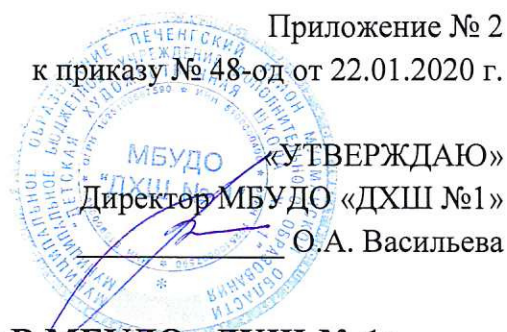


Директор МБУДО «УТВ О.А.

Директор МБУДО «ДХШ №1»

~~О.А. Васильева~~

1. Директор
2. Заместитель директора по УВР
3. Заведующий хозяйством
4. Преподаватель
5. Делопроизводитель



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В МБУДО «ДХШ № 1»

№ п/п	Коррупционно- опасные полномочия	Наименование должности	Описание зон коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация Деятельности Учреждения	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость МБУДО «ДХШ № 1», соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения, разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
2	Принятие на работу сотрудников	Директор, заместители директора	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.	Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за Совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения.
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, делопроизводитель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
4	Обращение юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора по УВР, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.

5	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
6	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества Учреждения.	Организация работы по контролю за деятельностью Учреждения. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
7	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	Директор, заведующий хозяйством	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворение потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика; неадекватный способ	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами в сфере закупок. Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

			размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально и в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности в Учреждении	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Оплата труда	Главный бухгалтер, директор Учреждения	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление и выплата необоснованные стимулирующих выплат работникам.	Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда, надбавках, доплатах и материальном стимулировании работников Учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10	Аттестация обучающихся	Заместитель директора по УВР, преподаватели	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Комиссионное принятие решения об аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью преподавателей. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогических комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР, преподаватели	Подготовка документации на предоставление именных стипендий	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате именных стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Приём поступающих в МБУДО «ДХШ № 1»	Директор, заместитель директора по УВР, члены приемной комиссии	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в Учреждение.	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период работы приёмной комиссии - своевременное размещение протокола приемной комиссии на сайте Учреждения. Контроль со стороны директора Учреждения.