственный // Библиотека. – 2015. - №9. – С.74-77.
- Технология массового мероприятия: подготовка и организация / Т.Седых, Г.Максимова; редактор О.Козлова. – Текст : электронный // Методический день. – 2007. - 16–31 марта. – URL: <https://lib.1sept.ru/article.php?ID=200700613> (дата обращения: 02.09.2020).
- Тихонова, Н.Н. Золотые правила сценария: библиотечный практикум / Н.Н.Тихонова. – Текст : непосредственный // Читаем, учимся, играем. – 2016. - №10. – С.68-70.

Составитель: Л.М. Цыганова

Редактор: Н.П. Пунтасова

Приложение № 1.

МБУК МО СР «Межпоселенческая библиотека»

«__» _____ год _____ библиотека

Паспорт массового мероприятия

Название
мероприятия _____

Форма
мероприятия _____

Цель _____

Место и время проведения _____

Группа пользователей/количество охваченных/в том числе лица особого
социального статуса (ограниченные возможности здоровья, социально опасное
положение, различные виды учета и
др.) _____

Содержание (план) мероприятия

Фамилия, имя, отчество, должность представителей других учреждений,
волонтеров

Использование видео и киноматериалов _____

Использование собственной электронной и издательской
продукции _____

Краткий вывод _____

Список и количество выданных источников информации _____

Фамилия, имя, отчество, должность и подпись организатора группы

Ф.И.О. специалиста, ответственного за проведение мероприятия

Где и когда представлена информация о мероприятии

* Сценарий, тексты, издательская продукция и др. материалы прилагаются

Приложение № 2.

МБУК МО СР «Межпоселенческая библиотека»

«___» _____ 20__ г. _____ библиотека

Паспорт онлайн-мероприятия

Наименование мероприятия _____

Форма мероприятия _____

Место проведения _____
(адрес странички в социальной сети)

Ссылка на мероприятие _____

Хештеги _____

Содержание мероприятия (кратко) _____

Использование видео и киноматериалов _____

ФИО ответственного специалиста _____