



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУК «Библиотека
Красносельского сельского поселения»
№ 02 от 12.01.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Основные задачи

- 1.1. Обеспечение систематической и целенаправленной работы по организации обслуживания пользователей библиотеки.
- 1.2. Организация библиотечно – библиографического и информационного обслуживания читателей и производственных коллективов в библиотеке.

2. Содержание работы.

- 2.1. Организация обслуживания книгой и информацией различных групп читателей, а также производственных коллективов.
- 2.2. Формирование читательского контингента. Систематическое изучение состава читателей, их интересов и запросов.
- 2.3. Содействие формированию общей культуры читателей, росту их образовательного и профессионального уровня.
- 2.4. Организация дифференцированного обслуживания читателей.
- 2.5. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний и воспитание культуры чтения.
- 2.6. Подготовка и проведение досуговых мероприятий для читателей по различным направлениям деятельности библиотеки.
- 2.7. Организация работы любительских клубов и объединений.
- 2.8. Создание актива читателей и привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых библиотекой.
- 2.9. Учет работы по обслуживанию читателей библиотеки.

- 2.9. Учет работы по обслуживанию читателей библиотеки.
- 2.10. Комплектование фонда библиотеки. Изучение состава и использования фонда библиотеки. Выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы. Изъятие из фонда ветхой и устаревшей по содержанию литературы.
- 2.11. Систематический анализ неудовлетворенного спроса читателей с целью выявления пробелов в комплектовании фонда.
- 2.12. Организация и хранение фонда библиотеки, обеспечение его сохранности. Проверка фонда.
- 2.13. Комплектование фондов в помощь образовательным программам учебной, справочной, методической литературой и учебными пособиями.
- 2.14. Комплектование библиотечного фонда за счет пожертвований (дарений) согласно Положению О работе с пожертвованиями (дарами) в библиотечный фонд муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека Красносельского сельского поселения».
- 2.15. Оказание пользователям библиотек нетрадиционных (платных) услуг, стоимость которых определяется в соответствии с Уставом.

3. Организация работы и управление

- 3.1. Библиотека является самостоятельным учреждением, находящимся в ведении администрации Красносельского сельского поселения, и работает под непосредственным руководством директора.
- 3.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется законом «О библиотечном деле» РФ и Краснодарского края, Уставом, Положением об обработке персональных данных пользователей МБУК «Библиотека Красносельского сельского поселения», приказами директора библиотеки, годовым планом работы библиотеки, настоящим Положением.
- 3.3. Структура и штат библиотеки утверждается учредителем библиотеки. В состав библиотеки входит абонемент и детская кафедра.
- 3.4. Библиотекой руководит директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности главой Красносельского сельского поселения.



3.5. Директор библиотеки несет ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки. Его обязанности определяются должностной инструкцией, утверждаемой учредителем.

3.6. Библиотека составляет годовые и месячные планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе библиотеки.

3.7. Библиотека проводит мероприятия по повышению профессиональной подготовки сотрудников библиотеки внедряет научные методы организации труда.

3.8. Распорядок работы библиотеки определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Библиотека работает:

понедельник – четверг - с 9 до 17 час;

суббота, воскресенье - с 9 до 16 час;

выходной - пятница;

последний день месяца – санитарный день.

